

Análise de Projeto 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: SEPLAN - PRC - Projetos Contratados / Credenciados

Data: 30/08/2024 às 11:32:15

Setores (CC):

SEPLAN - PRC

Setores envolvidos:

SEPLAN - SECP, SINFRA, SEPLAN-ASS, SEPLAN - PRC, SEPLAN - CHFESP, SEPLAN - GPM

Análise de Projetos de Obras Públicas

Entrada*:

Site

CONTRATO Nº 00109/ADM/2024

CONTRATAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE **MOBILIDADE U**

Anexos:

emissao_2E4B36AB3AB1DD7B4584F6A5_oficio_4_344_2024_assinado_versaolImpressao.pdf



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

CONTRATO Nº 00109/ADM/2024

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE
CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA E
A EMPRESA: FUNDAÇÃO CARLOS
ALBERTO VANZOLINI - FCAV**

Processo Administrativo nº 6.473/2024
Processo Licitatório nº 197/2024
Dispensa nº 098/2024

O **MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 03.788.239/0001-66, com sede na Avenida Brasil nº 2.350-N – 2º Piso – Jd. Europa, nesta cidade de Tangará da Serra-MT, adiante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **VANDER ALBERTO MASSON**, portador da Cédula de Identidade 039*****SSP/MT e CPF nº432*****20, residente e domiciliado na cidade de Tangará da Serra/MT, adiante denominado **CONTRATANTE**, e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJAMENTO URBANO E INOVAÇÃO** neste ato representado pelo Secretário **Sr. ADÃO LEITE FILHO**, inscrito no CPF nº 482*****87, residente e domiciliado na cidade de Tangará da Serra/MT, denominado **INTERVENIENTE**, e, de outro lado, a **FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV**, devidamente inscrita no CNPJ **62.145.750/0001-09**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Doutor Alberto Seabra, 1256, SP/SP, CEP 05452-001, telefone (11) 3024-2262, e-mail projetos@vanzolini.org.br, representada pelo Presidente da Diretoria Executiva, **JOÃO AMATO NETO**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da Cédula de Identidade RG 29 nº 5.374.209-6 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 010*****88, residente na Rua Edson, 159 – Apto 21 – Campo Belo – São Paulo/SP, CEP 04618-030, e-mail: contratos@vanzolini.org.br, e por seu Diretor Administrativo Financeiro, **PROF. LUÍS FERNANDO PINTO DE ABREU**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 9.054.270 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob nº 041*****60, e-mail: luis_abreu@vanzolini.org.br, adiante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 6.473/2024** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, em decorrência da **Dispensa nº 098/2024**, firmam o presente instrumento de contrato, regido de acordo com a Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu artigo 75, XV, e demais legislação aplicáveis e pelas seguintes cláusulas e condições:

PREÂMBULO- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1. A contratação será regida pela Lei federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis, em especial regulamentos municipais editados para dar fiel execução à Lei.
2. A ausência de transcrição de qualquer dispositivo legal ou regulamentar no presente instrumento em absolutamente nada prejudica a sua aplicação no curso da execução contratual. As partes manifestam conhecimento da legislação aplicável, em especial da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos documentos que amparam a presente contratação.

“Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

3. As partes vinculam-se ao ato que autorizou a contratação direta e a respectiva proposta econômica que o acompanha.
4. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, com a aplicação subsidiária de preceitos de direito público e disposições de direito privado, nesta ordem.
5. O contratado deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.
6. O contratado deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
7. A proposta econômica apresentada pelo contratado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA, PARA ORIENTAÇÃO SOBRE AS INTERVENÇÕES DO MUNICÍPIO NO SETOR DE MOBILIDADE, COM IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÕES INTEGRADAS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 13.683, DE 19 DE JUNHO DE 2018**, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação, conforme previsão legal descrita no Art. 75, XV, da Lei 14133/2021, através da **FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV**, inscrita no CNPJ nº: **62.145.750/0001-09**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR TOTAL (R\$)
01	CONTRATAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA, PARA ORIENTAÇÕES SOBRE AS INTERVENÇÕES DO MUNICÍPIO NO SETOR DE MOBILIDADE, COM IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÕES INTEGRADAS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 13.683, DE 19 DE JUNHO DE 2018	UN	01	R\$ 908.430,00

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência;
- A Proposta do contratado;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1.** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as

“Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ 908.430,00** (novecentos e oito mil, quatrocentos e trinta reais).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, **em 10/06/2024**.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s)

“Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

São obrigações do Contratante:

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de **15 dias úteis**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias, conforme Decreto Municipal n. 110/2023.

8.11. Proporcionar o acesso da FCAV às informações necessárias para a execução dos serviços;

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

8.13. Realizar reuniões regulares, conforme cronograma estabelecido, entre o responsável do projeto e a FCAV para o planejamento, a organização, e a avaliação dos trabalhos que serão desenvolvidos;

8.14. Orientar e acompanhar a contratada em reuniões com a comunidade e/ou outros órgãos públicos;

8.15. Avaliar/aprovar os trabalhos apresentados e suas etapas nos prazos estabelecidos.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus

“Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Realizar os trabalhos que lhe são atribuídos com estrita observância aos preceitos da administração pública: lealdade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, considerando as normas legais municipais, estaduais e federais que norteiam o assunto;

9.3. Responsável pelo pagamento de todas as despesas necessárias para realizar o certame observância aos preceitos da administração pública;

9.4. Desenvolver e implementar o objeto desta proposta através de seu quadro técnico e funcional;

9.5. Nomear um responsável para representá-lo junto ao CONTRATANTE para fins de execução do contrato;

9.6. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas;

9.7. Dedicar-se ao projeto até sua efetiva conclusão dentro dos padrões de qualidade e excelência;

9.8. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do fornecimento objeto deste contrato;

9.9. Zelar pelo nome do CLIENTE no âmbito das atividades decorrentes da presente proposta;

9.10. Tratar como confidencial toda e qualquer informação e material do processo, que somente é divulgado ou distribuído no cumprimento do cronograma;

9.11. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre os serviços objeto deste contrato;

9.12. Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias decorrentes da execução do processo, no que couber;

9.13. Comprometer-se a não utilizar mão de obra em condição de trabalho degradante, forçado, escravo, infantil, em todas as atividades relacionadas com a execução deste instrumento, sob pena de suspensão ou rescisão contratual, e aplicação de penalidades contratuais e legais.

9.14. Possuir estrutura própria para elaboração, conferência e confecção e sistema de informação, apropriada e capaz de atender as obrigações por parte da contratada; 14.14. Responsabilizar-se pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

9.15. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, nas dependências do CONTRATANTE, ou em qualquer outro local onde estejam atendendo o objeto desse contrato, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;

9.16. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto do presente contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE, desde que de responsabilidade do CONTRATADO.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta

“ Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

“Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

12.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

12.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.2.4 Multa:

12.2.4.1 Moratória de 1,0 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida.

12.2.4.2.1 O atraso superior a **30 (trinta)** dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).

12.2.4.2 Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.

12.2.4.3 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 5% a 20% do valor do Contrato.

12.2.4.4 Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.

12.2.4.5 Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 01% a 10% do valor do Contrato.

12.2.4.6 Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 01% a 05% do valor do Contrato.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento

“ Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato **será extinto** quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções

“Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

administrativas; e - poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

05 - Secretaria Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação

Ficha 3155

020502 - Superintendência de Projetos e Desenvolvimento Urbano

4.4.90.51.01.00 - Estudos e Projetos

04.127.0018.2506.0000 - Promoção do Desenvolvimento Urbano

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA APLICAÇÃO DO DECRETO MUNICIPAL Nº 003/2023

15.1. De acordo com o Decreto nº 003, de 05 de janeiro de 2023, os órgãos da administração pública direta municipal, bem como suas autarquias e fundações, ao efetuarem pagamento a pessoa física ou jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria contratado e prestado, deverão proceder à retenção do imposto de renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

15.2. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os que forem antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

15.3. Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no capítulo III da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

15.4. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR devem informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

15.5. Os documentos de cobrança em desacordo com o previsto não serão aceitos para fins de liquidação de despesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo

“Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1. A fiscalização da contratação decorrente do edital, caberá à Secretaria de Administração e respectivamente, às Secretarias requisitantes, que determinarão o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

19.2. Para fiscalização dos serviços junto a CONTRATADA, serão designados servidores de cada Secretaria, ordenadora da despesa, formalmente nomeados para esse fim, conforme segue:

05- Secr. Mun. de Coord., Plan. Urb. e Inovação - Portaria nº 049/2024, de 12/08/2024

Supervisor do Contrato: **Vinícius Delarcos de Oliveira**, matrícula 109933, CPF nº 030*****96; Fiscal Titular: **Eliseu Cunha Gonçalves**, matrícula 109821, matrícula nº 002129, CPF nº 984*****49; Fiscal Suplente: **Leticia Basílio da Silva**, matrícula nº 111991, CPF nº 059*****80.

19.3. Competirá aos responsáveis pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos serviços, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os que estiverem em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao Contratado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

19.4. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

19.5. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela Contratada, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

19.6. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA** sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento

“Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

imediatamente dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO (art. 92, §1º)

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará da Serra/MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Tangará da Serra - MT, 13 de agosto de 2024

(assinado digitalmente)

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
VANDER ALBERTO MASSON
Contratante

(assinado digitalmente)

ADÃO LEITE FILHO
SEC. MUN. DE COORDENAÇÃO, PLANEJAMENTO URBANO E INOVAÇÃO
Interveniente

(assinado digitalmente)

FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV
Contratada

“Havendo irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a ouvidoria municipal, nos telefones 0800-647411 e (65)3311-4835 e denuncie.”

Assinado por 4 pessoas: JOAO AMATO NETO, ADAO LEITE FILHO, LUIS FERNANDO PINTO DE ABREU e VANDER ALBERTO MASSON
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/2E4B-36AB-3AB1-DD7B> e informe o código 2E4B-36AB-3AB1-DD7B





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2E4B-36AB-3AB1-DD7B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JOAO AMATO NETO (CPF 010.XXX.XXX-88) em 19/08/2024 14:08:38 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC Certisign RFB G5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ ADAO LEITE FILHO (CPF 482.XXX.XXX-87) em 19/08/2024 16:08:31 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ LUIS FERNANDO PINTO DE ABREU (CPF 041.XXX.XXX-60) em 20/08/2024 06:35:29 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VANDER ALBERTO MASSON (CPF 432.XXX.XXX-20) em 20/08/2024 08:17:11 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/2E4B-36AB-3AB1-DD7B>

Análise de Projeto 1- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 30/08/2024 às 11:34:05

Encaminho Nota de Empenho do CONTRATO N° 00109/ADM/2024, em anexo.

—

Eliseu Cunha Gonçalves
Engenheiro Civil

Anexos:

Nota_de_Empenho.pdf

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA**

End: Avenida Brasil N.º 2351 - N Bairro: Jardim Europa CEP: 78.300-901

03.788.239 /0001-66

NOTA DE EMPENHO**22595**

DATA: 12/08/2024

NOTA DE EMPENHO Nº 22595	FICHA: 3155	SOLICITAÇÃO Nº:	PEDIDO Nº: 12249/24
---------------------------------	-------------	-----------------	---------------------

LICITAÇÃO: DISPENSA ELETRÔNICA (PORTAL DE COMPRAS) MODALIDADE: 0098/24	PROCESSO: 000197/24	DOCUMENTO:	VENCIMENTO:
---	---------------------	------------	-------------

NOME: 8098 FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI	62.145.750/0001-09	
ENDEREÇO: R DOUTOR ALBERTO SEABRA		
CIDADE: SAO PAULO	CEP: 05452-001	TEL.: (11) 3024-2250
BANCO: 341	AGÊNCIA: 000265	C/CONTA: 0000000058680-0 Não
		VALOR TOTAL

DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO	
(CONTRATO 109/ADM/24) Ref. contratação de estudos e pesquisas aplicadas p/ elaboração do plano de mobilidade urbana, p/ orientação sobre as intervenções do município no setor de mobilidade, c/ implementação de soluções integradas, c/ base na lei federal nº 13.683, de 19 de junho de 2018. GEOBRAS 7305/24.	VALOR EMPENHADO 908.430,00 Desconto 0,00

GL - Global	CENTRO DE CUSTO 001-001 : Geral	VALOR LIQUIDO	908.430,00
-------------	---	----------------------	-------------------

DESCRIÇÃO	CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA
PODER:	02	PODER EXECUTIVO
ÓRGÃO:	05	SECR.MUN.DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO
UNIDADE:	02	SUPERINTENDENCIA DE PROJETOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
FUNÇÃO:	04	Administração
SUB-FUNÇÃO:	127	Ordenamento Territorial
PROGRAMA:	0018	CIDADE ORDENADA E SUSTENTÁVEL
PROJ-ATIVIDADE:	2506	PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO URBANO
CATEG. ECONOMICA:	4.4.90.51.01	ESTUDOS E PROJETOS
SUBELEMENTO:	4.4.90.51.01.00	ESTUDOS E PROJETOS
FONTE:	12 501 0000000	Sem código de acompanhamento Outros Recursos não Vinculados
FONTE STN:	2.501	Outros Recursos não Vinculados (Exerc.Anterior)
CODIGO APLICAÇÃO:	000 000	Recursos Próprios
FUND. COMPRADIRETA:	84	Art. 75, XV, da Lei 14.133/2021
Nº. CONTRATO:	00000000109/2024	
Nº. CONVENIO:	/	
Nº. OBRA/Geo-Obras	624 7305	
CONTA DEBITO:	12321060500	ESTUDOS E PROJETOS (P)
CONTA CREDITO:	21311010101	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR (F)
NATUREZA MSC:	4.4.90.51.80	ESTUDOS E PROJETOS

ITEM	CÓDIGO	DESCR.	QTD	UNID	MARCA	VL.UNIT R\$	VL.TOT R\$
1	117.001.650	CONTRATAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA, PARA ORIENTAÇÕES SOBRE AS INTERVENÇÕES DO MUNICÍPIO NO SETOR DE MOBILIDADE, COM IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÕES INTEGRADAS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 13.683, DE 19 DE JUNHO DE 2018	1,00	UN		908.430,00	908.430,00

DOTAÇÃO INICIAL: 910.000,00	EMPENHADO ATÉ A DATA: 0,00
SUPLEMENTAÇÕES: 0,00	VALOR DESTA EMPENHO: 908.430,00
DEDUÇÕES: 0,00	
DOTAÇÃO FINAL: 910.000,00	SALDO ATUAL: 1.570,00

VALOR A SER PAGO R\$	908.430,00
novecentos e oito mil, quatrocentos e trinta reais *****	

TOTAL DE DESCONTOS	0,00
---------------------------	-------------

ORDENADOR DE DESPESA:	CONTADOR:
-----------------------	-----------

Emitido por: IZABELA TALITA SILVA GOMES
Impressão: 26/08/2024 16:20:52





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 83C7-6E4B-866B-DACA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CLAUDIO WELLKER OLIVEIRA TAVARES (CPF 061.XXX.XXX-19) em 26/08/2024 16:53:58 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ADAO LEITE FILHO (CPF 482.XXX.XXX-87) em 27/08/2024 15:49:51 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/83C7-6E4B-866B-DACA>

Análise de Projeto 2- 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 19/09/2024 às 11:32:38

Prezados, boa tarde.

Em atenção ao contrato N° 00109/ADM/2024 que tem por objeto a ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA do município de Tangará da Serra/MT, apresento abaixo a relação de dados a serem fornecidos pela municipalidade (no que for possível) para que possamos avançar com o desenvolvimento deste Projeto:

- Base existente, mapa ou similar, preferencialmente em dwg;
- Plano Plurianual vigente;
- indicação dos locais com semáforos;
- indicação dos pontos de escolas e hospitais;
- indicação dos locais com mais acidentes no último ano;
- indicação de ciclovias existentes;
- localização de terminal urbano e de rodoviária;
- cópia da Lei Orgânica, Código de Urbanismo, Obras e ou Posturas e Plano Diretor vigente, Lei de Transporte, Leis e Decretos específicos do Uso do sistema Viário;
- Para o Transporte Público informar dados operacionais da empresa atual, por linhas, distribuição de pontos de parada, contrato vigente;
- Cópia do Edital com Termo de Referência da última Licitação (vazia), bem como sua atualização(se tiver);
- Mapa da distribuição das linhas e itinerários.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Cordialmente,

Análise de Projeto 3- 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 19/09/2024 às 11:45:32

Prezados, boa tarde

Segue link para reunião a ser realizada no dia 23/09/2024 (próxima 2a feira) as 15:00 (horário de Brasília)

Pauta: Discussão inicial do Projeto de Mobilidade Urbana

<https://us06web.zoom.us/j/82951617019?pwd=oyKzZyNzLa66ND0NHL8J9GQMQLria.1>

ID da reunião: 829 5161 7019

Senha: 225648

Atenciosamente,

Análise de Projeto 4- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: Representante: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Data: 08/10/2024 às 15:56:52

Prezada Fundação Carlos Alberto Vanzolini - FCAV!

a/c João Amato Neto

Diretor Executivo

Contrato: N° 109/ADM/2024

Processo Administrativo: N° 6.473/2024

Processo Licitatório: N° 197/2024

Dispensa: N° 098/2024

Prazo de vigência do contrato: 12 meses (13/08/2024 a 12/08/2025)

Prazo de vigência da execução: 7 meses (14/10/2024 a 13/05/2025)

Considerando a necessidade de acompanhar e fiscalizar o Contrato N° 109/ADM/2024, efetuado entre o Município de Tangará da Serra-MT e a Fundação Carlos Alberto Vanzolini – FCAV em 13/08/2024 referente a **“CONTRATAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA, PARA ORIENTAÇÕES SOBRE AS INTERVENÇÕES DO MUNICÍPIO NO SETOR DE MOBILIDADE, COM IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÕES INTEGRADAS, COM BASE NA LEI FEDERAL N° 13.683, DE 19 DE JUNHO DE 2018”** o município definiu a equipe que comporá a Comissão Gestora.

Diante disso, vimos por meio deste informar que, a Ordem de Serviço - OS será enviada hoje, juntamente com o envio dos documentos solicitados, pedimos também uma reunião para que seja apresentada formalmente (na plataforma 1doc e em reunião na plataforma google meet a equipe técnica multidisciplinar composta no mínimo: 1 arquiteto e urbanista (com experiência comprovada em planejamento urbano), 1 arquiteto e urbanista ou engenheiro civil ou afins (com experiência comprovada em mobilidade) e 1 arquiteto e urbanista ou engenheiro civil ou geógrafo (com experiência comprovada em geoprocessamento, base de dados e sistemas de informações geográficas (SIG) para planejamento urbano) e 1 advogado (com experiência comprovada em direito urbanístico e ambiental).

Durante o período compreendido entre hoje e a data da vinda da equipe técnica da Contratada ao Município de Tangará da Serra, gostaríamos de solicitar a elaboração e posterior apresentação formal na plataforma 1doc e também a exposição oral, na plataforma google meet, do que segue:

1) considerando a complexidade do trabalho a ser realizado e o prazo exíguo, solicitamos a apresentação de um Plano de Trabalho detalhado das ações que culminarão na entrega dos produtos informados: Mobilização e Levantamento de Informações, Diagnóstico e Prognóstico, Elaboração de Propostas e Elaboração de Minuta da Lei e Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo, bem como possíveis datas de audiências públicas, reuniões em conselhos municipais entre outras ações;

2) considerando a necessidade de acompanhamento da execução do Plano de Trabalho e de um estado de cooperação efetiva entre as partes, solicitamos a sugestão de um calendário de reuniões técnicas periódicas, as quais devem estar alinhadas com o Plano de Trabalho; a periodicidade referida será consensualizada e definida em conjunto no dia 14/10/2024;

3) caso a FCAV possua uma política de recesso das atividades no período natalino, este deverá ser informado e previsto no Plano de Trabalho para que seja efetuada a Ordem de Paralisação do contrato, sem prejuízo para o bom andamento das atividades (caso contrário, o contrato segue normal neste período, visto que o Município de Tangará da Serra não faz recesso coletivo no final do ano).

4) indicar os profissionais e seus respectivos números telefônicos para fazer parte de um grupo de whatsapp, o qual tem por objetivo tornar mais eficiente a comunicação; não obstante, o contato formal entre as partes dar-se-á sempre pela plataforma 1DOC.

Por fim, comunicamos que estamos na busca das informações e dos dados solicitados. Em tempo, gostaríamos de

pré-agendar a reunião online do dia 14/010/2024 às 14 h, cujo convite será enviado no dia.

Sem mais para o momento, agradecemos vossa atenção e estimamos um excelente trabalho para todos nós.

Comissão Gestora

Presidente:

Eliseu Cunha Gonçalves – Engenheiro Civil

Membros:

Iluska Flavia de Carvalho Dias – Arquiteto e Urbanista

Leonardo do Amaral Nunes – Chefe do Departamento de Habitação de Interesse Social

Mayara Kauany Silva Fagundes – Arquiteta e Urbanista

Marcela de Carvalho Beltrami – Chefe do Departamento de Desenvolvimento Urbano

Rafael Luiz Ladeia Silva – Chefe do Departamento Geotecnologias Estudos Estratégicos

Sabrina Steffany Soldá – Arquiteta e Urbanista

Vinícius Delarcos de Oliveira – Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete - SEPLAN

Viviane Lúcia de Quadros – Arquiteta e Urbanista

Wilker Christi Correa – Chefe de Departamento de Transporte Aéreo e Viário - DETRAV

Allan Henrique Coelho Moraes – Secretário Adjunto de Mobilidade Urbana

Atenciosamente,

–

Eliseu Cunha Gonçalves

Engenheiro Civil

Análise de Projeto 5- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: Representante: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Data: 08/10/2024 às 16:05:38

Prezados,

encaminho a Ordem de Serviço (O.S), referente ao Contrato 109/ADM/2024.

Atenciosamente,

Anexos:

OS_015_2024_109_ADM_2024_MOBILIDADE_URBANA.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Eliseu Cunha Gonçalves	08/10/2024 16:05:48	1Doc	ELISEU CUNHA GONÇALVES CPF 984.XXX.XXX-49
Adão Leite Filho	08/10/2024 19:41:07	ICP-Brasil	ADAO LEITE FILHO CPF 482.XXX.XXX-87
	14/10/2024 15:58:11	ICP-Brasil	LUIZ FERNANDO PINTO DE ABREU CPF 041.XXX.XXX...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **69A6-D144-0C72-A473**



Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Estado de Mato Grosso

Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento

ORDEM DE SERVIÇO

<i>Ordem de Serviço Nº.</i>	015/2024
<i>Data de Emissão</i>	08/10/2024
<i>Data de Início</i>	09/10/2024
<i>Contrato Nº.</i>	CONTRATO Nº 00109/ADM/2024
<i>Processo Nº</i>	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.473/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 197/2024 DISPENSA Nº 098/2024
<i>Contratante</i>	PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA – MT CNPJ: 03.788.239/0001-66
<i>Empresa Contratada</i>	FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV CNPJ 62.145.750/0001-09
<i>Representante da Empresa Contratada</i>	JOÃO AMATO NETO CPF: nº 010.***.***-88 LUÍS FERNANDO PINTO DE ABREU CPF: nº 041.***.***-60
<i>Fiscais do serviço (Portaria 049/SEPLAN/2024)</i>	ELISEU CUNHA GONÇALVES – CPF: 984.***.***-49
<i>Ordenador de Despesa</i>	ADÃO LEITE FILHO Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação
<i>Objeto do Contrato</i>	CONTRATAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA, PARA ORIENTAÇÃO SOBRE AS INTERVENÇÕES DO MUNICÍPIO NO SETOR DE MOBILIDADE, COM IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÕES INTEGRADAS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 13.683, DE 19 DE JUNHO DE 2018
<i>Valor da Objeto</i>	R\$ 908.430,00 (novecentos e oito mil, quatrocentos e trinta reais).
<i>Forma de Execução</i>	GLOBAL
<i>Prazo do serviço:</i>	12 (doze) MESES
<i>Endereço do Serviço</i>	Município de Tangará da Serra - MT
<i>Coord. Geográficas</i>	14°37'11.13"S; 57°29'15.02"O
<i>Recurso/Convênio</i>	RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO
<i>Dotação Orçamentária</i>	05 - Secretaria Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação Ficha 3155 020502 - Superintendência de Projetos e Desenvolvimento Urbano 4.4.90.51.01.00 - Estudos e Projetos 04.127.0018.2506.0000 - Promoção do Desenvolvimento Urbano

Assinatura Digital

FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Contratado



Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Estado de Mato Grosso

Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento

Assinatura Digital

ELISEU CUNHA GONÇALVES

Fiscal do Serviço

Assinatura Digital

ADÃO LEITE FILHO

Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação

Análise de Projeto 6- 1.700/2024

De: Mayara F. - SEPLAN - PRC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 08/10/2024 às 17:35:28

Em atenção ao contrato Nº 00109/ADM/2024 que tem por objeto a ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA do município de Tangará da Serra/MT, conforme solicitado, segue em anexo os documentos para que possam iniciar o desenvolvimento deste Projeto:

– **Base existente, mapa ou similar, preferencialmente em dwg.**

Resposta: Mapa atualizado do plano diretor do município.

Pasta: 1-MAPA DA CIDADE

Arquivo: Mapa Macrozoneamento_Tangará da Serra_LC 317-2024.dwg;

– **Indicação dos locais com semáforos, redutores de velocidade e pontos de interesse (escolas, hospitais).**

Resposta: Informações compiladas no mapa em dwg e arquivo kmz.

Pasta: 2-MAPA COM SEMÁFOROS, REDUTORES DE VELOCIDADE, CICLOVIA, PONTOS DE ÔNIBUS

Arquivo: Mapa_Mobilidade.dwg e Pontos_de_Interesse.kmz

– **Indicação dos locais com mais acidentes no último ano.**

Resposta: A Polícia Militar nos forneceu um arquivo em formato PDF contendo os registros de acidentes e ocorrências de trânsito. Em diálogo com o coordenador do SAMU, ele nos indicou os pontos e trechos considerados críticos. Com base nessas informações, elaboramos o arquivo KMZ correspondente. Lembrando que após a instalação dos semáforos na Av. Brasil os pontos de acidentes passaram para as ruas paralelas, como pode ser visto no arquivo KMZ.

Pasta: 3-ACIDENTES DE TRNSITO

Arquivo: Pontos críticos de acidente de trânsito e Ocorrências de Trânsito em Tangará da Serra – 2023 – 7º CR.pdf e Pontos críticos de acidente de trânsito.kmz

– **indicação de ciclovias existentes.**

Resposta: Informações compiladas no mapa em dwg e arquivo kmz.

Pasta: 2-MAPA COM SEMÁFOROS, REDUTORES DE VELOCIDADE, CICLOVIA, PONTOS DE ÔNIBUS

Arquivo: Mapa_Mobilidade.dwg e Pontos_de_Interesse.kmz

– **localização de terminal urbano e de rodoviária.**

Resposta: Informações compiladas no mapa em dwg e arquivo kmz.

Pasta: 2-MAPA COM SEMÁFOROS, REDUTORES DE VELOCIDADE, CICLOVIA, PONTOS DE ÔNIBUS

Arquivo: Mapa_Mobilidade.dwg, Pontos_de_Interesse.kmz

– **Lei de Transporte, Leis e Decretos específicos do Uso do sistema Viário.**

Resposta: Leis municipais, leis de transporte e uso do sistema viário, e o plano plurianual 2024 e 2025.

Pasta: 4-LEGISLAÇÕES

Arquivo: código de obras, código de posturas, lei de uso e ocupação do solo, lei orgânica, plano diretor, decreto 345_mapa rodoviário, decreto 222_horário de carga e descarga, decreto 345_autorização para tráfego de veículo superdimensionado, lei ordinária 6.261_2024, lei ordinária 6.544_2025.

– Para o Transporte Público informar dados operacionais da empresa atual, por linhas, distribuição de pontos de parada, contrato vigente.

Resposta: O levantamento consta no processo de licitatório e no mapa de mobilidade em dwg .

Pasta: 5-TRANSPORTE PÚBLICO

Arquivo: anexo_iii_planilha_nec_pdf, etp_sistema_de_transporte_coletivo.pdf,
termo_de_referencia_sistema_de_transporte_coletivo_urbano.pdf, Mapa_Mobilidade.dwg, Mapeamento e avaliação
das rotas do transporte coletivo de tangará da serra – mt.pdf

– **Cópia do Edital com Termo de Referência da última Licitação (vazia), bem como sua atualização.**

Resposta: Termo de referência da última licitação.

Pasta: 5-TRANSPORTE PÚBLICO

Arquivo: anexo_iii_planilha_nec.pdf, etp_sistema_de_transporte_coletivo.pdf,
termo_de_referencia_sistema_de_transporte_coletivo_urbano.pdf

– **Mapa da distribuição das linhas e itinerários.**

Resposta: O levantamento consta no processo de licitatório e no mapa de mobilidade em dwg .

Pasta: 5-TRANSPORTE PÚBLICO

Arquivo: anexo_iii_planilha_nec_pdf, etp_sistema_de_transporte_coletivo.pdf,
termo_de_referencia_sistema_de_transporte_coletivo_urbano.pdf, Mapa_Mobilidade.dwg

– **PLANO VIÁRIO.**

Resposta: Em complemento as informações solicitadas, segue em anexo o mapa do Plano Viário aprovado no município que será regido por lei (em processo de elaboração).

Pasta: 6-PLANO VIÁRIO

Arquivo: Plano_viario.kmz

Qualquer dúvida estamos a disposição

Atenciosamente

–

Mayara Kauany S. Fagundes

Arquiteta e Urbanista

Anexos:

DOCUMENTOS_FORNECIDO__(1).zip

DOCUMENTOS_FORNECIDO__.zip

Análise de Projeto 7- 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 16/10/2024 às 10:31:53

Prezados, bom dia.

Faço referência aos estudos em desenvolvimento pela Fundação Vanzolini relacionados à ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA (CONTRATO N° 00109/ADM/2024).

Encaminho a seguir link para reunião a ser realizada na próxima 5a feira (17/10/2024) às 15h (horário de Brasília).

<https://us06web.zoom.us/j/83492987887?pwd=vi5Oab1bOv9m0SYWK0IPcFMm4alvoB.1>

ID da reunião: 834 9298 7887

Senha: 312150

Pauta:

1. Reunião para apresentação da equipe técnica que irá desenvolver os trabalhos
2. Reunião para apresentação do Plano de Trabalho

Cordialmente,

Análise de Projeto 8- 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 17/10/2024 às 16:40:36

Prezados, boa tarde.

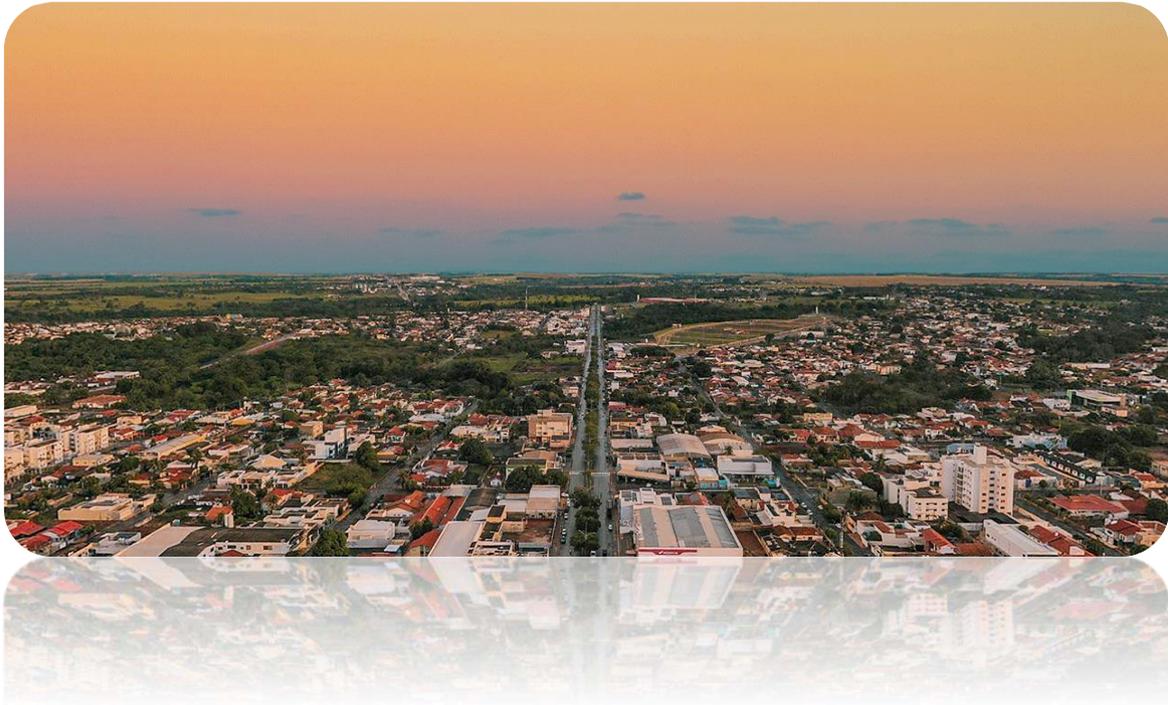
Conforme informado em reunião realizada no dia 17/10/2024, encaminho para avaliação e comentários o "Relatório 1 - Plano de Trabalho".

Cordialmente,

Anexos:

Tangara_mobilidade_ETAPA_1_Plano_de_Trabalho.pdf

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA



PLANO DE MOBILIDADE URBANA

PRODUTO 01: PLANO DE TRABALHO



Outubro de 2024

SUMÁRIO

I.	INTRODUÇÃO.....	3
II.	GRUPO DE ACOMPANHAMENTO E EQUIPE TÉCNICA	3
III.	DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDOS.....	5
IV.	DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA DE TANGARÁ DA SERRA	6
V.	METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE.....	6
VI.	PREMISSAS GERAIS.....	7
VII.	ORGANIZAÇÃO GERAL DOS TRABALHOS	8
	Etapa 01 – Mobilização e levantamento das informações	8
	❑ Relatório 01: Plano de Trabalho (o presente documento)	8
	❑ Relatório 02: Relatório de Levantamento Geral (de 23/10 a 04/11).....	8
	Etapa 02 – Diagnóstico e Prognóstico.....	9
	❑ Relatório 03: Diagnóstico	9
	❑ Relatório 04: Prognóstico	9
	Etapa 03 – Elaboração de proposta	10
	❑ Relatório 05: Detalhamento das propostas.....	10
	❑ Relatório 06: Elaboração da versão preliminar do PMMU de Tangará da Serra	11
	❑ Relatório 07: Audiências Públicas	11
	❑ Relatório 08 – Elaboração da Versão final do PMMU de Tangará da Serra	12
	Etapa 04 – Elaboração da Minuta de do Projeto de Lei	12
	❑ Relatório 09 - Elaboração da Minuta de do Projeto de Lei	13
VIII.	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	13
	ANEXO 01 - Responsabilidades dos membros do Grupo de Acompanhamento.....	14
	ANEXO 02 - Cronograma das atividades a serem desenvolvidas durante a visitação in-loco .	15

I. INTRODUÇÃO

O município de Tangará da Serra desenvolveu um Termo de Referência para a elaboração do plano de mobilidade urbana, com o seguinte objeto *“contratação de Empresa especializada para a obtenção de dados e elaboração de atualização cadastral associado a ambiente SIG, bem como a realização de estudos, pesquisas e levantamentos, análise de dados, elaboração de mapas temáticos e elaboração de plano de ações visando a elaboração do Plano de Mobilidade do Município de Tangará da Serra - MT e Projeto de Reestruturação do Transporte Coletivo Urbano.”*

Este Termo de Referência resultou – após os devidos trâmites legais – na celebração do Contrato nº 00109/ADM/2024 entre o município de Tangará da Serra e a Fundação Carlos Alberto Vanzolini (“FCAV”), datado de 13 de agosto de 2024.

Conforme consta no Termo de Referência, os trabalhos deverão ser desenvolvidos em 4 (quatro) etapas principais, sendo elas:

- Etapa I. Mobilização e Levantamento das Informações;
 - Plano de trabalho
 - Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento
- Etapa II. Diagnóstico e Prognóstico;
- Etapa III. Elaboração das Propostas;
- Etapa IV. Elaboração da Minuta do Projeto de Lei.

Nesse contexto, o presente Plano de Trabalho - parte integrante da Etapa I - tem como objetivo descrever e detalhar as etapas e atividades, assim como seus objetivos e as principais metodologias que serão utilizadas e os recursos que serão empregados, a fim de alinhar os procedimentos de trabalho, o cronograma de entrega das respectivas etapas e possibilitar o diálogo entre as partes.

II. GRUPO DE ACOMPANHAMENTO E EQUIPE TÉCNICA

Para o acompanhamento do andamento dos estudos a serem desenvolvidos pela FCAV, o município de Tangará da Serra criou um Grupo de Acompanhamento¹. Os servidores responsáveis por acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato são:

¹ O Anexo 01 contém as responsabilidades que competem aos membros do Grupo de Acompanhamento.

Presidente:

- Eliseu Cunha Gonçalves – Engenheiro Civil

Membros:

- Iluska Flavia de Carvalho Dias – Arquiteto e Urbanista
- Leonardo do Amaral Nunes – Chefe do Departamento de Habitação de Interesse Social
- Mayara Kauany Silva Fagundes – Arquiteta e Urbanista
- Marcela de Carvalho Beltramini – Chefe do Departamento de Desenvolvimento Urbano
- Rafael Luiz Ladeia Silva – Chefe do Departamento Geotecnologias Estudos Estratégicos
- Sabrina Steffany Soldá – Arquiteta e Urbanista
- Vinícius Delarcos de Oliveira – Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete - SEPLAN
- Viviane Lúcia de Quadros – Arquiteta e Urbanista
- Wilker Christi Correa – Chefe de Departamento de Transporte Aéreo e Viário - DETRAV
- Allan Henrique Coelho Moraes – Secretário Adjunto de Mobilidade Urbana

Em contrapartida, a equipe da FCAV que irá desenvolver os trabalhos será formada por:

- Caio Fontana - Como coordenador de executivo da Fundação Carlos Alberto Vanzolini
- Alexandre Luiz Tonetti - Arquiteto e Urbanista (com experiência comprovada em planejamento urbano)
- Maurício Thesin – Tecnólogo (com experiência comprovada em mobilidade - Transporte)
- Rogério Alves dos Santos – Tecnólogo em Pavimentação e Bacharel em geografia (com experiência comprovada em na Mobilidade Urbana (Sistema Viário) e em geoprocessamento, base de dados e sistemas de informações geográficas (SIG) para planejamento urbano)
- Quézia Viviane Avelar Paixão Leske - advogada (com experiência comprovada em direito urbanístico e ambiental)
- Luís Gustavo Rolim Rosa Lima - Coordenador do Projeto
- Alexandre França de Oliveira– Engenheiro Civil (com experiência em Pesquisas de Transporte)

III. DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDOS

O Estudo será desenvolvido ao longo de 07 meses. As férias de final de ano não irão impactar os prazos estabelecidos no presente documento.

Dado que a elaboração do Plano de Mobilidade é um processo gradual e contínuo, faz-se necessário a formação de um modelo de planejamento participativo e de engajamento. Assim, ao longo de todas as fases do Estudo, deverão ser consideradas as perspectivas e aspirações da sociedade, seus interesses múltiplos e a apreciação da realidade local. Desta forma, é fundamental a participação e engajamento do Grupo De Acompanhamento.

Serão realizadas reuniões periódicas entre a FCAV e representantes do Grupo de Acompanhamento para esclarecer dúvidas sobre o andamento dos Estudos, realizar eventuais ajustes nas datas previstas no presente Plano de Trabalho, bem como para formalizar as entregas dos relatórios / Etapas.

O quadro abaixo contém datas sugestivas das reuniões a serem realizadas, podendo sofrer alterações conforme a dinâmica dos trabalhos.

Data	Status	Pauta
23/09/24	Realizada	Reunião inicial dos trabalhos
17/10/24	Realizada	Apresentação da equipe técnica que irá desenvolver os trabalhos Apresentação do Plano de Trabalho - Relatório 01
Visita ao município: de 23/10 a 04/11		
11/11/24		(entrega relatório 02)
21/11/24		Reunião de alinhamento
29/11/24		(entrega relatório 03 - diagnóstico)
11/12/24		Reunião de alinhamento
18/12/24		(entrega relatório 04 - prognóstico)
17/01/25		Reunião de alinhamento
03/02/25		(entrega relatório 05 – detalhamento das propostas)
20/02/25		Reunião de alinhamento
05/03/25		Reunião de alinhamento
17/03/25		(entrega relatório 06 - versão preliminar do PMMU)
24/03/25		Reunião de Alinhamento para a audiência
17/04/25		Audiência
24/04/25		(entrega relatório 07 - audiência)
28/04/25		Prazo de contribuição

14/05/25		Reunião de Alinhamento para o texto final
21/05/25		(entrega relatório 08)
28/05/25		(entrega relatório 09 – Minuta de Lei)

IV. DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA DE TANGARÁ DA SERRA

O município de Tangará da Serra, localizado no estado de Mato Grosso, possui população 106.434 habitantes, com a Densidade demográfica de 9,15 habitantes por quilômetro quadrado, de acordo com o CENSO 2022 do IBGE.

De acordo com a Lei Federal nº12.587/2012 (Política Nacional de Mobilidade Urbana - PNMU), o município tem o dever de elaborar seus planos municipais de mobilidade urbana para que possa planejar o desenvolvimento do setor e ter acesso a recursos orçamentários federais destinados à mobilidade urbana. Assim, o presente estudo será elaborado em conformidade com:

- A Política Nacional de Mobilidade Urbana (Lei Federal nº 12.587/2012);
- O Plano Diretor do município (Lei Complementar nº 317/2024);
- Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001);
- Mapa rodoviário das estradas municipais (Decreto nº 345/2018);
- Código de Obras do município (Lei Complementar nº 290/2022);
- Código de Posturas do município (Lei Complementar nº 16/1996);
- Lei orgânica do município;
- Demais legislações aplicáveis.

V. METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE

O presente estudo será desenvolvido a partir de levantamentos quantitativos e qualitativos, buscando identificar não apenas as demandas existentes, mas também as demandas reprimidas e as demandas potenciais, de forma a avaliar as alterações desejadas e possíveis nos padrões vigentes.

Primeiramente, será realizada uma pesquisa bibliográfica em diversas fontes oficiais sobre o município e sua inserção regional. Paralelamente, serão solicitados / coletados dados internos na Prefeitura Municipal, estudos anteriores e complementares, legislações municipais vigentes e mapas existentes para uma visão técnica, consolidando neste os principais conflitos e potencialidades no município.

Também serão realizadas incursões a campo para constatação local da situação do município e complementação dos dados coletados. Para tanto, a equipe da FCAV se envolverá com a cidade, buscando entender as dinâmicas cotidianas, a cultura urbana local, as peculiaridades, as dificuldades e potencialidades do município. Para tanto, a serão realizadas entrevistas e conversas com a população assim como com os técnicos da municipalidade e as empresas atuantes no município que se relacionam com a mobilidade urbana, a fim de compreender os procedimentos que viabilizarão ou não a implementação de políticas públicas voltadas à mobilidade.

Além disso, a FCAV desenvolverá formas de organização e de representação das ações que interagem com os demais planos municipais, a fim de viabilizar e facilitar o encaminhamento e a efetivação do Plano Municipal de Mobilidade Urbana de Tangará da Serra.

O objetivo é, portanto, realizar planos com interações locais e de âmbitos humanos, que originarão processos de mudanças, de forma viável e compatível com a realidade do município.

VI. PREMISSAS GERAIS

O presente estudo fará a avaliação dos dados disponibilizados pela municipalidade, assim como fará levantamentos de dados secundários e primários complementares.

Os resultados deste Plano de Mobilidade deverão promover:

- Acessibilidade universal;
- Acesso ao transporte público coletivo;
- Planejamento dos serviços de transporte urbano;
- Gestão da mobilidade urbana;
- Redução das desigualdades sócio espaciais e inclusão sócio espacial;
- Acessibilidade à serviços básicos e equipamentos sociais;
- Desenvolvimento sustentável, com mitigação dos custos ambientais e socioeconômicos dos deslocamentos de pessoas e cargas;
- Gestão democrática como instrumento e garantia da construção contínua do aprimoramento da mobilidade urbana;
- Aprimoramento do planejamento dos recursos para a mobilidade urbana.

Desta forma, a elaboração do plano municipal de mobilidade visará garantir a prioridade dos modos de transporte ativos (não motorizados) sobre os motorizados, e da viabilização do serviço de transporte público coletivo sobre o transporte individual

motorizado, como previsto pela Plano Nacional de Mobilidade Urbana (art. 6º, II). Além disso, dará ênfase nas dinâmicas urbanas, e nos aspectos de gestão da mobilidade urbana.

VII. ORGANIZAÇÃO GERAL DOS TRABALHOS

O estudo a ser desenvolvido pela FCAV está dividido em quatro etapas principais (que darão origem a nove relatórios), sendo elas:

- **Etapa 1:** Mobilização e Levantamento das Informações;
- **Etapa 2:** Diagnóstico e Prognóstico;
- **Etapa 3:** Elaboração das Propostas;
- **Etapa 4:** Elaboração da Minuta do Projeto de Lei.

Etapa 01 – Mobilização e levantamento das informações

- **Relatório 01: Plano de Trabalho (o presente documento)**

Planejamento dos serviços: Identificação preliminar das informações existentes para a elaboração do Plano de Trabalho, tendo como base o Termo de Referência e considerando as viabilidades técnicas identificadas. As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Reunião inicial²;
- Solicitação de informações preliminares sobre o município³;
- Reunião para apresentação da equipe técnica que irá desenvolver os trabalhos, bem como para apresentar o presente Plano de Trabalho⁴.

- **Relatório 02: Relatório de Levantamento Geral (de 23/10 a 04/11)**

Levantamento de informações: Esta etapa consiste no levantamento e na análise das informações existentes, tanto nos planos já elaborados pelo município quanto em outras fontes, incluindo a interação com a Pesquisa Origem e Destino em desenvolvimento.

² Realizada no dia 23/09/2024.

³ Solicitada em 19/09/2024.

⁴ Realizada no dia 17/10/2024.

É neste momento que será realizada a pesquisa de campo para levantamento dos dados necessários para o desenvolvimento dos estudos⁵. Os dados de fontes primárias serão obtidos mediante pesquisas, entrevistas, identificação e cadastro de elementos de infraestrutura de trânsito e levantamentos realizados em campo⁶, havendo o agrupamento dos dados em bancos digitais, para posterior cruzamento em mapas e planilhas. As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Análise e tabulação das informações preliminares;
- Visitação in loco (de 23/10/2024 a 04/11/2024)⁷;
- Reuniões com representantes do município durante o período em que a equipe estiver no município;
- Reunião com representantes da empresa que atualmente administra o transporte público do município⁸.

Etapa 02 – Diagnóstico e Prognóstico

➤ **Relatório 03: Diagnóstico**

A partir dos dados e informações obtidas na **Etapa 01**, será elaborado um relatório de diagnóstico sintético da mobilidade urbana do município de Tangará da Serra. O objetivo desta etapa é o de identificar a situação real da mobilidade urbana do município, assim como seus possíveis problemas, visando uma caracterização dos aspectos urbanos, de mobilidade e de uso do solo do município⁹.

As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Análise e tabulação das informações colhidas durante a visitação *in-loco*;
- Reunião com o município para apresentação do diagnóstico;

➤ **Relatório 04: Prognóstico**

Nesta etapa serão desenvolvidos cenários (atual e cenários tendenciais), com horizonte após o início da implantação. Na elaboração dos cenários tendenciais deverão ser

⁵ A proposta técnica e comercial enviada pela FCAV para o desenvolvimento do presente trabalho contém uma relação detalhada das informações a serem levantadas.

⁶ O trabalho terá como ponto de partida as pesquisas e resultados elaborados em função dos deslocamentos, origem-destino dos bairros e atrativos para geração das viagens no município, pesquisas específicas do transporte público, tipo sobe-desce, de ocupação e de velocidade de operação.

⁷ O cronograma das atividades a serem desenvolvidas durante este período consta no Anexo 02 do presente Plano de Trabalho.

⁸ Vandex Taxi Lotacao Ltda.

⁹ Os temas a serem abordados neste relatório constam no item 2.1.3.1 da proposta técnica e comercial enviada pela FCAV para o desenvolvimento do presente trabalho.

incorporadas as tendências do desenvolvimento urbano e socioeconômicos, os projetos viários e de transporte já em andamento na Prefeitura Municipal e no Governo do Estado ou Federal que interferem diretamente no município.

Já na elaboração do cenário básico deverão ser considerados os aspectos socioeconômicos, de uso do solo e de mobilidade, resultantes da análise desenvolvida na fase de Diagnóstico.

A análise dos resultados obtidos deve ser feita de forma a identificar a situação futura e seus problemas, possibilitando a construção de alternativas e estratégias para se alcançar os objetivos propostos no Plano de Mobilidade Urbana.

As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Reunião com o município
- Elaboração de mapas temáticos, planilhas e descritivos que facilitem a interpretação dos dados, com uma visão abrangente e analítica dos itens abordados, avaliando as interrelações, destacando-se pontos-chaves e de relevância para o entendimento do tema e para a construção de estratégias para solucionar os problemas encontrados.

Etapa 03 – Elaboração de proposta

➤ Relatório 05: Detalhamento das propostas

Nesta etapa será feito o detalhamento das propostas principais¹⁰, considerando a compatibilização com o sistema atual, o crescimento urbano, o crescimento demográfico, os investimentos previstos e em andamento. Para tanto, serão compiladas as propostas dos demais planos e projetos vigentes.

As propostas serão revistas e reorganizadas, de forma alinhada com as estratégias identificadas na etapa anterior (diagnóstico e prognóstico). Novas propostas poderão ser incluídas. As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Compilação e revisão das propostas presentes nos planos vigentes;
- Detalhamento das propostas;
- Elaboração de propostas específicas para concepção de Plano Cicloviário, Hierarquização Viária e Plano de Definição de Diretrizes Viárias;

¹⁰ Os temas a serem abordados neste relatório constam no item 2.1.4 da proposta técnica e comercial enviada pela FCAV para o desenvolvimento do presente trabalho.

- Elaboração de plano de implantação, gestão e monitoramento;
- Reunião preliminar com o município para discutir o desenvolvimento das propostas;
- Reunião com o município para apresentar as minutas das propostas;

- **Relatório 06: Elaboração da versão preliminar do PMMU de Tangará da Serra**

A partir da elaboração das propostas principais descritas acima, será possível realizar uma análise econômica das mesmas, a fim de embasar a previsão orçamentária. As propostas serão então consolidadas na forma de um Plano Estratégico e organizadas em cronograma de implementação, considerando curto, médio e longo prazo. A partir dos resultados, será formulada a versão preliminar do documento completo do PMMU de Tangará da Serra.

As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Definição de metas e elaboração;
- Elaboração de plano de implantação, gestão e monitoramento;
- Reunião preliminar com o município para discutir o andamento do relatório;
- Reunião com o município para apresentar a versão preliminar do PMMU de Tangará da Serra;

- **Relatório 07: Audiência Pública**

Após a aprovação da versão preliminar do Plano Municipal de Mobilidade Urbana do município de Tangará da Serra, deverá ser realizada a Audiência Pública.

Esta Etapa têm o objetivo de informar e apresentar para a comunidade o andamento das atividades e consolidar as informações e propostas que estão sendo desenvolvidas, bem como receber a avaliação da comunidade sobre o Estudo elaborado. É o momento de interação entre o conhecimento técnico e o local.

A participação popular proporciona às decisões apresentadas um caráter de legitimidade e transparência. Para tanto, a FCAV fornecerá apoio técnico e operacional na realização do evento, registro, criação de página online para a divulgação dos trabalhos e coleta de informações.

A audiência pública poderá ser realizada de forma *híbrida* (presencial e com transmissão ao vivo), a depender das condições técnicas do município. Sugestivamente, deve ser realizada a partir das 18:00 h e, se possível, na Câmara Municipal.

Nesta ocasião, serão apresentadas e justificadas as estratégias e principais propostas, de forma a consolidar o Plano Estratégico e a possibilitar o desenvolvimento da etapa final dos trabalhos.

Além da Audiência Pública, recomendamos um evento interno (no mesmo dia) com funcionários do município para a apresentação prévia do material que será exposto na Audiência Pública.

Todas as informações coletadas dos técnicos, gestores municipais e munícipes serão avaliadas e, se aplicável, incorporadas ao plano de mobilidade do município. O relatório desta etapa consiste em:

- Organização e planejamento das duas Audiências Públicas;
 - Apoio para divulgação de página online;
 - Assessoria aos gestores municipais para realizarem a apresentação do projeto;
 - Apresentação técnica expositiva pela FCAV;
 - Elaboração de relatório compilando os registros e resultados de todas as atividades.
-
- **Relatório 08 – Elaboração da Versão final do PMMU de Tangará da Serra**

A versão final do Plano municipal de Mobilidade Urbana de Tangará da Serra será elaborada após às audiências públicas. As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Realizar eventuais ajustes advindos da audiência pública;
- Reunião com o município para consolidação do Plano Estratégico;
- Consolidação do Plano Estratégico;
- Estudo econômico das principais propostas e plano de investimentos;
- Elaboração de Indicadores da Mobilidade Urbana;
- Elaboração do produto final: Plano Municipal de Mobilidade Urbana;

Nesta etapa, também serão realizados os planejamentos para a gestão do PMMU. Ou seja, será realizada avaliação econômica das propostas, configurando o Plano de Investimentos. Além disso, deverá ser elaborada uma sistemática de avaliação permanente do sistema de mobilidade, por meio de Indicadores da Mobilidade Urbana.

Etapa 04 – Elaboração da Minuta de do Projeto de Lei

➤ **Relatório 09 - Elaboração da Minuta de do Projeto de Lei**

A partir do material consolidado, será elaborada a Minuta de Projeto de Lei, apta para ser discutida e aprovação pela Câmara Municipal.

VIII. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Todas as comunicações e interações entre FCAV e o município de Tangará da Serra deverão ocorrer por intermédio do coordenador do projeto indicado pela FCAV através da plataforma 1DOC e de e-mails enviados pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini.

Formato das entregas

Todos os documentos dos projetos, relativos aos produtos a serem entregues, serão emitidos em caráter preliminar em arquivo digital no sistema de tramitação do Município, para análise, comentários, observações e/ou a aprovação para a emissão da versão final. Somente após o Termo de Aceite, a Contratada estará apta a finalizar a fase seguinte.

Para documentar todos os produtos desenvolvidos, as atividades deverão ser detalhadas e organizadas em relatórios técnicos, entregues em arquivos digitais fechados.

Para a emissão do produto final e conclusão dos trabalhos serão reunidos todos os documentos gerados em sua versão final, na forma de desenhos e relatórios que integram os projetos, acompanhados de índice de documentos.

Os documentos digitais deverão ser entregues nos seguintes formatos:

- Projetos arquitetônicos e viários - serão desenvolvidos em sistema CAD (Computer Aided Design) versão 2013, contendo também o arquivo de configuração de penas. Serão utilizadas escalas adequadas a serem definidas posteriormente pela Contratante e formatos de pranchas padrão ABNT.
- Rede de simulação – o modelo deverá ser entregue carregado e calibrado, em formato a ser definido em conjunto com a Contratante.
- Textos e planilhas – deverão ser entregues em formato compatível com MS Office 2007, abertos para edição.

ANEXO 01 - Responsabilidades dos membros do Grupo de Acompanhamento

- Coordenar e gerir o estudo;
- Fornecer dados, materiais e informações necessárias à elaboração dos trabalhos de cada uma das etapas;
- Auxiliar nos trabalhos de campo;
- Divulgar as etapas;
- Organizar as audiências;
- Comunicar interessados internos e externos das etapas e dos eventos que envolvem o desenvolvimento dos Estudos
 - Comunicação interna: convite/convocação encaminhado aos Conselhos Municipais e lideranças do terceiro setor;
 - Comunicação externa: convite à população para participação da audiência / eventos.
- Tomadas de decisões;
- Validar os relatórios emitidos pela FCAV
- Absorver conhecimento necessário para implementação do Plano Municipal de Mobilidade Urbana.

ANEXO 02 - Cronograma das atividades a serem desenvolvidas durante a visita in-loco

Período: de 23/10/2024 até 04/11/2024

Em Tangará da Serra os contatos deverão ser iniciados através de visita à Secretária Municipal de Coordenação e Planejamento.

Contatos:

- Adão Leite Filho – Secretário
- Eliseu - / fiscal do contrato

Consultor responsável da FCAV: Maurício Thesin

1 – Informações preliminares a serem fornecidas pela Secretaria de Planejamento

- Edital da licitação proposta sem sucesso
- Termo de Referência da citada licitação

Dinâmica dos trabalhos:

Ao longo dos 10 (dez) dias em que a equipe da FCAV permanecerá na cidade, serão realizadas inúmeras pesquisas e análises da rotina da mobilidade urbana do município de Tangará da Serra. Ainda, eventuais reuniões com representantes do município durante este período poderão ser realizadas a fim de elucidar determinadas situações.

É importante que na visita técnica esteja presente um representante técnico da Prefeitura Municipal, para que possa mostrar para os profissionais da FCAV as peculiaridades do município.

As principais atividades a serem desenvolvidas englobam:

- Levantamento do Transporte Público Escolar Municipal
- Levantamento de Transporte Coletivo Privado – Fretamento
- Levantamento da oferta de transporte por aplicativo (estatística)
- Pesquisas a serem efetuadas por entrevistas (em Tangará da Serra):
 - Nos polos geradores de viagem (saúde, comércio e lazer);
 - Embarque e desembarque nas linhas de ônibus nos horários de pico em dia útil;
 - Opinião e satisfação das pessoas em relação ao serviço ofertado pelo Transporte Público em 2 pontos centrais de alta circulação de pessoas.

Também será necessário realizarmos uma reunião a atual concessionária a fim de identificar:

- Caracterização da área de operação do Transporte Público da cidade
- Cobertura Espacial das Linhas atuais
- Quantidade de linhas, os itinerários, as programações de viagens para dia útil, sábados e domingos e média de passageiros transportados por viagem;
- Especificação básica da frota;
- Dados básicos da garagem;
- Valor das tarifas aplicadas e formas de pagamento.

Análise de Projeto 9- 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 18/10/2024 às 15:26:29

Prezados, boa tarde.

Conforme combinado na reunião de 17/10/2024, apresento abaixo a relação de informações que devem ser providenciadas para que possamos otimizar os trabalhos a serem desenvolvidos nos primeiros dias da nossa visita ao município de Tangará da Serra (de 23/10 a 04/11):

Pesquisas de demanda de passageiros

A – Informações da concessionária

1 – Relação de todas as viagens em dia útil, sábado e domingo

Para cada viagem, a média de passageiros transportados (total de passageiros incluindo gratuidades).

2 – Forma de pagamento (soma de todas as viagens em dia útil, sábado e domingo)

Pagantes, passe ou cartão, estudantes, idosos, PCD outros.

3 - Confirmação de itinerários com pontos de parada para pesquisa embarque/desembarque.

B - Informação da secretaria da educação:

Relação de todas as linhas do transporte escolar municipal (itinerários ida e volta, horários, qde. Alunos e tipologia do veículo, se o serviço é contratado ou público)

C - Pesquisas com funcionários nos estabelecimentos de serviço público municipal (saúde, educação outros)

Forma de deslocamento (a Pé, bicicleta motocicleta, carro dirigindo, carro carona, ônibus outro)

Bairro de residência e endereço do prédio público

Cordialmente,

Análise de Projeto 10- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: SEPLAN - GPM - Gestão do Plano de Mobilidade

Data: 25/10/2024 às 12:25:36

Prezados,

encaminho reunião gravada com a chegada de parte da equipe da Fundação, em alinhamento sobre as atividades e informações para início dos estudos na cidade de Tangará da Serra.

<https://drive.google.com/file/d/1LdFQZHSf7QNAzx7AXqbU2kJ0y7pi6Pxz/view>

Análise de Projeto 11- 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 25/10/2024 às 12:39:49

Boa tarde.

Encaminhado - apenas registro - fichas de pesquisa de opinião dos servidores públicos do município de Tangara da Serra.

Cordialmente

Anexos:

OD_Funcionalismo_Educacao.pdf

OD_Funcionalismo_GCM.pdf

OD_Funcionalismo_Prefeitura.pdf

OD_Funcionalismo_Saude.pdf

OD_Funcionalismo_SINFRA.pdf



Nome (primeiro nome do entrevistado):

Bairro (entrevistado):

(Número conforme tabela "G" abaixo)

Data: _____ / Outubro de 2024

A- Idade:

 1 16-35 2 36-59 3 60 ou +

B - Gênero:

 1 M 2 F 3 Outro

C - Escolaridade:

 1 Analfabeto 2 Ensino fundamental incompleto 3 Ensino fundamental completo 4 Ensino médio incompleto 5 Ensino médio completo 6 Ensino superior incompleto 7 Ensino superior completo 8 Pós Graduação / Especialização / Mestrado / Doutorado

D - Ocupação:

 1 Funcionário público - Secretaria da Educação

E- Horários (entrada e saída do serviço):

Manhã	
Entrada	Saída
_____	_____

Almoço	
Entrada	Saída
_____	_____

Tarde	
Entrada	Saída
_____	_____

Noite	
Entrada	Saída
_____	_____

F- Qual modo de transporte usa habitualmente?

 1 A pé 5 Moto (condutor) 9 Perua / van 2 Bicicleta 6 Moto (passageiro) 10 Táxi 3 Automóvel (condutor) 7 Moto táxi 11 Ônibus (transporte público) 4 Automóvel (passageiro) 8 Automóvel (aplicativo) 12 Outros _____

G - Bairros:

Nº	Bairro	Nº	Bairro	Nº	Bairro	Nº	Bairro
1	Centro	8	Pq. Universitário	15	Pq. Tangará	22	Jd. Turumã
2	Jd. Goiás	9	Jd. Rio Preto	16	Jd. Sta. Lucia	23	Jd. Tanaka
3	Jd. Changri-lá	10	Jd. Cidade Alta	17	Jd. Morada do Sol	24	Jd. Horizonte
4	Jd. dos Ipês	11	Pq. Figueira	18	Pq. da Serra	25	Jd. São Paulo
5	Jd. Alto da Boa Vista	12	Jd. Esmeralda	19	Jd. Buritis	26	Jd. Mituo
6	Jd. Aeroporto	13	Jd. Monte Libano	20	Jd. D ^a . Júlia	27	Jd. Europa
7	Jd. Nazaré	14	Jd. Acácia	21	Pq. Mansões	28	Jd. Floriza

H - Origem / Destino no município de Taguará da Serra:

(Número conforme tabela "G" acima)

Manhã

Almoço

Tarde

Noite

I - Anotações

OBS.: Todos os dados pessoais são tratados de forma estritamente confidencial.



Nome (primeiro nome do entrevistado):

Bairro (entrevistado):

(Número conforme tabela "G" abaixo)

Data: _____ / Outubro de 2024

A- Idade:

 1 16-35 2 36-59 3 60 ou +

B - Gênero:

 1 M 2 F 3 Outro

C - Escolaridade:

 1 Analfabeto 2 Ensino fundamental incompleto 3 Ensino fundamental completo 4 Ensino médio incompleto 5 Ensino médio completo 6 Ensino superior incompleto 7 Ensino superior completo 8 Pós Graduação / Especialização / Mestrado / Doutorado

D - Ocupação:

 1 Funcionário público - GCM

E- Horários (entrada e saída do serviço):

Manhã	
Entrada	Saída
_____	_____

Almoço	
Entrada	Saída
_____	_____

Tarde	
Entrada	Saída
_____	_____

Noite	
Entrada	Saída
_____	_____

F- Qual modo de transporte usa habitualmente?

 1 A pé 5 Moto (condutor) 9 Perua / van 2 Bicicleta 6 Moto (passageiro) 10 Táxi 3 Automóvel (condutor) 7 Moto táxi 11 Ônibus (transporte público) 4 Automóvel (passageiro) 8 Automóvel (aplicativo) 12 Outros _____

G - Bairros:

N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro
1	Centro	8	Pq. Universitário	15	Pq. Tangará	22	Jd. Turumã
2	Jd. Goiás	9	Jd. Rio Preto	16	Jd. Sta. Lucia	23	Jd. Tanaka
3	Jd. Changri-lá	10	Jd. Cidade Alta	17	Jd. Morada do Sol	24	Jd. Horizonte
4	Jd. dos Ipês	11	Pq. Figueira	18	Pq. da Serra	25	Jd. São Paulo
5	Jd. Alto da Boa Vista	12	Jd. Esmeralda	19	Jd. Buritis	26	Jd. Mituo
6	Jd. Aeroporto	13	Jd. Monte Libano	20	Jd. D ^a . Júlia	27	Jd. Europa
7	Jd. Nazaré	14	Jd. Acácia	21	Pq. Mansões	28	Jd. Floriza

H - Origem / Destino no município de Taguará da Serra:

(Número conforme tabela "G" acima)

Manhã

Almoço

Tarde

Noite

I - Anotações

OBS.: Todos os dados pessoais são tratados de forma estritamente confidencial.



Nome (primeiro nome do entrevistado):

Bairro (entrevistado):

(Número conforme tabela "G" abaixo)

Data: _____ / Outubro de 2024

A- Idade:

 1 16-35 2 36-59 3 60 ou +

B - Gênero:

 1 M 2 F 3 Outro

C - Escolaridade:

 1 Analfabeto 2 Ensino fundamental incompleto 3 Ensino fundamental completo 4 Ensino médio incompleto 5 Ensino médio completo 6 Ensino superior incompleto 7 Ensino superior completo 8 Pós Graduação / Especialização / Mestrado / Doutorado

D - Ocupação:

 1 Funcionário público - Paço Municipal

E- Horários (entrada e saída do serviço):

Manhã	
Entrada	Saída
_____	_____

Almoço	
Entrada	Saída
_____	_____

Tarde	
Entrada	Saída
_____	_____

Noite	
Entrada	Saída
_____	_____

F- Qual modo de transporte usa habitualmente?

 1 A pé 5 Moto (condutor) 9 Perua / van 2 Bicicleta 6 Moto (passageiro) 10 Táxi 3 Automóvel (condutor) 7 Moto táxi 11 Ônibus (transporte público) 4 Automóvel (passageiro) 8 Automóvel (aplicativo) 12 Outros _____

G - Bairros:

N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro
1	Centro	8	Pq. Universitário	15	Pq. Tangará	22	Jd. Turumã
2	Jd. Goiás	9	Jd. Rio Preto	16	Jd. Sta. Lucia	23	Jd. Tanaka
3	Jd. Changri-lá	10	Jd. Cidade Alta	17	Jd. Morada do Sol	24	Jd. Horizonte
4	Jd. dos Ipês	11	Pq. Figueira	18	Pq. da Serra	25	Jd. São Paulo
5	Jd. Alto da Boa Vista	12	Jd. Esmeralda	19	Jd. Buritis	26	Jd. Mituo
6	Jd. Aeroporto	13	Jd. Monte Libano	20	Jd. D ^a . Júlia	27	Jd. Europa
7	Jd. Nazaré	14	Jd. Acácia	21	Pq. Mansões	28	Jd. Floriza

H - Origem / Destino no município de Taguará da Serra:

(Número conforme tabela "G" acima)

Manhã

Almoço

Tarde

Noite

I - Anotações

OBS.: Todos os dados pessoais são tratados de forma estritamente confidencial.



Nome (primeiro nome do entrevistado):

Bairro (entrevistado):

(Número conforme tabela "G" abaixo)

Data: _____ / Outubro de 2024

A- Idade:

 1 16-35 2 36-59 3 60 ou +

B - Gênero:

 1 M 2 F 3 Outro

C - Escolaridade:

 1 Analfabeto 2 Ensino fundamental incompleto 3 Ensino fundamental completo 4 Ensino médio incompleto 5 Ensino médio completo 6 Ensino superior incompleto 7 Ensino superior completo 8 Pós Graduação / Especialização / Mestrado / Doutorado

D - Ocupação:

 1 Funcionário público - Secretaria da Saúde

E- Horários (entrada e saída do serviço):

Manhã	
Entrada	Saída
_____	_____

Almoço	
Entrada	Saída
_____	_____

Tarde	
Entrada	Saída
_____	_____

Noite	
Entrada	Saída
_____	_____

F- Qual modo de transporte usa habitualmente?

 1 A pé 5 Moto (condutor) 9 Perua / van 2 Bicicleta 6 Moto (passageiro) 10 Táxi 3 Automóvel (condutor) 7 Moto táxi 11 Ônibus (transporte público) 4 Automóvel (passageiro) 8 Automóvel (aplicativo) 12 Outros _____

G - Bairros:

Nº	Bairro	Nº	Bairro	Nº	Bairro	Nº	Bairro
1	Centro	8	Pq. Universitário	15	Pq. Tangará	22	Jd. Turumã
2	Jd. Goiás	9	Jd. Rio Preto	16	Jd. Sta. Lucia	23	Jd. Tanaka
3	Jd. Changri-lá	10	Jd. Cidade Alta	17	Jd. Morada do Sol	24	Jd. Horizonte
4	Jd. dos Ipês	11	Pq. Figueira	18	Pq. da Serra	25	Jd. São Paulo
5	Jd. Alto da Boa Vista	12	Jd. Esmeralda	19	Jd. Buritis	26	Jd. Mituo
6	Jd. Aeroporto	13	Jd. Monte Libano	20	Jd. D ^a . Júlia	27	Jd. Europa
7	Jd. Nazaré	14	Jd. Acácia	21	Pq. Mansões	28	Jd. Floriza

H - Origem / Destino no município de Taguará da Serra:

(Número conforme tabela "G" acima)

Manhã

Almoço

Tarde

Noite

I - Anotações

OBS.: Todos os dados pessoais são tratados de forma estritamente confidencial.



Nome (primeiro nome do entrevistado):

Bairro (entrevistado):

(Número conforme tabela "G" abaixo)

Data: _____ / Outubro de 2024

A- Idade:

 1 16-35 2 36-59 3 60 ou +

B - Gênero:

 1 M 2 F 3 Outro

C - Escolaridade:

 1 Analfabeto 2 Ensino fundamental incompleto 3 Ensino fundamental completo 4 Ensino médio incompleto 5 Ensino médio completo 6 Ensino superior incompleto 7 Ensino superior completo 8 Pós Graduação / Especialização / Mestrado / Doutorado

D - Ocupação:

 1 Funcionário público - SINFRA

E- Horários (entrada e saída do serviço):

Manhã	
Entrada	Saída
_____	_____

Almoço	
Entrada	Saída
_____	_____

Tarde	
Entrada	Saída
_____	_____

Noite	
Entrada	Saída
_____	_____

F- Qual modo de transporte usa habitualmente?

 1 A pé 5 Moto (condutor) 9 Perua / van 2 Bicicleta 6 Moto (passageiro) 10 Táxi 3 Automóvel (condutor) 7 Moto táxi 11 Ônibus (transporte público) 4 Automóvel (passageiro) 8 Automóvel (aplicativo) 12 Outros _____

G - Bairros:

N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro
1	Centro	8	Pq. Universitário	15	Pq. Tangará	22	Jd. Turumã
2	Jd. Goiás	9	Jd. Rio Preto	16	Jd. Sta. Lucia	23	Jd. Tanaka
3	Jd. Changri-lá	10	Jd. Cidade Alta	17	Jd. Morada do Sol	24	Jd. Horizonte
4	Jd. dos Ipês	11	Pq. Figueira	18	Pq. da Serra	25	Jd. São Paulo
5	Jd. Alto da Boa Vista	12	Jd. Esmeralda	19	Jd. Buritis	26	Jd. Mituo
6	Jd. Aeroporto	13	Jd. Monte Libano	20	Jd. D ^a . Júlia	27	Jd. Europa
7	Jd. Nazaré	14	Jd. Acácia	21	Pq. Mansões	28	Jd. Floriza

H - Origem / Destino no município de Tangará da Serra:

(Número conforme tabela "G" acima)

Manhã

Almoço

Tarde

Noite

I - Anotações

OBS.: Todos os dados pessoais são tratados de forma estritamente confidencial.

Análise de Projeto 12- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: SEPLAN - GPM - Gestão do Plano de Mobilidade

Data: 30/10/2024 às 16:31:52

Prezados,

para registro, segue reunião realizada com equipe da Fundação Vanzolini, Plano de Mobilidade, ocorrido no dia 24/10/2024, na Sala de reunião da Seplan, que teve registro em vídeo conforme Despacho 10.

Atenciosamente,

—

Eliseu Cunha Gonçalves
Engenheiro Civil

Anexos:

WhatsApp_Image_2024_10_28_at_11_31_22.jpeg

WhatsApp_Image_2024_10_28_at_11_33_54.jpeg

WhatsApp_Image_2024_10_28_at_11_33_54_1_.jpeg

WhatsApp_Image_2024_10_28_at_11_34_07.jpeg

Análise de Projeto 13- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: SEPLAN - GPM - Gestão do Plano de Mobilidade

Data: 30/10/2024 às 16:46:54

Para registro, seguem fotos da reunião com a Concessionária de Transporte Público Coletivo, Vandex, que ocorreu na SINFRA-TGA, com a participação do membro da comissão gestora **Wilker Christi Correa**.

Atenciosamente,

—

Eliseu Cunha Gonçalves

Engenheiro Civil

Anexos:

6b57ac9c_a55a_477d_aef8_4ea8573abca2.jfif

b965aba7_cb77_40db_b6df_20af7eb4ece1.jfif

Análise de Projeto (Nota interna 30/10/2024 16:48) 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 30/10/2024 às 16:48:12

Referida reunião do DESPACHO 13, ocorreu no dia 25/10/2024 às 13:30h, na SINFRA-TGA.

—

Eliseu Cunha Gonçalves
Engenheiro Civil

Análise de Projeto 14- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: SEPLAN - GPM - Gestão do Plano de Mobilidade

Data: 30/10/2024 às 16:49:37

Para registro, reunião com a Secretaria Municipal de Educação, para conhecimento dos desafios, rotas e operação do transporte escolar.

—

Eliseu Cunha Gonçalves

Engenheiro Civil

Anexos:

0ed90ba7_ad8d_4f86_8b4a_526cf2cbc693.jfif

2b2033c4_be65_49f8_8601_508f5fdb69e.jfif

5c801c82_57e6_40c7_b22a_b9df17c8c54e.jfif

7f406601_610c_4480_b72c_37033a8329d0.jfif

d0265977_ee9e_4490_bf1b_c333be106bf6.jfif

fd38013e_e35a_43e3_8122_03f7f8b0cb81.jfif

WhatsApp_Video_2024_10_29_at_15_18_55.mp4

WhatsApp_Video_2024_10_29_at_15_18_55_1_.mp4

Análise de Projeto (Nota interna 30/10/2024 16:58) 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 30/10/2024 às 16:58:05

Reunião com a Educação, do Despacho 14, ocorreu no dia 29/10/2024 (Terça-feira) às 9:00h.

—

Eliseu Cunha Gonçalves
Engenheiro Civil

Análise de Projeto 15- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: SEPLAN - GPM - Gestão do Plano de Mobilidade

Data: 30/10/2024 às 17:01:18

Para registo, reunião da equipe da Fund. Vanzolini na Garagem da Concessionária de Transporte Público Coletivo VANDEX, ocorrida no dia 29/10/2024.

—

Eliseu Cunha Gonçalves

Engenheiro Civil

Anexos:

05d4eb13_cc03_4a92_98a6_7153e2d0e8e3.jfif

1fa192e1_2fcc_46a8_a521_0de6733ccbc1.jfif

bb2beefe_69c1_45d7_b7b6_e0a45675fa50.jfif

c11f1dbf_2702_48a5_add6_02abd17272ab.jfif

d4f94536_34ff_407f_9acc_a9d8bea1fb00.jfif

Análise de Projeto 16- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - GPM

Para: SEPLAN - GPM - Gestão do Plano de Mobilidade

Data: 30/10/2024 às 17:22:28

DECRETO da comissão de acompanhamento!

—

Eliseu Cunha Gonçalves
Engenheiro Civil

Anexos:

emissao_ACED663B71A29A9C190A4556_ato_oficial_decreto_616_2024assinado_versaolImpressao.pdf



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
(0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

DECRETO N.º 616, DE 21 DE OUTUBRO DE 2024.

INSTITUI O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL**, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, caput, inciso XLV c/c o art. 80, caput, inciso IV, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º O processo de elaboração do Plano de Mobilidade Urbana do Município de Tangará da Serra, será realizado com o assessoramento da Fundação Carlos Alberto Vanzolini (FCAV), nos termos do Contrato nº 109/ADM/2024.

Art. 2º Fica criado o Grupo Gestor do Plano de Mobilidade Urbana, composto prioritariamente por membros da SEPLAN, para operacionalização do processo.

Art. 3º Compete ao Grupo Gestor:

I - Coordenar os trabalhos do processo de elaboração do Plano de Mobilidade Urbana;

II - Formulação de propostas e diretrizes;

III - Participar de todo o processo de elaboração com o assessoramento da FCAV, convocando para as reuniões, debates, consultas, oficinas e audiência pública os agentes políticos e sociais locais.

Art. 4º O grupo gestor será composto pelos seguintes membros:

ELISEU CUNHA GONÇALVES	Presidente Engenheiro Civil	SEPLAN
MAYARA KAUANY SILVA FAGUNDES	Coordenadora Arquiteta e Urbanista	SEPLAN
VIVIANE LÚCIA DE QUADROS	Membro Arquiteta e Urbanista	SEPLAN
ILUSKA FLÁVIA DE CARVALHO DIAS	Membro Arquiteta e Urbanista	SEPLAN
SABRINA STEFFANY SOLDÁ	Membro Arquiteta e Urbanista	SEPLAN

Assinado por 3 pessoas: ARIELZO DA GUIA E CRUZ, VANDER ALBERTO MASSON e ADAO LEITE FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/ACED-663B-71A2-9A9C> e informe o código ACED-663B-71A2-9A9C



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
(0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

VINÍCIUS DELARCOS DE OLIVEIRA	Membro Assessor de Gabinete	SEPLAN
PAULO HENRIQUE SOARES DE OLIVEIRA	Membro Coord. Dep. Desenvolvimento Urbano	SEPLAN
MAIARA SILVA DE OLIVEIRA	Membro Coord. Dep. Desenvolvimento Urbano	SEPLAN
WILKER CHRISTI CORREA	Membro Chefe do DETRAV	SINFRA

Art. 5º A Presidência do grupo gestor será exercida pelo Chefe do Departamento de Estudos e Projetos, Eliseu Cunha Gonçalves e coordenado pela servidora Mayara Kauany Silva Fagundes.

Art. 6º Fica criada a Equipe Técnica Municipal (ETM) para subsidiar o processo de elaboração do Plano de Mobilidade Urbana, que será composta pelos representantes das seguintes Secretarias e Órgãos Municipais:

SAMAE	JAIME LUIS OTT	Titular
SINFRA	ALLAN HENRIQUE COELHO MORAES	Titular
SEMEC	ADRIANO MINUZZO MASSONI	Titular
SEMEC	NEURI ELIEZER SENGER	Suplente
GAB-PREF	MARCELO DOS SANTOS FERRO	Titular
SEMMEA	THAIS LARA PINTO DE ARRUDA	Titular
SEMAS	SELMA CRISTINA CAVALCANTE DOS SANTOS	Titular
SEMAS	GUILHERME TOMAS DE SANTANA JÚNIOR	Suplente
SICS	CLAIRTON JOSÉ WEBER	Titular
SEPLAN	LEONARDO DO AMARAL NUNES	Titular

Art. 7º Compete a Equipe Técnica Municipal (ETM) a responsabilidade de fornecer informações e dados atualizados das unidades administrativas que cada membro representa, bem como, discutir com o grupo gestor, os resultados parciais e finais a serem produzidos ao longo do trabalho.

Art. 8º Os membros da ETM poderão, eventualmente, ser convocados a participar dos atos públicos a serem realizados pela Administração, afetos a elaboração do Plano de Mobilidade Urbana e os serviços prestados serão considerados de caráter público relevante sendo vedada qualquer remuneração.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Assinado por 3 pessoas: ARIELZO DA GUIA E CRUZ, VANDER ALBERTO MASSON e ADAO LEITE FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/ACED-663B-71A2-9A9C> e informe o código ACED-663B-71A2-9A9C





MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
(0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 21 de outubro de 2024, 48º aniversário de Emancipação Política – Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON
Prefeito Municipal

ADÃO LEITE FILHO
Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

ARIELZO DA GUIA E CRUZ
Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Assinado por 3 pessoas: ARIELZO DA GUIA E CRUZ, VANDER ALBERTO MASSON e ADAO LEITE FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/ACED-663B-71A2-9A9C> e informe o código ACED-663B-71A2-9A9C





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: ACED-663B-71A2-9A9C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ARIELZO DA GUIA E CRUZ (CPF 206.XXX.XXX-87) em 22/10/2024 14:00:49 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VANDER ALBERTO MASSON (CPF 432.XXX.XXX-20) em 22/10/2024 16:42:45 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ ADAO LEITE FILHO (CPF 482.XXX.XXX-87) em 22/10/2024 17:26:30 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/ACED-663B-71A2-9A9C>

Análise de Projeto (Nota interna 04/11/2024 16:00) 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - GPM

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 04/11/2024 às 16:00:09

Encaminho reportagem para registro dos acontecimentos.

Atenciosamente,

—

Eliseu Cunha Gonçalves

Engenheiro Civil

Anexos:

noticia_1.pdf

noticia_2.pdf

TANGARÁ DA SERRA

PREFEITURA INICIA ESTUDO PARA MELHORAR MOBILIDADE URBANA E TRANSPORTE PÚBLICO

ESSORIA

A Prefeitura Municipal de Tangará da Serra iniciou última sexta-feira, 25 outubro, um estudo de lhoramento da mobilidade urbana do município. O projeto envolve a tratração da Fundação dos Alberto Vanzolini, raço técnico da Universidade de São Paulo (USP), a conduzir um levantamento detalhado e propor uções para aprimor o transporte público. m disso, a iniciativa sca estruturar uma lelação específica para a bilidade urbana.

A parceria envolve a lização de dados já disníveis pela Prefeitura, quanto novos levantantos serão feitos pela ipe técnica para cole-

tar informações sobre o uso do transporte público, incluindo o nível de satisfação e sugestões de melhorias. Além disso, serão investigados também os

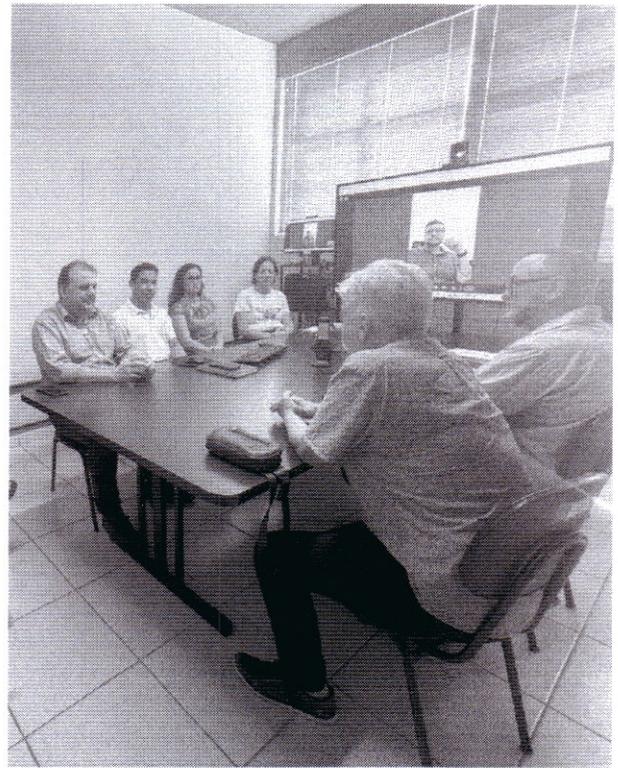
“
MELHORAR A VIDA DA NOSSA POPULAÇÃO E O FLUXO DE MOBILIDADE DA CIDADE

motivos pelos quais parte da população não utiliza o serviço. O contrato com a fundação foi firmado no mês de agosto, e no dia 24 de outubro a comissão de

acompanhamento recebeu parte da equipe que está no Município fazendo os estudos do trânsito presencialmente com a população.

O estudo pretende criar um plano de ação para melhorar o transporte público, com foco na inclusão de tecnologias e na qualificação do serviço oferecido à população. As áreas da cidade com maior carência de transporte e distritos próximos serão priorizadas.

Em uma reunião de alinhamento, que ocorreu na prefeitura, foi formalizada a comissão responsável pelo acompanhamento do projeto, instituída por meio de decreto. “Com a equipe formada e os estudos sendo feitos, estamos caminhando para olhar para regiões que não são



REUNIÃO DE ALINHAMENTO ENTRE PREFEITURA E FUNDAÇÃO

assistidas e melhorar a vida da nossa população e o fluxo de mobilidade da cidade, esse é o objetivo”, declarou o secretário municipal de Planejamento Urbano e Inovação, Adão Leite Filho.

A iniciativa também compreende estudos e propostas para a imple-

mentação de ciclovias e melhorias no fluxo de veículos nas ruas da cidade. O projeto reflete o compromisso do município com a qualidade de vida dos moradores, buscando melhorar a qualidade do serviço de transporte público tornando mais acessível e eficiente.

A CÂMARA QUER A SUA PARTICIPAÇÃO.

SESSÕES
Terças-Feiras

🕒 14h

Transmissão
ao vivo:



Tv Cidade Verde Canal 10
(Canal 26 Digital)



Queremos estar ainda mais próximos de você, promovemos o diálogo, incentivamos a participação ativa, garantindo total transparência sobre o destino da nossa cidade. Acesse nossa Ouvidoria, Mídias Sociais e Site para se manter informado. Participe das Sessões Legislativas, uma oportunidade única para conhecer e influenciar as decisões que moldam o futuro de Tangará da Serra.

MAURO MENDES PARABENIZA ABILIO BRUNINI PELA "GRANDE VITÓRIA" EM CUIABÁ

Só Notícias

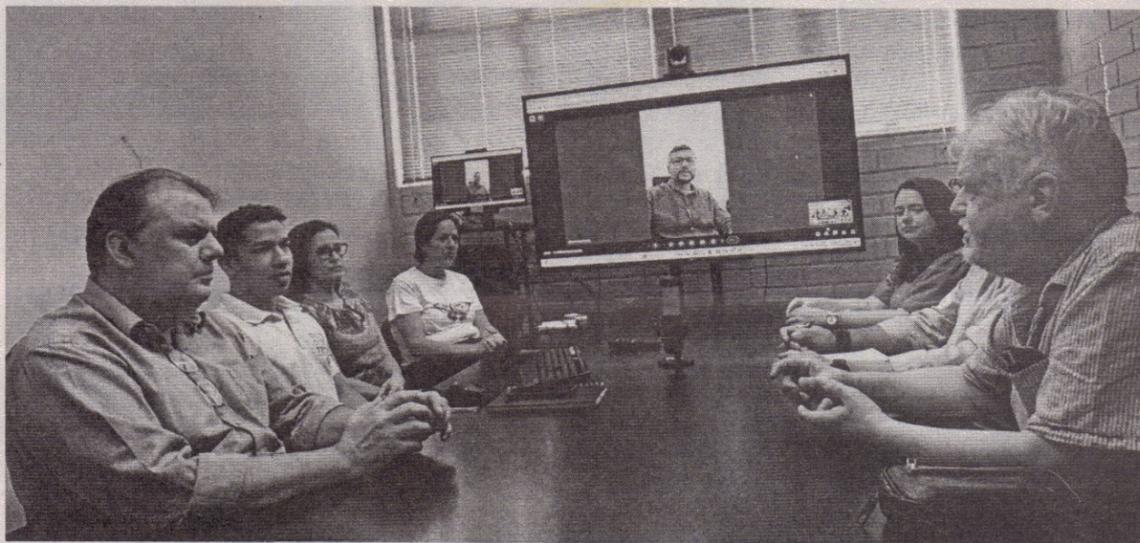
O governador Mauro Mendes (União) acaba de parabenizar o prefeito eleito Abílio Brunini por ter sido vitorioso, neste domingo, obtendo 53% dos votos. "Agora é colocar a mão na massa para reconstruir a nossa querida capital, e o Governo de Mato Grosso será um grande parceiro nessa empreitada", disse. Mauro, que apoiou Brunini no segundo turno, avaliou o resultado como "uma grande vitória de Abílio" e "que comece trabalho, a partir de agora, para recuperar a nossa capital que sofreu durante

muito tempo e que vai ter em você, Abílio, a oportunidade de uma reconstrução. Conte comigo, conte com meu apoio e conte com o governo de Mato Grosso", declarou, em vídeo nas redes sociais.

O governador anunciou apoio a Abílio Brunini poucos dias após o segundo turno. Ele havia apoiado Eduardo Botelho (União), do seu partido, que ficou em terceiro lugar. Mauro também participou do ato com o ex-presidente Bolsonaro e o governador de Minas Gerais, Romeu Zema (Novo) de apoio a Brunini e coronel Vania, vice-prefeita eleita.



PREFEITURA MUNICIPAL INICIA ESTUDO PARA MELHORAR MOBILIDADE URBANA E TRANSPORTE PÚBLICO



Por Sergio Roberto

A Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, iniciou nesta última sexta-feira (25) um estudo de melhoramento da mobilidade urbana do município. O projeto envolve a contratação da Fundação Carlos Alberto Vanzolini, o braço técnico da Universidade de São Paulo (USP), para conduzir um levantamento detalhado e propor soluções para aprimorar o transporte público. Além disso, a iniciativa busca estruturar uma legislação específica para a mobilidade urbana.

A parceria envolve a utilização de dados já disponíveis pela prefeitura, enquanto novos levantamentos serão feitos pela equipe técnica para coletar informações sobre o uso do transporte público, incluindo o nível de satisfação e sugestões de melhorias. Além disso, serão investigados também os motivos pelos quais parte da população não utiliza o serviço. O contrato com a fundação foi firmado no mês de agosto, e na quinta-feira (24) a comissão de acompanhamento recebeu parte da equipe que estará no Município fazendo

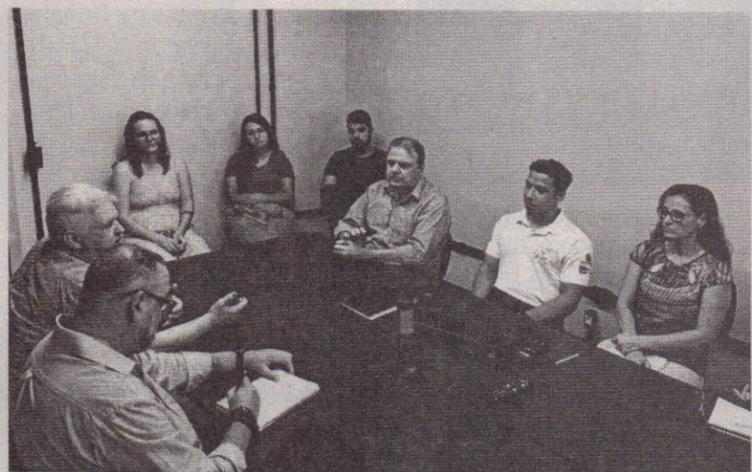
os estudos do trânsito presencialmente no município com a população.

O estudo pretende criar um plano de ação para melhorar o transporte público, com foco na inclusão de tecnologias e na qualificação do serviço oferecido à população. As áreas da cidade com maior carência de transporte e distritos próximos serão priorizadas.

Em uma reunião de alinhamento, que ocorreu na prefeitura, foi formalizada a comissão responsável pelo acompanhamento do projeto, instituída por meio de decreto. "Com a equipe formada e os estudos sendo

feitos, estamos caminhando para olhar para regiões que não são assistidas e melhorar a vida da nossa população e o fluxo de mobilidade da cidade, esse é o objetivo", declarou Adão Leite Filho, secretário municipal de Planejamento Urbano e Inovação.

A iniciativa também compreende estudos e propostas para a implementação de ciclovias e melhorias no fluxo de veículos nas ruas da cidade. O projeto reflete o compromisso do município com a qualidade de vida dos moradores, buscando melhorar a qualidade do serviço de transporte público tornando mais acessível e eficiente.



COM INVESTIMENTO DE R\$ 81 MILHÕES, GOVERNO DE MT LICITA CONSTRUÇÃO DE ACADEMIA DE



Só Notícias

O governo de Mato Grosso abriu licitação para construção de uma academia integrada e centro de formação para as forças de segurança pública. O investimento previsto pela secretaria estadual de Infraestrutura (Sinfra) é de R\$ 81 milhões.

Só Notícias apurou que a obra será construída em um

terreno com área total de 108 mil metros quadrados em Cuiabá. O espaço contará com um prédio escola, um estande de treinamento de tiro e uma torre de treinamento em altura.

As propostas das empresas interessadas serão recebidas no dia 25 de janeiro. A que vencer a licitação terá prazo de 720 dias para concluir os serviços.

LEIA SEMANALMENTE NAS REDES SOCIAIS



@jornaltangara

Análise de Projeto 17- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - GPM

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 04/11/2024 às 18:59:05

Seguem projetos para consideração nos estudos de Tangará da Serra-MT, pela equipe do Rogério.

Atenciosamente,

—

Eliseu Cunha Gonçalves

Engenheiro Civil

Anexos:

01_PROJETO_PAVIMENTACAO_E_CICLOCIA_AVENIDA_INACIO_BITENCOURT_CARDOSO_21_08_2024_1_.dwg

1__PROJETO_ARQUITETONICO_1_.dwg

ACAPULCO_ARQUITETONICO_1_.dwg

ALVADI_MONTICELLI_ARQUITETONICO_1_.dwg

E_BOA_VISTA_ARQUITETONICO_1_.dwg

PAVIMENTACAO_ALTO_BOA_VISTA_2_.dwg

PAVIMENTACAO_PORTO_SEGURO_1_.dwg

PROJETOS_COMPLETOS_1_.dwg

Sao_Jose_Projeto_Geometrico_v2_15_Perimetro_Urbano_1_.dwg

TS_27_Projeto_Geometrico_v1_22_Novo_Assembly_TSD_CBUQ_1_.dwg

Análise de Projeto 18- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: Representante: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Data: 05/11/2024 às 08:55:21

Para registro - Reunião com a equipe da Fundação Vanzolini, com a chegada do Rogério e Arq. Alexandre, no dia 01/11/2024.

—

Eliseu Cunha Gonçalves

Engenheiro Civil

Anexos:

WhatsApp_Image_2024_11_01_at_16_20_09.jpeg

WhatsApp_Image_2024_11_01_at_16_20_09_1.jpeg

WhatsApp_Image_2024_11_01_at_16_20_10.jpeg

WhatsApp_Image_2024_11_01_at_16_20_10_1.jpeg

WhatsApp_Image_2024_11_01_at_16_20_10_2.jpeg

WhatsApp_Image_2024_11_01_at_16_20_10_3.jpeg

WhatsApp_Image_2024_11_01_at_16_20_10_4.jpeg

WhatsApp_Image_2024_11_01_at_16_20_10_5.jpeg

Análise de Projeto 19- 1.700/2024

De: Eliseu G. - SEPLAN - PRC

Para: Representante: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Data: 05/11/2024 às 08:57:22

Para registro: Tour pela cidade para conhecimento das características das vias e trânsito;

Atenciosamente,

—

Eliseu Cunha Gonçalves

Engenheiro Civil

Anexos:

237da0b3_8d00_43ba_a4d1_2854eef71288.jfif

67cdb55d_0904_4ad9_9640_14b49988dbcc.jfif

f5d2c71a_9ef2_4d8d_8b6e_4cfa742bc97e.jfif

Análise de Projeto 20- 1.700/2024

De: Mayara F. - SEPLAN - GPM

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 06/11/2024 às 14:55:50

Prezados, venho por meio deste encaminhar os arquivos KMZ. referentes a localização dos novos loteamentos e áreas onde serão implantadas o programa casa verde e amarela MT PAR

—

Mayara Kauany S. Fagundes

Arquiteta e Urbanista

Anexos:

NOVOS_LOTEAMENTOS.kmz

PROGRAMA_CASA_VERDE_AMARELA_MT_PAR.kmz

Análise de Projeto 21- 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 11/11/2024 às 16:26:07

Prezados, boa tarde.

Em complemento a ETAPA I do projeto de Mobilidade Urbana do município de Tangara da Serra, encaminho:

Relatório 02: Relatório de Levantamento Geral

Permanecemos aa disposição

Cordialmente,

Anexos:

Tangara_mobilidade_ETAPA_1_Relatorio_2_Levantamento_Geral.pdf

Tangará da Serra MT



PLANO DE MOBILIDADE URBANA

ETAPA 01

Mobilização e levantamento das informações

RELATÓRIO 02

Relatório de Levantamento Geral (de 23/10 a 04/11)

- Análise e tabulação das informações preliminares;
 - Visitação in loco (de 23/10/2024 a 04/11/2024);
- Reuniões com representantes do município durante o período em que a equipe estiver no município;
- Reunião com representantes da empresa que atualmente administra o transporte público do município.



Equipe de estudos técnicos para mobilidade urbana:

Consultor Mauricio Thesin

Engenheiro Civil Alexandre França

Consultor Rogério Alves dos Santos

Arquiteto e Urbanista Alexandre Luiz Tonetti

Coordenador Luís Gustavo Lima

SUMÁRIO

1. TRANSPORTE PÚBLICO E MOBILIDADE URBANA.....	5
1.1. DADOS DA CIDADE	5
1.1.1. MAPA EM DWG.....	5
1.1.2. MAPA GEOESPACIAIS - SIG BRASIL	6
1.2. BAIRROS ABRANGIDOS.....	6
2. INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS	7
3. REUNIÕES E VISTORIAS REALIZADAS.....	8
3.1. REUNIÃO I (PREFEITURA)	8
3.2. PESQUISADORES DE CAMPO.....	9
3.3. REUNIÃO II (SINFRA).....	10
3.4. REUNIÃO III (PREFEITURA)	11
3.5. VISITA NO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS	12
3.6. GARAGEM VANDEX.....	14
3.7. PESQUISA (EMBARQUE E DESEMBARQUE)	15
3.8. GARAGEM DOS ÔNIBUS ESCOLARES	16
3.9. FUNDAÇÃO VANZOLINI (TÉCNICOS).....	16
3.10. REUNIÃO IV (PREFEITURA).....	17
3.11. VISTORIA PELOS PONTOS CRÍTICOS DA CIDADE	19
4. PESQUISA TRANSPORTE E VOLUMETRIA.....	20
4.1. TIPOS DE PESQUISA.....	20
5. RESULTADOS (GERAL - POPULAÇÃO).....	21
5.1. COLETA DE DADOS.....	21
5.1.1. DAS DE PESQUISA	21
5.1.2. UNIVERSO DAS AMOSTRAS	21
5.1.3. TAMANHO DA AMOSTRA.....	21
5.1.4. ERRO AMOSTRAL	22
6. TIPO DE FORMULÁRIOS (MODELOS)	23

6.1.	FORMULÁRIO DE PESQUISA PADRÃO (OPINIÃO E SATISFAÇÃO)	23
6.2.	FORMULÁRIO DE PESQUISA FUNCIONALISMO (OPINIÃO E SATISFAÇÃO).....	24
6.3.	FORMULÁRIO DE PESQUISA VOLUMÉTRICA VEICULAR.....	25
6.4.	FORMULÁRIO DE PESQUISA E / D (EMBARQUE / DESEMBARQUE)	26
7.	CONCLUSÃO PESQUISAS DE CAMPO.....	26
7.1.	DAS TABULAÇÕES INICIAIS	27
7.1.1.	SEMÁFOROS	27
7.1.2.	CONTAGEM VOLUMÉTRICA.....	27
7.1.3.	embarque/desembarque	28
7.1.4.	PESQUISA QUALITATIVA SISTEMA TRANSPORTE	29
8.	DADOS FORNECIDOS PELA MUNICIPALIDADE	29
9.	INVENTÁRIO SISTEMA VIÁRIO.....	30
9.1.	DAS CALÇADAS E ACESSIBILIDADE	30
9.2.	DA SINALIZAÇÃO	37
9.3.	DO PAVIMENTO	47
9.4.	DA DRENAGEM.....	49
9.5.	DAS BICICLETAS	51
9.6.	DOS CAMINHÕES	54
9.7.	DOS ABRIGOS PARA O TRANSPORTE PÚBLICO	56
10.	ANÁLISE DA OCUPAÇÃO DO SOLO	60
10.1.	DA EXPANSÃO URBANA.....	60
10.2.	DOS VAZIOS URBANOS.....	61
10.3.	DOS NOVOS EMPREENDIMENTOS	62
10.4.	DO PLANO VIÁRIO DA MUNICIPALIDADE	68

1. TRANSPORTE PÚBLICO E MOBILIDADE URBANA

A cidade de Tangará da Serra, no Mato Grosso, está desenvolvendo um projeto de revitalização do transporte público e mobilidade urbana em parceria com a Fundação Carlos Alberto Vanzolini, da Universidade de São Paulo (USP). O objetivo principal é levantar dados sobre a utilização do transporte público, a satisfação dos usuários e identificar as razões pelas quais parte da população evita o serviço. Essas informações servirão de base para um plano de ação que prioriza o uso de tecnologias e a qualificação do sistema de transporte.

A proposta de mobilidade urbana inclui, ainda, a criação de ciclovias e melhorias no fluxo de trânsito, visando não apenas a eficiência no transporte, mas também o incentivo ao uso de meios de transporte sustentáveis.

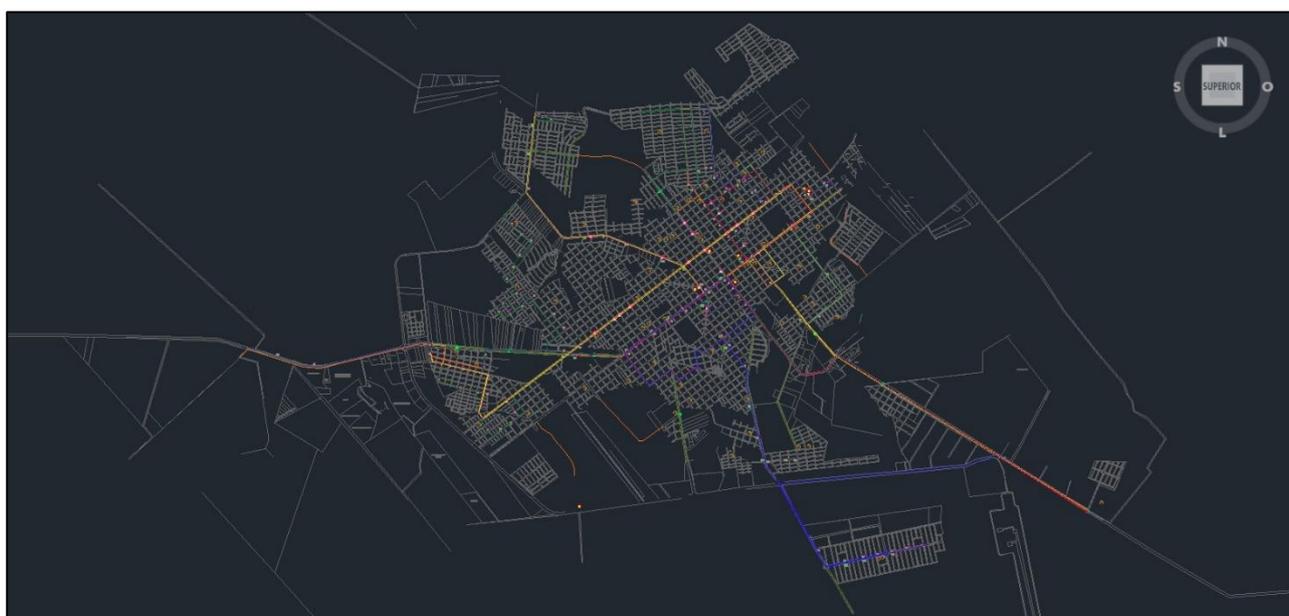
1.1. DADOS DA CIDADE

Tangará da Serra MT

População: 106.434 habitantes

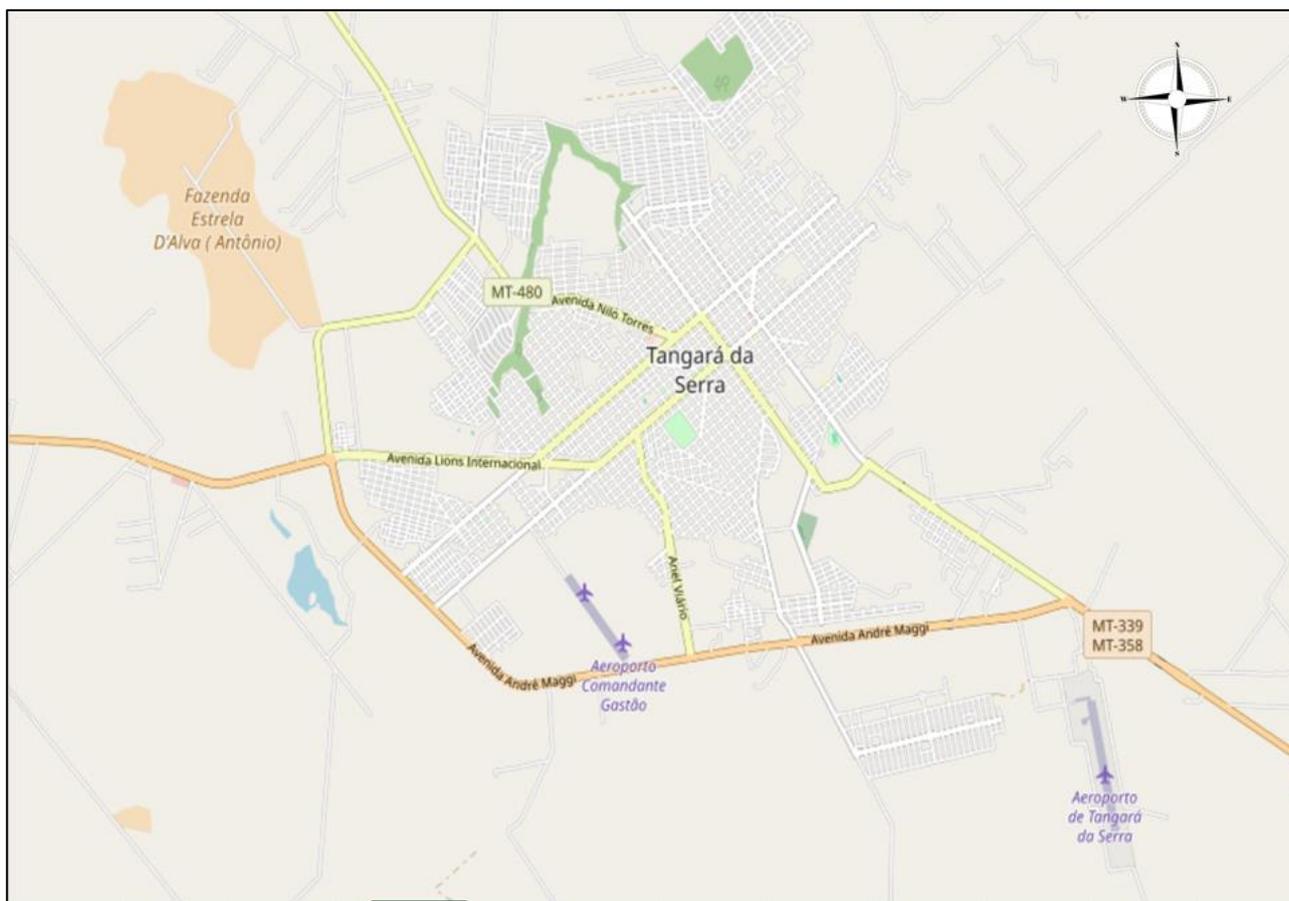
Área: 11.636,825 km²

1.1.1. MAPA EM DWG



Mapa em DWG – Prefeitura Municipal de Tangará da Serra (SEPLAN)

1.1.2. MAPA GEOESPACIAIS - SIG BRASIL



Mapa INDE - Sistemas Geoespaciais - SIG Brasil

1.2. BAIRROS ABRANGIDOS

Nº	Bairro	Nº	Bairro	Nº	Bairro	Nº	Bairro
1	Centro	8	Pq. Universitário	15	Pq. Tangará	22	Jd. Tarumã
2	Jd. Goiás	9	Jd. Rio Preto	16	Jd. Sta. Lucia	23	Jd. Tanaka
3	Jd. Changri-lá	10	Jd. Cidade Alta	17	Jd. Morada do Sol	24	Jd. Horizonte
4	Jd. dos Ipês	11	Pq. Figueira	18	Pq. da Serra	25	Jd. São Paulo
5	Jd. Alto da Boa Vista	12	Jd. Esmeralda	19	Jd. Buritis	26	Jd. Mituo
6	Jd. Aeroporto	13	Jd. Monte Libano	20	Jd. D ^a . Júlia	27	Jd. Europa
7	Jd. Nazaré	14	Jd. Acácia	21	Pq. Mansões	28	Jd. Floriza

2. INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS

Em projetos de mobilidade urbana, os entes públicos envolvidos podem ser a prefeitura, diversas secretarias, empresas municipais e até organizações parceiras de pesquisa, como universidades públicas e fundações.

Esses entes desempenham papéis diversos, como a criação de políticas, regulação, fiscalização e financiamento das iniciativas, garantindo que os projetos atendam aos interesses e às necessidades da população.

Durante a visita ao município, foram realizadas reuniões com os seguintes departamentos:

- GAB – Gabinete do Prefeito

Prefeito Vander Alberto Masson

- SEPLAN – Secretaria Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação

Secretario Adão Leite Filho

- SINFRA – Secretaria Municipal de Infraestrutura

Secretario Magno César Ferreira

- SEMEC – Secretaria Municipal de Educação

Secretario Vagner Constantino Guimarães

3. REUNIÕES E VISTORIAS REALIZADAS

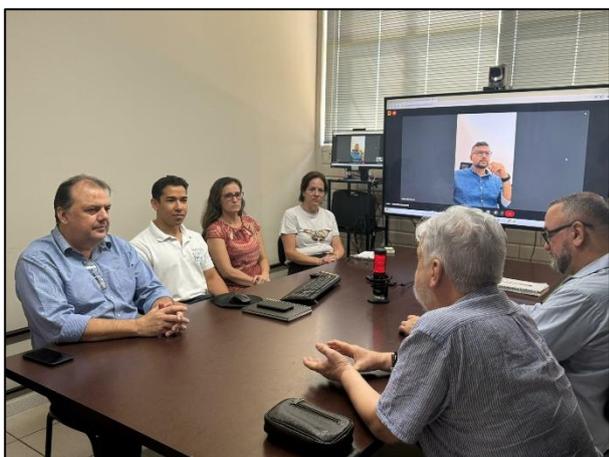
As reuniões e vistorias realizadas em Tangará da Serra, Mato Grosso, entre outubro e novembro de 2024, fazem parte do processo de revitalização e análise da mobilidade urbana e transporte público na cidade. Seguindo um resumo das principais atividades e encontros com órgãos envolvidos:

3.1. REUNIÃO I (PREFEITURA)

24/10/2024 - SEPLAN + SINFRA – Local SEPLAN

A primeira reunião ocorreu na Secretaria de Planejamento (SEPLAN), onde as equipes técnicas da Secretaria de Planejamento (SEPLAN), Secretaria de Infraestrutura (SINFRA) e da Fundação Vanzolini discutiram estratégias iniciais de mobilidade e transporte. O foco foi definir os pontos críticos da cidade que necessitam de atenção especial.

Secretario Adão Leite Filho, Eliseu Cunha Gonçalves, Iluska Flávia de Carvalho Dias, Viviane Lúcia de Quadros, Maiara Silva de Oliveira, Paulo Henrique Soares de Oliveira, Mayara Kauany Silva Fagundes, Wilker Christi Correa, Maurício Thesin e Alexandre França.



3.2. PESQUISADORES DE CAMPO

25/10/2024 – Pesquisadores (Agentes de campo) – Local SEPLAN

Para realizar as pesquisas de opinião e satisfação, além de acompanhar os fluxos de embarque e desembarque dentro do ônibus e a contagem volumétrica de veículos, a Fundação Vanzolini contratou agentes específicos para atuar em campo. O processo de contratação desses agentes seguiu alguns passos essenciais para garantir a eficácia das atividades e a qualidade das informações coletadas.

- Processo de Contratação e Treinamento
- Seleção e Recrutamento dos Agentes
 - Treinamento Específico para as Atividades de Campo
 - Orientações sobre Pesquisa de Opinião e Satisfação
 - Procedimentos para pesquisa de Embarque e Desembarque dentro dos ônibus (embarcado)
 - Contagem Volumétrica de Veículos

Durante a execução das atividades, houve supervisão constante para assegurar a qualidade dos dados e o cumprimento dos procedimentos. Além disso, feedbacks periódicos permitiram ajustes na abordagem dos agentes, garantindo uma coleta de informações alinhada com os objetivos do estudo.

Essa abordagem visa fornecer uma visão abrangente das condições de transporte e mobilidade em Tangará da Serra, identificando áreas que podem ser otimizadas para melhorar a satisfação dos usuários e o fluxo urbano.

Pesquisadores: Luana, Roseni, Raian, Graciela e Karolaine.

Maurício Thesin e Alexandre França.





3.3. REUNIÃO II (SINFRA)

25/10/2024 - SINFRA + VAnDex Transportes – Local SINFRA

Na reunião realizada na Secretaria de Infraestrutura (SINFRA) de Tangará da Serra em 25 de outubro de 2024, estiveram presentes o Dr. Wilker, representante da SINFRA, e os representantes da VAnDex Transportes, Sr. David Ruelis e Sra. Márcia Paracatú. A reunião também contou com os técnicos da Fundação Vanzolini, Sr. Mauricio Thesin e o engenheiro Alexandre França. O encontro teve como objetivo revisar e alinhar detalhes do projeto de revitalização do transporte público e da mobilidade urbana na cidade.

David Ruelis, Márcia Paracatú, Wilker Christi Correa, Maurício Thesin e Alexandre França.

Principais Tópicos e Deliberações da Reunião:

- Avaliação do Transporte Público Atual
- Programações horárias

- Itinerários
- Pesquisa de embarque e desembarque

A reunião concluiu com o compromisso de todos os participantes em colaborarem para a implementação de um sistema de transporte mais eficiente e integrado, com o objetivo de atender melhor a população de Tangará da Serra e promover uma mobilidade urbana mais sustentável e acessível em todos os aspectos (Governo, usuários do sistema, trabalhadores da empresa operadora do sistema, empresários e comunidade).



3.4. REUNIÃO III (PREFEITURA)

29/10/2024 - SEPLAN + SEMEC – Local SEMEC

Reunião na Secretaria de Educação, onde agentes da SEPLAN, SEMEC e Fundação Vanzolini debateram sobre o transporte escolar e como ele se integra ao plano geral de mobilidade. Também foram discutidas possíveis melhorias nas rotas de ônibus escolares.

Participantes: Secretário Vagner Constantino Guimaraes, Eliseu Cunha Gonçalves, Viviane Lúcia de Quadros, Mayara Kauany Silva Fagundes, Nadir José Barivieira, Vanesca Aparecida Lopes Relvão Azevedo, Ildemar Costa Ferreira, Adriano Minuzzo Massoni, Maurício Thesin e Alexandre França.





3.5. VISITA NO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS

29/10/2024 – Terminal Rodoviário de Passageiros de Tangará da Serra – Central

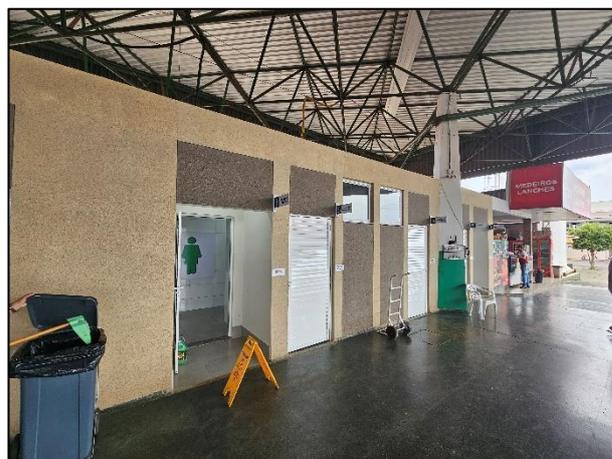
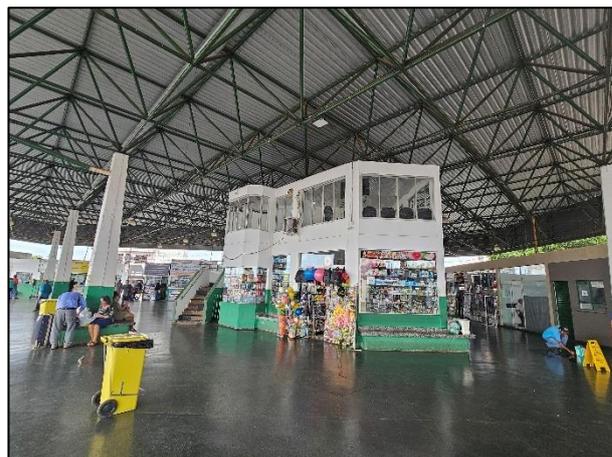
Visita técnica realizada pelos agentes da Fundação Vanzolini (Consultor Maurício Thesin e Engº. Alexandre França) ao Terminal Rodoviário de Passageiros, permitindo a observação do fluxo de passageiros e as condições de infraestrutura no local.

- Localização na área central
- 07 baias disponíveis para ônibus
- Infraestrutura para Centro de Controle Operacional (CCO)
- Sanitários (Feminino, Masculino e acessíveis)
- Vagas para estacionamento para viaturas
- Vagas para estacionamento PCD
- Vagas para embarque e desembarque

Maurício Thesin e Alexandre França.







3.6. GARAGEM VANDEX

29/10/2024 - SINFRA + VAnDex Transportes – Local Garagem VanDex.

Na garagem da VAnDex Transportes, a SINFRA, Empresa operadora do transporte público (VanDex) e técnicos da Fundação Vanzolini se reuniram para revisar a frota, discutir a logística das operações diárias juntamente com suas respectivas programações operacionais do sistema de transporte público.

Márcia Paracatú, José Décio Cordeiro, Wilker Christi Correa, Maurício Thesin e Alexandre França.



3.7. PESQUISA (EMBARQUE E DESEMBARQUE)

30/10/2024 e 01/11/2024 - VAnDex Transportes – Local Garagem VanDex.

No dia 30 de outubro de 2024, a partir das 5 horas da manhã (início da faixa horária de operação dos ônibus de transporte público) foi realizada uma reunião na garagem da VAnDex Transportes com os pesquisadores, reforçando o treinamento realizado anteriormente, onde fariam a contagem dos usuários de transporte fazendo referência ao embarque e desembarque dos usuários (pesquisa sobe e desce) nas oito linhas de transporte público de Tangará da Serra, pesquisa está embarcada (dentro do ônibus). O objetivo principal era alinhar os procedimentos para as pesquisas de campo, garantindo que as metodologias e abordagens fossem padronizadas em todas as linhas e horários.

Organização e Planejamento da Atividade:

- Instruções Iniciais e divisão dos pesquisadores:
- Orientações sobre o registro de dados:
- Pontos de atenção para a qualidade do serviço:
- Aspectos de segurança e mobilidade dos pesquisadores

Essa operação abrangente visa fornecer dados detalhados e precisos determinando a quantidade de embarques e desembarques em cada local de parada e a lotação dos ônibus entre os pontos (trechos de maior carregamento “seção crítica”) que ajudarão a identificar padrões e desafios na operação das linhas de ônibus.

Luana, Roseni, Raiam, Graciela e Karolaine, Maurício Thesin e Alexandre França.





3.8. GARAGEM DOS ÔNIBUS ESCOLARES

30/10/2024 - Garagem dos ônibus escolar

Na visita realizada em 30 de outubro de 2024, na garagem dos ônibus escolares de Tangará da Serra, estiveram presentes os responsáveis Vanesca e Ildemar, além do técnico da Fundação Vanzolini, o Engº. Alexandre França. O encontro foi direcionado para discutir aspectos operacionais e logísticos do transporte escolar e estabelecer um diagnóstico detalhado da situação atual.

Principais Assuntos Tratados

- Itinerários dos Ônibus Escolares
- Número e Idade dos Estudantes Transportados
- Faixa Horária de Transporte
- Solicitação de Mapas em Formatos Digitais (KMZ, KML e DWG)

Essa visita técnica representou a importância da realização futura de um diagnóstico detalhado do transporte escolar em alinhamento com o transporte público de passageiros em Tangará da Serra.

Participantes: Vanesca Aparecida Lopes Relvão Azevedo, Ildemar Costa Ferreira e Alexandre França.

3.9. FUNDAÇÃO VANZOLINI (TÉCNICOS)

31/10/2024 - Fundação Vanzolini

Na reunião de 31 de outubro de 2024 na cidade de Tangará da Serra dois técnicos da Fundação Vanzolini, especialistas e consultores em mobilidade urbana, estiveram

presentes para discutir a situação atual e os desafios futuros da mobilidade urbana em Tangará da Serra. Participaram Rogério Alves dos Santos, especialista em trânsito e mobilidade urbana; o arquiteto e urbanista Alexandre Luiz Tonetti, especialista em urbanismo e trânsito; Mauricio Thesin, consultor em transporte público; e o engenheiro Alexandre França, também consultor em transporte público e mobilidade urbana.

Principais Tópicos e Discussões da Reunião:

- Diagnóstico da situação atual da mobilidade urbana
- Análise do crescimento urbano e demandas futuras
- Desafios operacionais e estruturais do transporte público
- Soluções para melhoria da mobilidade urbana
- Considerações sobre sustentabilidade e inclusão social
- Democratização do espaço público
- Sinalizações de trânsito (sinalizações verticais e horizontais)
- Ciclovias
- Estacionamentos públicos
- Planos semaforicos

3.10. REUNIÃO IV (PREFEITURA)

01/10/2024 - GAB + SEPLAN + SINFRA – Local SEPLAN

Na reunião geral com a presença do prefeito de Tangará da Serra, Vander Alberto Masson, e de todos os entes envolvidos no projeto de mobilidade urbana (Gabinete do Prefeito - GAB, Secretaria de Planejamento - SEPLAN, Secretaria de Infraestrutura – SINFRA e Fundação Vanzolini), foram abordadas as principais conclusões e encaminhamentos de todas as reuniões anteriores, com o objetivo de consolidar um plano de ação estratégico para a revitalização do transporte público e a melhoria da mobilidade urbana na cidade.

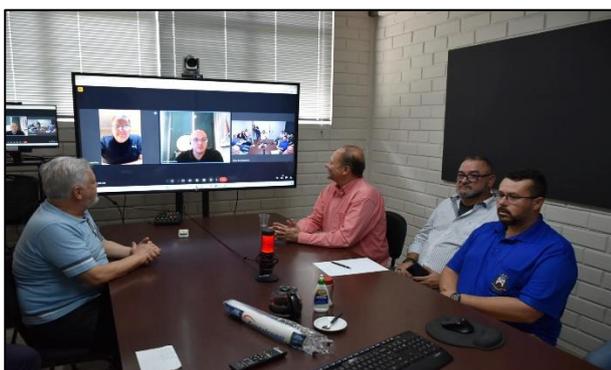
Principais Pautas e Deliberações da Reunião:

- Apresentação do Diagnóstico Geral
- Discussão dos Planos e Metas de Curto e Médio Prazo
- Investimentos e Parcerias para Infraestrutura e Tecnologias
- Prioridade para a Sustentabilidade e Inclusão Social
- Encaminhamentos e Responsabilidades

Essa reunião consolidou os esforços de todos os envolvidos, marcando um compromisso coletivo para melhorar a mobilidade urbana de Tangará da Serra, com foco na eficiência do transporte, acessibilidade e qualidade de vida dos cidadãos. O prefeito encerrou o encontro enfatizando a importância de um sistema de mobilidade urbana que acompanhe o crescimento da cidade e atenda com responsabilidade as necessidades da população.

Participantes: Prefeito Vander Alberto Masson, Secretario Adão Leite Filho (acesso virtual), Eliseu Cunha Gonçalves, Vinicius Delarcos de Oliveira, Viviane Lúcia de Quadros, Allan Henrique Coelho Moraes, Sabrina Steffany Soldá, Iluska Flávia de Carvalho Dias, Mayara Kauany Silva Fagundes, Wilker Christi Correa, Vander Alberto Masson, Maurício Thesin, Alexandre França, Rogério Alves dos Santos, Alexandre Luiz Tonetti e Luis Gustavo Lima (acesso virtual).





3.11. VISTORIA PELOS PONTOS CRÍTICOS DA CIDADE

01/10/2024 - Vistoria geral na cidade “Van” – Cidade Geral (SEPLAN + Fundação Vanzolini)

A vistoria nos pontos críticos da cidade foi conduzida pelos técnicos da Secretaria de Planejamento (SEPLAN) que mapearam locais com maior necessidade de intervenção para a melhoria da mobilidade urbana em Tangará da Serra. Foram citados problemas de infraestrutura e condições de acessibilidade em áreas estratégicas, em especial cruzamentos e rotatórias.

Participantes: Eliseu Cunha Gonçalves, Viviane Lúcia de Quadros, Iluska Flávia de Carvalho Dias, Leonardo do Amaral Nunes, Maiara Silva de Oliveira, Sabrina Steffany Soldá, Alexandre França, Rogério Alves dos Santos e Alexandre Luiz Tonetti.



4. PESQUISA TRANSPORTE E VOLUMETRIA

O planejamento da Pesquisa de Indicadores para Mobilidade Urbana consiste na definição do questionário (escolha de módulos detalhados, montagem do questionário e adaptação de terminologias) e na definição da amostra (número total de entrevistas e distribuição da amostra no sistema). Essas etapas são padronizadas pelo método de aplicação da Pesquisa.

4.1. TIPOS DE PESQUISA

As Pesquisa de Indicadores para Mobilidade Urbana foram realizadas em quatro tipos, levando em consideração:

- Pesquisa de opinião e satisfação (população em geral).
 - Pesquisa de Origem e Destino (OD).
- Pesquisa de embarque e desembarque (embarcado).
- Pesquisa de volumetria veicular por sentido.
- Pesquisa específica ao funcionalismo público (secretarias).
 - Pesquisa de Origem e Destino (OD).

458 pesquisas realizadas (planejado 383 pesquisas).

Pesquisadores:

- Luana
- Roseni
- Raiam
- Graciela

- Karolaine.

Será analisado neste estudo técnico as informações sobre o Transporte Escolar do Município de Tangará da Serra.

Frota dos ônibus escolares em operação; tipo de veículo; frota pública e frota contratada; locais (bairros) atendidos; escolas atendidas (equipamento de ensino); endereço das escolas; tipo de aluno (creche, educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e educação superior), faixa etária, itinerários; horários; e quantidade de pessoas atendidas por região, itinerários em formato KML e/ou KMZ.

Obs: Dados solicitados junto a secretaria de educação (SEMEC).

5. RESULTADOS (GERAL - POPULAÇÃO)

5.1. COLETA DE DADOS

5.1.1. DAS DE PESQUISA

As entrevistas em campo foram realizadas em dias típicos (não feriado e também não emenda de feriado).

Data das entrevistas: 28 de outubro de 2024 ao dia 1º de novembro de 2024.

5.1.2. UNIVERSO DAS AMOSTRAS

Maiores de 16 anos

Moradores de Tangará da Serra

5.1.3. TAMANHO DA AMOSTRA

$$n = \frac{NZ^2p(1-p)}{(N-1)e^2 + Z^2p(1-p)} \quad n = \frac{Z^2p(1-p)}{e^2} \quad n = \frac{Z^2}{4e^2}$$

População = 107.000 habitantes

n = 383 habitantes (Mínimo universo da pesquisa)

5.1.4. ERRO AMOSTRAL

Tamanho da população: 107.000 habitantes.

Tamanho da amostra: 458 pesquisas (n + ~20% > número de entrevistados).

$$5\% - \frac{1,96 * 4\%}{\sqrt{30}} \leq \mu \leq 5\% + \frac{1,96 * 4\%}{\sqrt{30}}$$

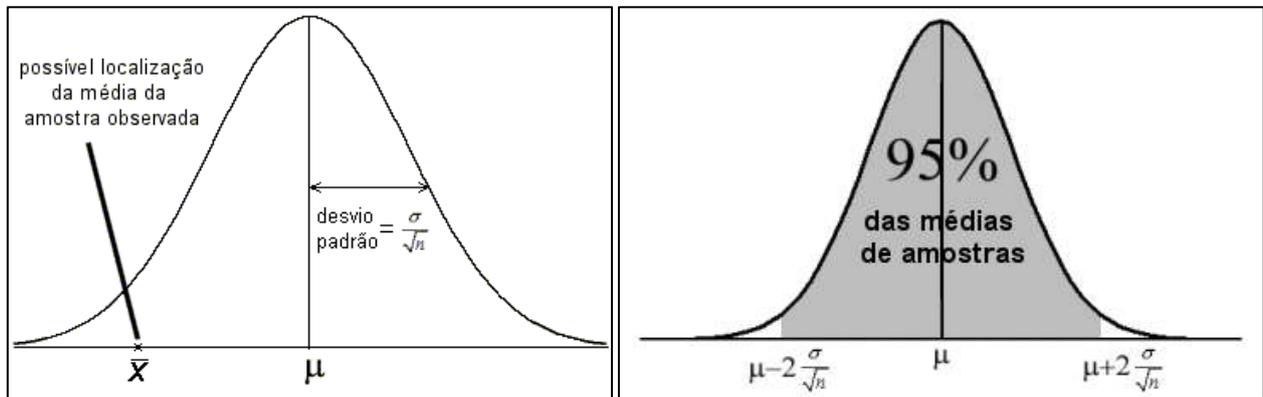


Gráfico de confiança

$$e = \frac{1}{\sqrt{A}}$$

Para o intervalo de confiança de 95%: $3,57\% \leq \mu \leq 6,43\%$.

Nível de confiança: 95%.

Margem de erro: 5%

6. TIPO DE FORMULÁRIOS (MODELOS)

6.1. FORMULÁRIO DE PESQUISA PADRÃO (OPINIÃO E SATISFAÇÃO)

Pesquisa de Opinião e Satisfação - Tangará da Serra Fl. 1

Nome (primeiro nome do entrevistado): _____ Celular (entrevistado): _____

Bairro (entrevistado): _____ * (Conforme tabela "P" - Bairros) Linha (s) de ônibus utilizada (s): _____

Data: ____/____/24 Horário: _____ A - Idade: 1 16-35 2 36-59 3 60 ou + B - Gênero: 1 M 2 F 3 Outro

C - Escolaridade:

1 Analfabeto 2 Ensino fundamental incompleto 3 Ensino fundamental completo
 4 Ensino médio incompleto 5 Ensino médio completo 6 Ensino superior incompleto
 7 Ensino superior completo 8 Pós Graduação / Especialização / Mestrado / Doutorado

D - Ocupação:

1 Funcionário público 2 Do lar 3 Funcionário de empresa privada
 4 Aposentado 5 Funcionário do terceiro setor 6 Empresário
 7 Profissional autônomo 8 Estudante 9 Desempregado
 10 Outro. Qual _____ 11 Não informado

E - Renda familiar por mês (somando todas as fontes): * salários mínimos (fonte: Assoc. Bras. de Empr. de Pesquisa (ABEP) 2024

1 Classe E até R\$ 2.824,00 (até 02 salários mínimos) 2 Classe D entre R\$ 2.824 e R\$ 5.648 (2 a 4 salários)
 3 Classe C entre R\$ 5.648 e R\$ 14.120 (4 a 10 salários) 4 Classe B entre R\$ 14.120 e R\$ 28.240 (10 e 20 salários)
 5 Classe A, renda acima de 20 salários mínimos (+ de R\$ 28.240)
 6 Renda informada é própria e não familiar (caso o entrevistado não tenha conhecimento da renda familiar)

F - Avaliação da viagem por ônibus:

	Otimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
F1 - Atendimento do motorista	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F2 - Maneira como motorista dirige	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F3 - Limpeza do	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F4 - Conservação do ônibus (bancos, balaustras, iluminação, barulho...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F5 - Condições de temperatura no interior do ônibus	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F6 - Condições de lotação e conforto	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F7 - Tempo de viagem (deslocamento)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F8 - Tempo de espera no ponto de embarque	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F9 - Conforto no ponto (cobertura, bancos, iluminação)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F10 - Comunicação (identificação, linhas, horários e itinerários)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F11 - Distância da sua casa ao ponto de ônibus	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Respostas no campo cinza (Regular - Ruim - Péssimo) - Explorar motivo (s) da insatisfação:

G - Você conhece os horários das viagens de ônibus: 1 Sim 2 Não

H - Os horários programados são realizados: 1 Sempre 2 Às vezes 3 Raramente

I - Como você paga a tarifa: 1 Em dinheiro (R\$) 2 VT (Vale Transporte)
 3 Passa escolar 4 Benefício (aposentadoria)
 5 PCD 6 Outros
 7 Não paga tarifa

J - Número de dias que utiliza o transporte público: 1 Menos de uma vez por semana / Raramente
 2 1 ou 2 dias por semana
 3 3 ou 4 dias por semana
 4 5 ou mais dias por semana

Pesquisa de Opinião e Satisfação - Tangará da Serra Fl. 2

K - Para qual finalidade utiliza o transporte público por ônibus do município de Tangará da Serra: 1 Trabalho 2 Estudo 3 Lazer 4 Compras 5 Saúde 6 Banco / Benefício 7 Outros _____

L - Em qual horário utiliza o transporte público por ônibus do mun. Tangará da Serra. (máximo três alternativas)

1 Entre 5h e 7h 2 Entre 7h e 9h 3 Entre 9h e 11h 4 Entre 11h e 15h
 5 Entre 15h e 17h 6 Entre 17h e 19h 7 Entre 19h e 21h 8 Entre 21h e 23h

M - Qual a sua opinião sobre o valor da tarifa: 1 Cara pela qualidade do serviço oferecido 2 Cara pela minha renda 3 Normal para o serviço oferecido
 4 Baixa para o serviço oferecido 5 Outros _____

N - Sobre a tarifa:

1 Se aumentar o valor da tarifa e melhorar o serviço você continuaria a utilizar o serviço de transporte público
 2 Se reduzir a tarifa e manter o nível de serviço prestado você utilizaria mais o serviço de transporte público
 3 Só utilizo o transporte público porque não tenho outra alternativa
 4 Minha preferência não é utilizar o serviço de transporte público, independente da tarifa
 5 Utilizo benefício (não depende do valor da tarifa)
 6 Outros _____

O - Avaliação geral do transporte público de passageiros por ônibus

1 Péssimo 2 Ruim 3 Regular 4 Bom 5 Ótimo

P - Bairros:

TANGARÁ DA SERRA							
N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro
1	Centro	8	Pq. Universitário	15	Pq. Tangará	22	Jd. Tarumã
2	Jd. Goiás	9	Jd. Rio Preto	16	Jd. Sta. Lucia	23	Jd. Tanaka
3	Jd. Changri-lá	10	Jd. Cidade Alta	17	Jd. Morada do Sol	24	Jd. Horizonte
4	Jd. dos Ipês	11	Pq. Figueira	18	Pq. da Serra	25	Jd. São Paulo
5	Jd. Alto da Boa Vista	12	Jd. Esmeralda	19	Jd. Buritis	26	Jd. Mituo
6	Jd. Aeroporto	13	Jd. Monte Líbano	20	Jd. Dª. Júlia	27	Jd. Europa
7	Jd. Nazaré	14	Jd. Acácia	21	Pq. Mansões	28	Jd. Floriza

Q - Anotações

OBS.: Todos os dados pessoais são tratados de forma estritamente confidencial.

Pesquisador (a): _____ Conferência: _____

6.2. FORMULÁRIO DE PESQUISA FUNCIONALISMO (OPINIÃO E SATISFAÇÃO)

 Pesquisa Transporte (Origem / Destino) - Tangará da Serra Fl. 1																																																																									
Nome (primeiro nome do entrevistado): <input style="width: 100%;" type="text"/>																																																																									
Bairro (entrevistado): (Número conforme tabela "G" abaixo) <input style="width: 100%;" type="text"/>																																																																									
Data: _____ / Outubro de 2024	A- Idade: <input type="checkbox"/> 1 16-35 <input type="checkbox"/> 2 36-59 <input type="checkbox"/> 3 60 ou + B - Gênero: <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2 F <input type="checkbox"/> 3 Outro																																																																								
C - Escolaridade: <input type="checkbox"/> 1 Analfabeto <input type="checkbox"/> 2 Ensino fundamental incompleto <input type="checkbox"/> 3 Ensino fundamental completo <input type="checkbox"/> 4 Ensino médio incompleto <input type="checkbox"/> 5 Ensino médio completo <input type="checkbox"/> 6 Ensino superior incompleto <input type="checkbox"/> 7 Ensino superior completo <input type="checkbox"/> 8 Pós Graduação / Especialização / Mestrado / Doutorado																																																																									
D - Ocupação: <input type="checkbox"/> 1 Funcionário público - Paço Municipal																																																																									
E- Horários (entrada e saída do serviço): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Manhã</th> <th colspan="2">Almoço</th> <th colspan="2">Tarde</th> <th colspan="2">Noite</th> </tr> <tr> <th>Entrada</th> <th>Saída</th> <th>Entrada</th> <th>Saída</th> <th>Entrada</th> <th>Saída</th> <th>Entrada</th> <th>Saída</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Manhã		Almoço		Tarde		Noite		Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída																																																								
Manhã		Almoço		Tarde		Noite																																																																			
Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída																																																																		
F- Qual modo de transporte usa habitualmente? <input type="checkbox"/> 1 A pé <input type="checkbox"/> 5 Moto (condutor) <input type="checkbox"/> 9 Perua / van <input type="checkbox"/> 2 Bicicleta <input type="checkbox"/> 6 Moto (passageiro) <input type="checkbox"/> 10 Táxi <input type="checkbox"/> 3 Automóvel (condutor) <input type="checkbox"/> 7 Moto táxi <input type="checkbox"/> 11 Ônibus (transporte público) <input type="checkbox"/> 4 Automóvel (passageiro) <input type="checkbox"/> 8 Automóvel (aplicativo) <input type="checkbox"/> 12 Outros _____																																																																									
G - Bairros: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="8" style="text-align: center;">TANGARÁ DA SERRA</th> </tr> <tr> <th>N°</th> <th>Bairro</th> <th>N°</th> <th>Bairro</th> <th>N°</th> <th>Bairro</th> <th>N°</th> <th>Bairro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Centro</td> <td>8</td> <td>Pq. Universitário</td> <td>15</td> <td>Pq. Tangará</td> <td>22</td> <td>Jd. Tarumã</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Jd. Goiás</td> <td>9</td> <td>Jd. Rio Preto</td> <td>16</td> <td>Jd. Sta. Lucia</td> <td>23</td> <td>Jd. Tanaka</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Jd. Changri-lá</td> <td>10</td> <td>Jd. Cidade Alta</td> <td>17</td> <td>Jd. Morada do Sol</td> <td>24</td> <td>Jd. Horizonte</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Jd. dos Ipês</td> <td>11</td> <td>Pq. Figueira</td> <td>18</td> <td>Pq. da Serra</td> <td>25</td> <td>Jd. São Paulo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Jd. Alto da Boa Vista</td> <td>12</td> <td>Jd. Esmeralda</td> <td>19</td> <td>Jd. Buritis</td> <td>26</td> <td>Jd. Mituo</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Jd. Aeroporto</td> <td>13</td> <td>Jd. Monte Libano</td> <td>20</td> <td>Jd. D^a. Júlia</td> <td>27</td> <td>Jd. Europa</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Jd. Nazaré</td> <td>14</td> <td>Jd. Acácia</td> <td>21</td> <td>Pq. Mansões</td> <td>28</td> <td>Jd. Floriza</td> </tr> </tbody> </table>		TANGARÁ DA SERRA								N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro	1	Centro	8	Pq. Universitário	15	Pq. Tangará	22	Jd. Tarumã	2	Jd. Goiás	9	Jd. Rio Preto	16	Jd. Sta. Lucia	23	Jd. Tanaka	3	Jd. Changri-lá	10	Jd. Cidade Alta	17	Jd. Morada do Sol	24	Jd. Horizonte	4	Jd. dos Ipês	11	Pq. Figueira	18	Pq. da Serra	25	Jd. São Paulo	5	Jd. Alto da Boa Vista	12	Jd. Esmeralda	19	Jd. Buritis	26	Jd. Mituo	6	Jd. Aeroporto	13	Jd. Monte Libano	20	Jd. D ^a . Júlia	27	Jd. Europa	7	Jd. Nazaré	14	Jd. Acácia	21	Pq. Mansões	28	Jd. Floriza
TANGARÁ DA SERRA																																																																									
N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro	N°	Bairro																																																																		
1	Centro	8	Pq. Universitário	15	Pq. Tangará	22	Jd. Tarumã																																																																		
2	Jd. Goiás	9	Jd. Rio Preto	16	Jd. Sta. Lucia	23	Jd. Tanaka																																																																		
3	Jd. Changri-lá	10	Jd. Cidade Alta	17	Jd. Morada do Sol	24	Jd. Horizonte																																																																		
4	Jd. dos Ipês	11	Pq. Figueira	18	Pq. da Serra	25	Jd. São Paulo																																																																		
5	Jd. Alto da Boa Vista	12	Jd. Esmeralda	19	Jd. Buritis	26	Jd. Mituo																																																																		
6	Jd. Aeroporto	13	Jd. Monte Libano	20	Jd. D ^a . Júlia	27	Jd. Europa																																																																		
7	Jd. Nazaré	14	Jd. Acácia	21	Pq. Mansões	28	Jd. Floriza																																																																		
H - Origem / Destino no município de Taguará da Serra: (Número conforme tabela "G" acima) <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Manhã</td> <td style="width: 20%;"><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Almoço</td> <td style="width: 20%;"><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Tarde</td> <td style="width: 20%;"><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Noite</td> </tr> </table>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Manhã	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Almoço	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Tarde	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Noite																																																																
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Manhã	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Almoço	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Tarde	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Noite																																																																		
I - Anotações <hr/> <hr/> <hr/>																																																																									
OBS.: Todos os dados pessoais são tratados de forma estritamente confidencial.																																																																									

6.3. FORMULÁRIO DE PESQUISA VOLUMÉTRICA VEICULAR

Pesquisa volumétrica veicular - Manhã sentido centro - Tangará da Serra									
Data: _____ Out / 2024	Viagem: Horário de início: Horário de Fim _____ : _____ : _____	Pesquisador (a): _____							
Condições Climáticas <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Chuvoso	Localização _____								
Tipo Faixa horária	 Bicicleta	 Motocicleta	 Carro	 Caminhonete	 Van	 Ônibus	 Caminhão	 Carreta	 Bi-trem
06:40									
06:45									
06:50									
06:55									
07:00									
07:05									
07:10									
07:15									
07:20									
07:25									
07:30									

6.4. FORMULÁRIO DE PESQUISA E / D (EMBARQUE / DESEMBARQUE)

Pesquisa E / D (Embarque / Desembarque) - Linha 01 - Hospital Municipal

Data: _____ Out / 2024

Viagem: Horário de Início: _____ Horário de Fim: _____

Catraca: Inicial: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Final: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Prefixo do ônibus: _____

Condições Climáticas: Bom Chuvoso

Pesquisadora: _____

Bairro	Ida	Embarque	Desembarque	
			Dianteira	Traseira
Jardim Paraíso	Hospital Municipal			
Jardim Acapulco	Estrada Boa Vista			
Jardim Acapulco	Rua Quarenta			
Centro	Av. Brasil			
	Rotatória			
Jardim Europa	Rua 58			
Jardim Paraíso	Rua Antônio José da Silva (Rua 7)			
Jardim Tanumã	Rua 50			
Centro	Av. Ismael J. do Nascimento			
Jardim Angéla	Rua 42			
Vila Horizonte	Rua 13A			
Centro	Rua José Garcia Lacerda			
Altos do Tanumã	Estrada do Mutum			
Parque Tanumã	Av. Zélio Lorenzetti			
	Rotatória			
Jardim Tanumã	Rua José Cândido Melhorança			
Vila Esmeralda	Rua 24			
Centro	Av. Brasil			
Vila Esmeralda	Av. Lions Internacional			
	Rotatória			
Vila Esmeralda	Av. Lions Internacional			
	Rotatória			
Jardim Presidente	Rua Dezoto			
Vila Esmeralda II	Rua 9			
Vila Esmeralda	Rua 20			
Jardim Santiago	Rua 17			
Vila Alta	Rua 6			
Vila Esmeralda	Av. Lions Internacional			
Vila Esmeralda (Rod MT 358)	Frigonífico Marfrig			

Pesquisa E / D (Embarque / Desembarque) - Linha 01 - Hospital Municipal

Data: _____ Out / 2024

Viagem: Horário de Início: _____ Horário de Fim: _____

Catraca: Inicial: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Final: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Prefixo do ônibus: _____

Condições Climáticas: Bom Chuvoso

Pesquisadora: _____

Bairro	Volta	Embarque	Desembarque	
			Dianteira	Traseira
Chácara Bariviera	Granja Ziani			
Vila Esmeralda	Rua 9			
Santa Terezinha	Rua 18			
Vila Esmeralda	Av. Lions Internacional			
	Rotatória			
Centro	Av. Brasil			
Centro	Rua José Cândido Melhorança (24)			
Centro	Rua Nêltes de Carvalho (19)			
Centro	Rua Celso Rosa de Lima (26)			
Vila Goiânia	posto de combustível da Vila Goiânia			

7. CONCLUSÃO PESQUISAS DE CAMPO

Relatório Preliminar de Mobilidade Urbana de Tangará da Serra

Após a realização de visitas técnicas in loco, reuniões estratégicas com representantes municipais e com a empresa administradora do transporte público, o projeto de mobilidade urbana em Tangará da Serra consolidou uma visão abrangente sobre a situação atual e as necessidades prioritárias de melhoria. Entre os dias 23 de outubro e 4 de novembro de 2024, as atividades da equipe de consultores e técnicos da Fundação Vanzolini permitiram um diagnóstico dos principais desafios e oportunidades no sistema de transporte e mobilidade da cidade.

As visitas in loco possibilitaram a identificação de pontos críticos, tais como áreas de congestionamento e problemas de infraestrutura nos itinerários de ônibus, além de deficiências nas rotas dos ônibus escolares sobrepondo as linhas de transporte público municipal (vice-versa) e no acesso a serviços de transporte público em regiões onde nasceram novos loteamentos. Essas vistorias forneceram uma base para o

desenvolvimento de soluções que atendam às necessidades dos usuários e promovam um sistema de mobilidade mais inclusivo e eficiente.

Durante as reuniões com os representantes do município (GAB, SEPLAN e SINFRA), ficou o compromisso da gestão municipal em promover uma mobilidade mais acessível e sustentável para os cidadãos.

A colaboração da empresa de transporte público (VAnDex Transportes) também foi essencial para alinhamento dos estudos técnicos.

Em conclusão, o projeto de mobilidade urbana em Tangará da Serra representa um esforço coletivo e estruturado para transformar o transporte público e a mobilidade da cidade, focando em acessibilidade, sustentabilidade e eficiência. O compromisso demonstrado por todos os envolvidos reforça a perspectiva de que Tangará da Serra deverá evoluir para um modelo de cidade sustentável (Smart City), onde o transporte e a mobilidade atendem integralmente às necessidades de seus moradores.

7.1. DAS TABULAÇÕES INICIAIS

7.1.1. SEMÁFOROS

LOCAL	VOLUME TOTAL NA HORA PICO
AV. BRASIL X ESCOLA ANTENOR SOARES	457 VEÍCULOS
AV. ISMAEL JOSÉ DO NASCIMENTO X COLÉGIO DOM BOSCO	1.391 VEÍCULOS
RUA JOÃO DOM PADRO ARANTES X AV BRASIL	55 VEÍCULOS
AV. TANCREDO NEVES	418 VEÍCULOS
AV. TANCRDO NEVES X RUA NEFETES DE CARVALHO	677 VEÍCULOS

7.1.2. CONTAGEM VOLUMÉTRICA

Local: Av. Nilo Torres sentido centro manhã								
30/out das 6:30 as 7:30								
bike	moto	auto	caminhonete	van	bus	caminhão	carreta	bi-trem
49	315	282	113	0	3	4	1	0
Local: Av. Nilo Torres sentido bairro almoço								
30/out das 10:30 as 11:30								
bike	moto	auto	caminhonete	van	bus	caminhão	carreta	bi-trem
43	299	308	67	4	0	6	0	0

Local: Av. Ismael J. Nascimento - sentido centro - manhã
3Vout das 6:30 as 7:30

bike	moto	auto	caminhonete	van	bus	caminhão	carreta	bi-trem
33	67	173	37	2	1	7	1	0

Local: Av. Ismael J. Nascimento -sentido bairro - almoço
3Vout das 10:30 as 11:30

bike	moto	auto	caminhonete	van	bus	caminhão	carreta	bi-trem
35	166	218	56	2	0	7	0	0

Local: Av.Mauá com Av. Brasil sentido centro manhã
0Vnov das 6:30 as 7:30

bike	moto	auto	caminhonete	van	bus	caminhão	carreta	bi-trem
25	129	191	53	5	1	3	0	0

Local: Av.Mauá com Av. Brasil sentido bairro almoço
0Vnov das 10:30 as 11:30

bike	moto	auto	caminhonete	van	bus	caminhão	carreta	bi-trem
12	122	188	40	4	4	3	0	0

Local: Av. Brasil com av. Avelina Jaci Bohn sentido centro manhã
0Vnov das 6:30 as 7:30

bike	moto	auto	caminhonete	van	bus	caminhão	carreta	bi-trem
19	104	282	13	0	2	1	0	0

Local: Av. Brasil com av. Avelina Jaci Bohn sentido bairro almoço
0Vnov das 10:30 as 11:30

bike	moto	auto	caminhonete	van	bus	caminhão	carreta	bi-trem
29	129	338	111	1	3	13	0	0

7.1.3. EMBARQUE/DESEMBARQUE

LINHA	Alto da Boa Vista
h ini	Passageiros
06:10	50
07:00	58
08:20	56
09:40	40
11:00	32

LINHA	Hospital 1
h ini	Passageiros
06:20	81
07:50	53
09:45	34
11:00	93

LINHA	Unimat 1
h ini	Passageiros
06:30	29
11:10	10

LINHA	Barcelona
h ini	Passageiros
06:00	55
07:00	30
08:15	30
09:40	37
11:20	32

LINHA	Hospital 2
h ini	Passageiros
06:25	71

LINHA	Unimat 2
h ini	Passag
06:40	26
11:30	2

LINHA	Unimat 3
h ini	Passageiros
06:30	34
11:30	10

9. INVENTÁRIO SISTEMA VIÁRIO

9.1. DAS CALÇADAS E ACESSIBILIDADE



Imagem 9.1.1: Novo padrão de acessibilidade sendo adotado em toda cidade.



Imagem 9.1.2: Degrau prejudicando a acessibilidade, situação encontrada em vários pontos da cidade.

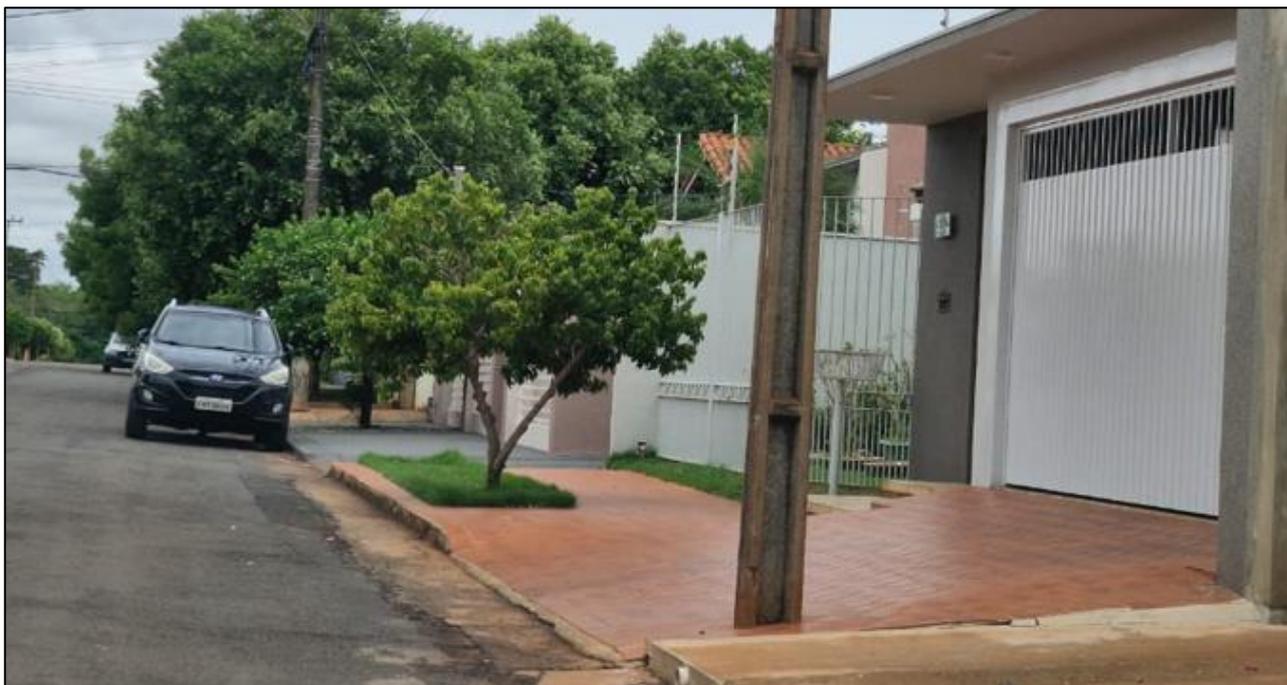


Imagem 9.1.3: Piso escorregadio prejudicando a acessibilidade, situação encontrada em vários pontos da cidade.



Imagem 9.1.4: Rampa peculiar, porém fora da Norma NBR 9050.



Imagem 9.1.5: Calçada com uso irregular de estacionamento, bem como mato e ainda com veículo abandonado na rua, situação encontrada em vários pontos da cidade.



Imagem 9.1.6: Ausência de pavimento na calçada, situação encontrada em vários pontos da cidade.



Imagem 9.1.7: Calçada com uso irregular de depósito de materiais, situação encontrada em vários pontos da cidade.



Imagem 9.1.8: Calçada com uso degrau e rampa ocupando área da sarjeta, situação encontrada em vários pontos da cidade.



Imagem 9.1.9: Calçada com piso irregular, escorregadio e com mato, além do degrau prejudicando acessibilidade, situação encontrada em vários pontos da cidade.



Imagem 9.1.10: Calçada com veículos estacionados irregularmente, situação encontrada em vários pontos da cidade.



Imagem 9.1.11: Calçada com container abandonado, prejudicando a circulação de pedestres.



Imagem 9.1.12: Ausência de calçada em via com circulação de veículos pesados, fator de risco para pedestres.

9.2. DA SINALIZAÇÃO



Imagem 9.2.1: Ausência de sinalização de solo (sinalização horizontal de trânsito), situação encontrada em diversos pontos da cidade.



Imagem 9.2.2: Ausência de sinalização de solo (sinalização horizontal de trânsito) reforçando a necessidade de parada obrigatória, situação encontrada em diversos pontos da cidade.



Imagem 9.2.3: Duplicidade de sinalização, semáforo e Pare (R-1) no mesmo cruzamento.



Imagem 9.2.4: Cruzamento perigoso para o qual rotatória aumentaria a situação de segurança viária.



Imagem 9.2.5: De maneira geral não há placas toponímicas, porém das existentes muitas encontram-se danificadas como a deste exemplo.



Imagem 9.2.6: Outro exemplo de placas toponímicas danificadas.



Imagem 9.2.7: Padrão de sinalização de solo a ser implantado em toda cidade.



Imagem 9.2.8: Placa encoberta pela ausência de poda de árvore.



Imagem 9.2.9: Placa (placa de regulamentação) fora do padrão do CTB.



Imagem 9.2.10: Ausência de sinalização de solo (sinalização horizontal de trânsito), induzindo a desrespeito de conversão.



Imagem 9.2.11: Placa (R-6b com informações complementares) em desconformidade com o CONTRAN, sobre regulamentação de estacionamento.



Imagem 9.2.12: Placa (R-25d) em desconformidade com o CONTRAN, sobre sinalização de sentido.



Imagem 9.2.13: Sinalização de solo (sinalização horizontal de trânsito - MER) que induz estacionamento defronte estacionamento (guia rebaixada).



Imagem 9.2.14: Placa de Advertência de Parada (A-15) de uso rodoviário, desnecessário em área urbana.



Imagem 9.2.15: Uso de mini rotatória a ser utilizado em mais cruzamentos da cidade.



Imagem 9.2.16: Ausência de grupo focal repetidor, em desacordo com o Manual Brasileiro de Sinalização Semafórica.

Obs: Uso de no mínimo dois grupos focais por aproximação.



Imagem 9.2.17: Ausência de grupo focal repetidor e presença de contador (contagem regressiva) não recomendado no o Manual Brasileiro de Sinalização Semafórica.

Obs: Uso de no mínimo dois grupos focais por aproximação.

9.3. DO PAVIMENTO



Imagem 9.3.1: Pavimento com irregularidades de superfície, situação encontrada em diversas vias da cidade.



Imagem 9.3.2: Pavimento com irregularidades de superfície prejudicando a drenagem, situação encontrada em diversas vias da cidade.



Imagem 9.3.4: Buraco com risco de acidentes.



Imagem 9.3.5: Pavimento “CBUQ Faixa C” com espessura insuficiente para o tráfego viário.



Imagem 9.3.6: Ausência de pavimento, situação encontrada em diversos locais periféricos.

9.4. DA DRENAGEM



Imagem 9.4.1: Ausência de escoamento de águas superficiais, situação encontrada em diversos locais da cidade.

Obs: drenagem de águas pluviais urbanas.



Imagem 9.4.2: Ausência de escoamento de águas superficiais e acúmulo de sedimentos situação encontrada em diversos locais da cidade.



Imagem 9.4.3: Ausência de escoamento de águas superficiais, risco de queda de motociclistas, situação encontrada em diversos locais da cidade.

9.5. DAS BICICLETAS



Imagem 9.5.1: Estacionamento de bicicletas no Tangará Shopping, denotando o número de trabalhadores que utiliza este modal.



Imagem 9.5.2: Circulação de bicicletas na cidade, situação comum do cotidiano do município.



Imagem 9.5.3: Situação precária da ciclofaixa existente no acesso do Jardim Industriário.



Imagem 9.5.4: Excelente padrão de ciclovia a ser adotado.



Imagem 9.5.5: Ausência de ciclovia para acesso à Universidade Estadual.



Imagem 9.5.6: Potencial via para recebimento de ciclofaixa junto ao canteiro.

9.6. DOS CAMINHÕES



Imagem 9.6.1: Estacionamento de caminhões em toda cidade.



Imagem 9.6.2: Estacionamento de carretas em toda cidade.



Imagem 9.6.3: Estacionamento de carretas (neste caso em contramão).



Imagem 9.6.3: Estacionamento de caminhões (neste caso prejudicando visão em área escolar).

9.7. DOS ABRIGOS PARA O TRANSPORTE PÚBLICO



Imagem 9.7.1: Ausência de padronização dos abrigos.



Imagem 9.7.2: Ausência de padronização dos abrigos.



Imagem 9.7.3: Ausência de padronização dos abrigos.



Imagem 9.7.4: Ausência de padronização dos abrigos.



Imagem 9.7.5: Ausência de padronização dos abrigos.



Imagem 9.7.6: Ausência de padronização dos abrigos.



Imagem 9.7.7: Ausência de padronização dos abrigos.

10. ANÁLISE DA OCUPAÇÃO DO SOLO

10.1. DA EXPANSÃO URBANA



Imagem 10.1.1: Novos loteamentos por várias áreas da cidade.



Imagem 10.1.2: Novos loteamentos por várias áreas da cidade.

10.2. DOS VAZIOS URBANOS

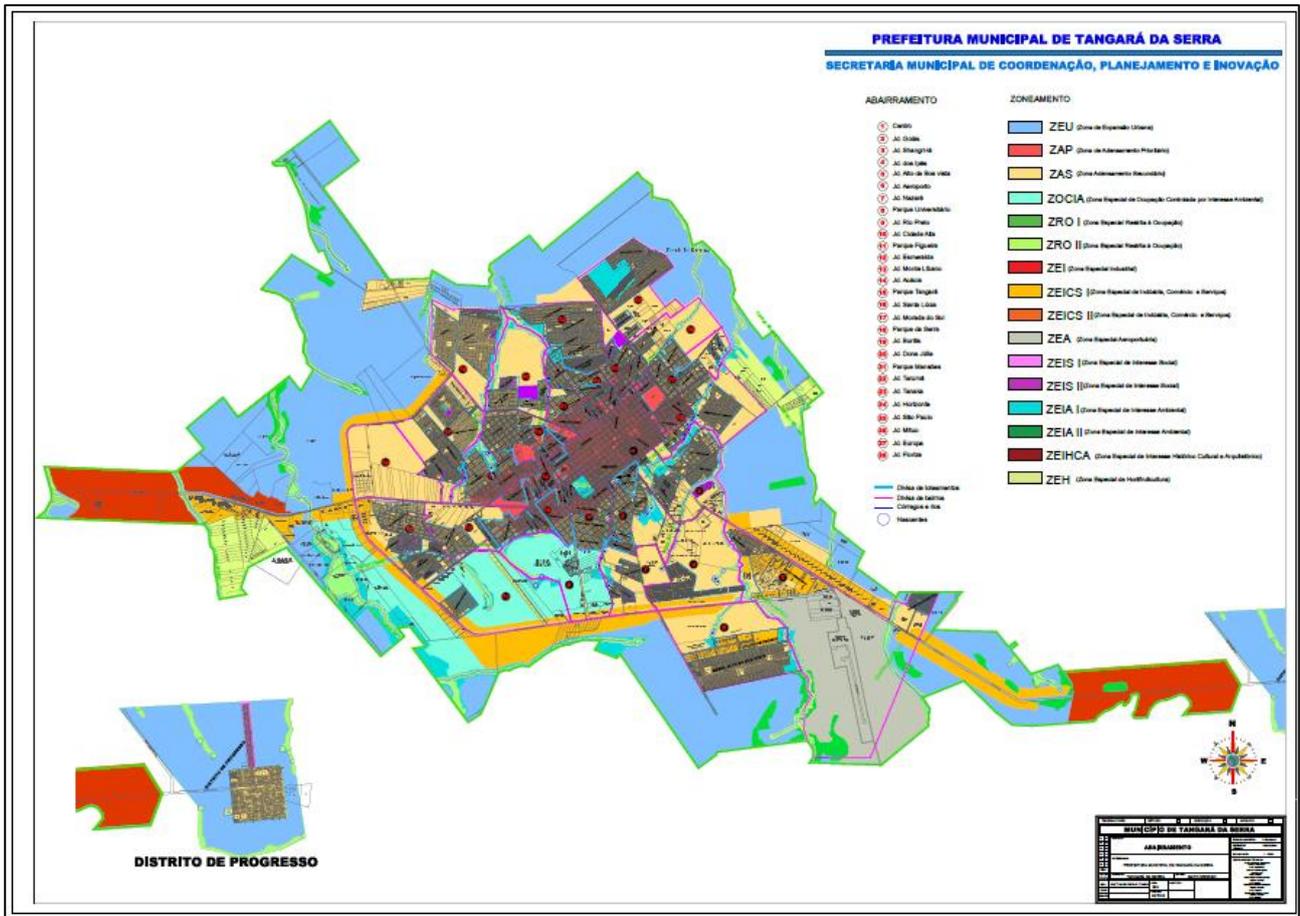


Imagem 10.2.1: Na cor azul, áreas de expansão urbana aprovadas no Plano Diretor.

10.3. DOS NOVOS EMPREENDIMENTOS



Imagem 10.3.1: Hospital regional que se tornará importante polo gerador de viagens.



Imagem 10.3.2: Aeroporto municipal que poderá se tornar importante fator de desenvolvimento da cidade e da geração de tráfego.



Imagem 10.3.3: Novo loteamento aprovado.



Imagem 10.3.4: Novo loteamento aprovado.



Imagem 10.3.5: Novo loteamento aprovado.



Imagem 10.3.6: Novo loteamento aprovado.



Imagem 10.3.9: Novos loteamentos aprovados.



Imagem 10.3.10: Novo loteamento aprovado.



Imagem 10.3.11: Novo loteamento aprovado.

10.4. DO PLANO VIÁRIO DA MUNICIPALIDADE

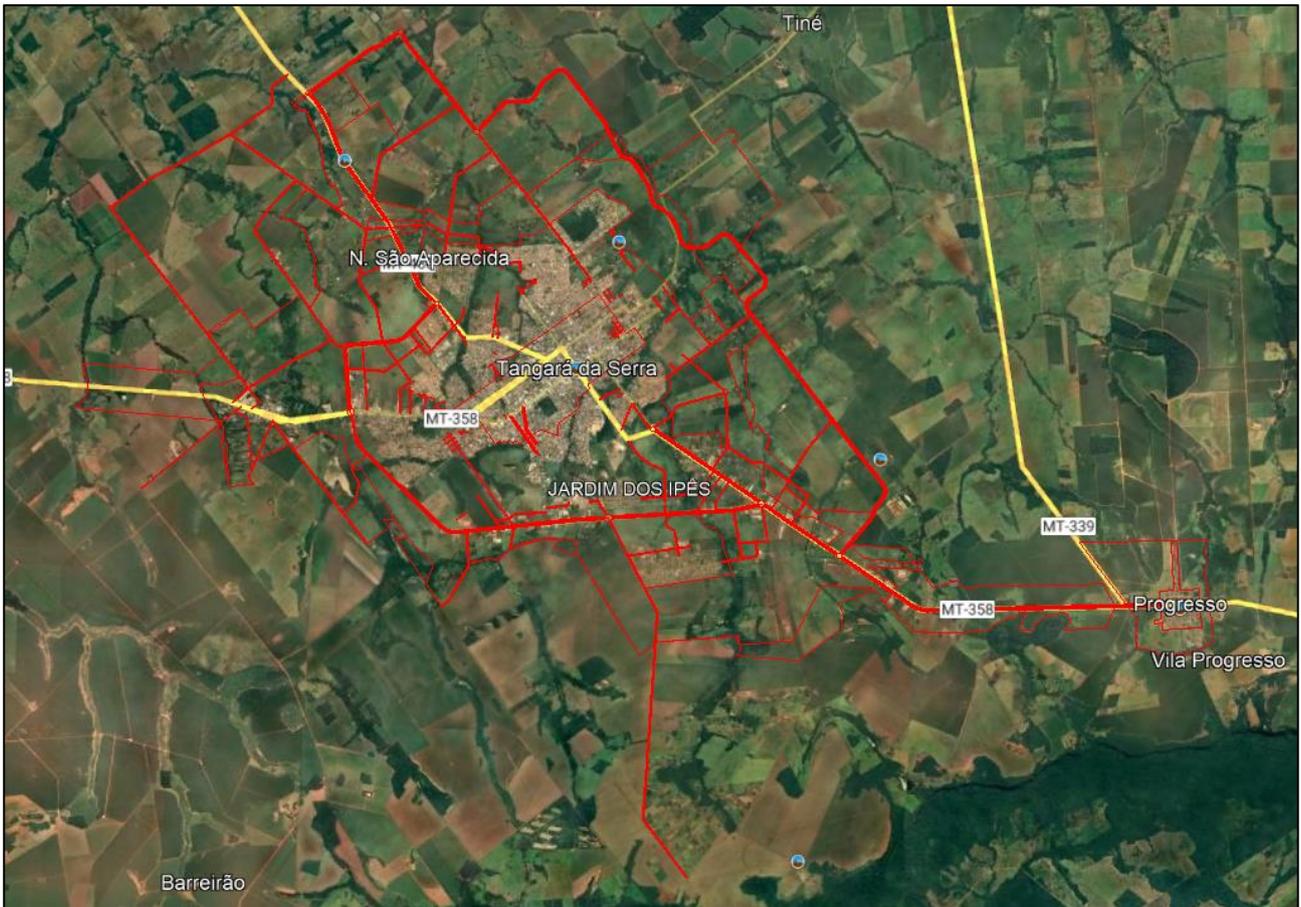


Imagem 10.4.1: Plano de expansão viária fornecido pela municipalidade.

Análise de Projeto 22- 1.700/2024

De: Mayara F. - SEPLAN - GPM

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 12/11/2024 às 17:58:41

Prezados,

Encaminho, por meio deste, uma relação dos atuais pontos geradores de tráfego, bem como aqueles previstos para instalação futura. Gostaria também de destacar que o complexo industrial será uma área destinada a abrigar empresas responsáveis por todo o processo produtivo, desde o tratamento dos insumos até a obtenção do produto final direcionado ao consumidor. Para esse complexo, solicitamos ainda uma sugestão de acesso que facilite a mobilidade na área.

Desde já agradeço.
Atenciosamente,

—

Mayara Kauany S. Fagundes

Arquiteta e Urbanista

Anexos:

CENTRO_DE_EVENTOS_em_construcao.kmz
COMPLEXO_INDUSTRIAL_futuras_instalacoes.kmz
DETRAN_SEST_E_SENAT_futuras_instalacoes.kmz
NOVA_RODOVIARIA_futuras_instalacoes.kmz
PARQUE_DE_EXPOSICAO_existente.kmz
PORTO_SECO_futuras_instalacoes.kmz

Análise de Projeto 23- 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 26/11/2024 às 11:21:14

Prezados, bom dia.

Ref. PLANO DE MOBILIDADE URBANA DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA (CONTRATO Nº 00109/ADM/2024).

Encaminho link para reunião a ser realizada em 26/11/2024 às 16h (horário de Brasília).

<https://us06web.zoom.us/j/88384404464?pwd=SOQa6wZ2BINjMFzu3Mxgzyl8XzbFJK.1>

ID da reunião: 883 8440 4464

Senha: 140747

Pauta:

1. Esclarecimentos sobre o Plano de Trabalho e sobre o Relatório da visita ao município.

Cordialmente,

Análise de Projeto 24- 1.700/2024

De: Viviane Q. - SEPLAN - GPM

Para: Representante: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Data: 26/11/2024 às 14:07:39

Prezados,

Segue o Relatório Técnico N° 008/2024/SEPLAN, o qual contempla a análise do Produto 01: PLANO DE TRABALHO.

Viviane Lúcia de Quadros

Arquiteta e Urbanista - CAU A76688-7

Anexos:

RELATORIO_TECNICO_N_008_2024_PLANO_DE_MOBILIDADE_ANALISE_DA_ETAPA_01_PLANO_DE_TRABALHO.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Viviane Lucia de Quadros	26/11/2024 14:07:53	1Doc	VIVIANE LUCIA DE QUADROS CPF 918.XXX.XXX-68
Paulo Henrique Soares de O...	26/11/2024 14:14:25	1Doc	PAULO HENRIQUE SOARES DE OLIVEIRA CPF 004.XX...
Eliseu Cunha Gonçalves	26/11/2024 14:26:30	1Doc	ELISEU CUNHA GONÇALVES CPF 984.XXX.XXX-49
Maiara Silva de Oliveira	26/11/2024 14:41:37	1Doc	MAIARA SILVA DE OLIVEIRA CPF 062.XXX.XXX-56
Iluska Flávia de Carvalho ...	26/11/2024 14:47:20	1Doc	ILUSKA FLÁVIA DE CARVALHO DIAS CPF 795.XXX.X...
Mayara Kauany Silva Fagund...	26/11/2024 14:56:41	1Doc	MAYARA KAUANY SILVA FAGUNDES CPF 024.XXX.XXX...
Sabrina Steffany Soldá	26/11/2024 15:10:52	1Doc	SABRINA STEFFANY SOLDÁ CPF 051.XXX.XXX-37
Vinicius Delarcos de Olive...	26/11/2024 15:20:18	ICP-Brasil	VINICIUS DELARCOS DE OLIVEIRA CPF 030.XXX.XX...
Wilker Christi Correa	26/11/2024 15:44:24	1Doc	WILKER CHRISTI CORREA CPF 913.XXX.XXX-63

Para verificar as assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **37A3-CCD9-6F14-893A**



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br
(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

RELATÓRIO TÉCNICO nº 008/2024/SEPLAN

Tangará da Serra/MT, 12 de novembro de 2024.

Assunto: Análise do Relatório: **ETAPA 01** (mobilização e levantamento das informações) – **PRODUTO 01: PLANO DE TRABALHO.**

Contratado: **FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV**

Nota de Empenho: Nº 22.595, de 12/08/2024

Valor: R\$ 908.430,00 (novecentos e oito mil, quatrocentos e trinta reais)

Contrato: Nº 00109/ADM/2024

Prazo de vigência do contrato: 12 meses (13/08/2024 a 12/08/2025)

Prazo de vigência da execução: 7 meses (08/10/2024 a 07/05/2025)

Ordem de Serviço: 015/2024

Processo Administrativo: Nº 6.473/2024

Processo Licitatório: Nº 197/2024

Dispensa: Nº 098/2024

DO OBJETO:

Trata-se da análise do Plano de Trabalho proposto pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini – FCAV enviado via plataforma 1DOC em 17/10/2024, referente ao Contrato Nº 109/ADM/2024: **CONTRATAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA, PARA ORIENTAÇÃO SOBRE AS INTERVENÇÕES DO MUNICÍPIO NO SETOR DE MOBILIDADE, COM IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÕES INTEGRADAS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 13.683, DE 19 DE JUNHO DE 2018.**

DA ANÁLISE:

1. INTRODUÇÃO:

1.1 O objeto descrito no Plano de Trabalho difere do definido em Contrato. Retificar.

“contratação de Empresa especializada para a obtenção de dados e elaboração de atualização cadastral associado a ambiente SIG, bem como a realização de estudos, pesquisas e levantamentos, análise de dados, elaboração de mapas temáticos e elaboração de plano de ações visando a elaboração do Plano de Mobilidade do Município de Tangará da Serra - MT e Projeto de Reestruturação do Transporte Coletivo Urbano.” (Vanzolini, 2024, p.3).



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

2. DO ESCOPO DO TRABALHO

2.1 O escopo apresentado, difere da proposta apresentada em 10/06/2024, através do OFP.: 0260/24 (Memorando 24.410/2024). Retificar de modo a contemplar o Projeto de Reestruturação do Sistema de Transporte Coletivo Público.

	ETAPA	PRODUTOS	ANÁLISE
01	Mobilização e Levantamento de Informações	01.01 Plano de Trabalho	OK
		01.02 Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento (Relatório de Levantamento Geral)	OK
02	Diagnóstico e Prognóstico	02.01 Diagnóstico	OK
		02.02 Prognóstico	OK
03	Elaboração de Proposta	03.01 Soluções Propostas, Diretrizes e Ações	OK
		03.02 Plano de Ações e Investimentos	OK
04	Elaboração da Minuta de Lei e Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo	04.01 Minuta do Plano Diretor de Mobilidade	OK
		04.02 Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo	

3. GRUPO DE ACOMPANHAMENTO E EQUIPE TÉCNICA

3.1 A nomenclatura informada de “Grupo de Acompanhamento” deverá ser substituída por: Grupo Gestor do Plano de Mobilidade. Incluir também a descrição da Equipe Técnica Municipal (ETM) e retificar os membros do Grupo Gestor, conforme o Decreto Nº 616, de 21 de outubro de 2024, em anexo.

3.2 O Termo de Referência indica a necessidade de uma equipe multidisciplinar com experiência comprovada. Em que pese a identificação da equipe no Plano de Trabalho e sua apresentação em reunião online, solicita-se a apresentação dos seguintes documentos para que fique consolidada a comprovação da experiência profissional:

EQUIPE SOLICITADA NO TERMO DE REFERÊNCIA	EQUIPE APRESENTADA NO PLANO DE TRABALHO	ANÁLISE DA COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL
Arquiteto e Urbanista com experiência comprovada em Planejamento Urbano	Alexandre Luiz Tonetti - Arquiteto e Urbanista (com experiência comprovada em planejamento urbano)	
Arquiteto, Engenheiro Civil ou Técnico com Edificações com experiência comprovada em desenvolvimento em mobilidade;	Maurício Thesin - Tecnólogo (com experiência comprovada em mobilidade - Transporte) Alexandre França de Oliveira – Engenheiro Civil (com experiência em Pesquisas de Transporte)	
Arquiteto, Engenheiro Civil, Técnico com Edificações ou Geógrafo com	Rogério Alves dos Santos – Tecnólogo em Pavimentação e Bacharel em	



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

☎ (65) 3311 – 4920 e 3311-4883

experiência comprovada em geoprocessamento, base de dados e sistemas de informações geográficas (SIG) para planejamento urbano;	geografia (com experiência comprovada em na Mobilidade Urbana (Sistema Viário) e em geoprocessamento, base de dados e sistemas de informações geográficas (SIG) para planejamento urbano)	Apresentar: - cópia da Carteira Profissional - comprovante de quitação anual com o respectivo conselho - documentos que comprovem a experiência indicada - apresentar documento de vínculo com a FCAV.
Advogado com experiência comprovada em direito urbanístico e ambiental.	Quézia Viviane Avelar Paixão Leske - advogada (com experiência comprovada em direito urbanístico e ambiental)	
	Luís Gustavo Rolim Rosa Lima - Coordenador do Projeto	Apresentar: - apresentar documento de vínculo com a FCAV (caso estes profissionais assinarem algum dos produtos a serem produzidos, orienta-se que sejam apresentados os documentos elencados no item acima)
	Caio Fontana - Como coordenador de executivo da Fundação Carlos Alberto Vanzolini	

4. DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDOS

4.1 Foi apresentado um cronograma de trabalho, o qual apresenta-se parcialmente compatível com as atividades previstas no Termo de Referência. Dessa forma solicitamos as seguintes retificações, bem como o acolhimento das sugestões abaixo:

DATA	STATUS	PAUTA	ANÁLISE
23/09/24	realizada	Reunião Inicial dos Trabalhos	OK
08/10/24	realizado	Ordem de Serviço	Incluir item
17/10/24	realizada	Apresentação da equipe técnica que irá desenvolver os trabalhos Entrega do Relatório 01 - Plano de Trabalho	Retificar nomenclatura e Corpo técnico do Grupo Gestor
Visita ao Município: de 23/10 a 04/11			OK
11/11/24		Entrega do Relatório 02 - Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento	Retificar nomenclatura
21/11/24		Reunião de Alinhamento	OK
29/11/24		Entrega do Relatório 03 - Diagnóstico	OK
11/12/24		Reunião de Alinhamento	OK
18/12/24		Entrega do Relatório 04 - Prognóstico	OK
17/01/25		Reunião de Alinhamento	OK
03/02/25		Entrega do Relatório 05 - Detalhamento de Propostas	OK
20/02/25		Reunião de Alinhamento	OK
05/03/25		Reunião de Alinhamento	OK
17/03/25		Entrega do Relatório 06 - versão preliminar do PMMU	OK
24/03/25		Reunião de Alinhamento	OK
17/04/25		Audiência Pública	Retificar conforme item 8.7
24/04/25		Entrega do Relatório 07 - Audiência	
28/04/24		Prazo de contribuição	OK
14/05/25		Reunião de Alinhamento para o texto final	

- 3



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

21/05/25		Entrega do Relatório 08	Identificar o produto e definir as diferenças entre o Relatório 08 e 09.
28/05/25		Entrega do Relatório 09 - Minuta de Lei	

Em função dos apontamentos elaborados na análise do item 8, realizar as alterações necessárias no cronograma acima.

5. DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA DE TANGARÁ DA SERRA

A CONTRATADA explana a necessidade legal do Plano de Mobilidade Urbana, sob pena do Município não obter recursos na esfera federal.

Não há apontamentos.

6. METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE

A CONTRATADA propõe-se a: desenvolver levantamentos quantitativos e qualitativos, na busca de identificar as demandas existentes, reprimidas e potenciais. Também declara que realizará: pesquisa bibliográfica e coleta de dados para compreender o contexto do Município e sua inserção regional e a execução de trabalhos a campo (inclusive entrevistas) como suporte ao levantamento de informações.

Do ponto de vista do Plano de Mobilidade, este será organizado de modo a ser compatível com as demais legislações municipais de âmbito do desenvolvimento urbano.

Em que pese a explanação coerente, o texto apresentado neste item não corresponde a indicação de uma metodologia de um plano. Sugere-se que o item V (Metodologia) absorva o item VII (Organização Geral do Trabalho), denominado de Organização Geral dos Trabalhos do presente Plano de Trabalho, visto que parece atender de forma mais adequada a propositura de uma “metodologia para elaboração do plano de trabalho”.

7. PREMISSAS GERAIS

A CONTRATADA esclarece que os dados disponibilizados pelo Município, acompanhado dos dados primários e secundários coletados, serão avaliados de modo a



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

☎ (65) 3311 – 4920 e 3311-4883

promover uma série de mudanças positivas na área da mobilidade no que diz respeito à gestão, planejamento e desenvolvimento sustentável.

Aponta também, antecipadamente, a necessária priorização do transporte não motorizado e do transporte público coletivo.

Não há apontamentos.

8. ORGANIZAÇÃO GERAL DOS TRABALHOS

8.1 Sugere-se que os itens V (Metodologia) e VII (Organização geral dos Trabalhos) sejam fundidos em face ao já exposto anteriormente.

A CONTRATADA informa que serão quatro (4) etapas e que a partir delas, darão origem a nove (9) relatórios ou produtos.

	ETAPA	ESTRUTURA GERAL	RELATÓRIO
01	Mobilização e de Levantamento de Informações	01.01 Plano de Trabalho	RELATÓRIO 01: Plano de Trabalho
		01.02 Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento (Relatório de Levantamento Geral)	RELATÓRIO 02: Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento
02	Diagnóstico e Prognóstico	02.01 Diagnóstico	RELATÓRIO 03: Diagnóstico
		02.02 Prognóstico	RELATÓRIO 04: Prognóstico
03	Elaboração de Proposta	03.01 Soluções Propostas, Diretrizes e Ações	RELATÓRIO 05: Detalhamento das propostas
		03.02 Plano de Ações e Investimentos	RELATÓRIO 06: Minuta do PMMU Plano Estratégico + Cronograma de Implementação
			RELATÓRIO 07: Audiência Pública/Leitura Comunitária em conformidade com item 8.7
			RELATÓRIO 08: Minuta do Plano Municipal de Mobilidade Urbana
04	Projeto de Reestruturação do Sistema de Transporte Coletivo	04.01 Projeto de Reestruturação do Sistema de Transporte Coletivo	Incluir um Relatório específico para este item, visto que foi suprimido quando da apresentação da proposta de serviço na OFP.: 0260/24.
05	Elaboração da Minuta de Lei e Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo	04.01 Minuta do Plano Diretor de Mobilidade	RELATÓRIO 09: Minuta do Plano Municipal de Mobilidade Urbana



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

8.1 ETAPA 1: RELATÓRIO 1. Plano de Trabalho – sugere-se que seja acrescentado o que é um “plano de trabalho” na descrição do item.

8.2 ETAPA 1: RELATÓRIO 2. Relatório de Levantamento Geral – substituir essa nomenclatura para “Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento” de modo a compatibilizar com o exposto do Termo de Referência e demais documentos.

Este item, conforme exposto pela Contratada, corresponde ao levantamento e análise das informações existentes e outras fontes, inclusive Pesquisa Origem/Destino e pesquisas de campo. O Resultado apresentará a análise e tabulação de dados, visitação in loco e reuniões com representantes do município e empresa que administra o transporte público atual.

8.3 ETAPA 2: RELATÓRIO 3. Diagnóstico – conforme informado pela Contratada, esta etapa corresponde a identificação real das condições de mobilidade do município, de modo a: analisar e tabular as informações colhidas durante a visitação in loco e reunião com o Município.

8.4 ETAPA 2: RELATÓRIO 4. Prognóstico – conforme informado pela Contratada, esta etapa corresponde a identificação de cenários possíveis (atual e futuro) à viabilização de alternativas e estratégias para alcançar os objetivos do Plano de Mobilidade através da indicação de projetos de mobilidade, trânsito, transporte e afins. Essas atividades serão consubstanciadas através de mapas temáticos, planilhas e descritivos.

8.5 ETAPA 3: RELATÓRIO 5. Detalhamento de Propostas – conforme informado, esta etapa corresponde a descrição pormenorizada dos projetos indicados no Relatório 4, a exemplo de: Plano Cicloviário, Hierarquização Viária, Plano de Definição de Diretrizes Viárias e elaboração do Plano de implantação, gestão e monitoramento.

8.6 ETAPA 3: RELATÓRIO 6. Versão Preliminar do PMMU de Tangará da Serra – conforme informado, esta etapa corresponde a um Plano Estratégico e um cronograma de implementação com ações de curto, médio e longo prazo.

Neste caso será necessário diferenciar o que PMMU e Plano Estratégico, pois o produto indicado é um, e o descrito parece ser outro.



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

☎ (65) 3311 – 4920 e 3311-4883

8.7 ETAPA 3: RELATÓRIO 7 – conforme informado, esta etapa corresponde à Audiência Pública, direcionada à comunidade tangaraense e a Audiência Pública “Interna”, orientada à apresentação do trabalho desenvolvido aos servidores do Município com previsão de ocorrência para o mesmo dia.

Sugere-se analisar as seguintes possibilidades de participação e mobilização cada um com um Relatório Individualizado a ser realizado no prazo de 5 dias.

	SUGESTÃO	EVENTO	FORMATO SUGERIDO	FORMA DE PARTICIPAÇÃO SUGERIDA
1 (DIA 1)	SUBSTITUIR	Substituir Audiência Interna por uma Reunião Técnica (ou outro formato), direcionada ao Grupo Gestor do Plano de Mobilidade Urbana e à Equipe Técnica Municipal descrita no Decreto Nº 616/2024 e aos demais profissionais de Engenharia e Arquitetura do município, lotados na SEPLAN, SINFRA, SEMEC, SEMMEA, SEAPA e SAMAE, bem como o Prefeito e Vice-Prefeito e Secretários Municipais;	REUNIÃO TÉCNICA	Apresentação geral, discussões temáticas e votação no formato: inclusão, exclusão e/ou alteração;
2 (DIA 3)	INCLUIR	Incluir uma Audiência Pública direcionada aos Conselhos Municipais, com especial atenção para: Conselho Municipal da Cidade – CONCIDADE, Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico – CONDEC, Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – CONDEMA e Conselho Municipal de Turismo – COMTUR; Câmara de Vereadores; Representantes das instituições de ensino; ATAU e AEATS; CREA e CAU;	AUDIÊNCIA PÚBLICA	Apresentação geral, discussões temáticas e votação no formato: inclusão, exclusão e/ou alteração;
3 (DIA 5)	MANTER	Manter a Audiência Pública direcionada à comunidade tangaraense, com transmissão simultânea a diversos setores do município;	AUDIÊNCIA PÚBLICA	Apresentação geral, discussões temáticas e votação no formato: inclusão, exclusão e/ou alteração;

8.8 ETAPA 3: RELATÓRIO 8. Versão Final do PMMU de Tangará da Serra – conforme informado, esta etapa corresponde à versão final do documento, incluindo o Plano Estratégico, propostas de intervenção, plano de investimentos, indicadores de mobilidade e a indicação de instrumentos de gestão urbana voltados à mobilidade.

8.9 ETAPA 4: RELATÓRIO 9. Elaboração da Minuta de Lei do PMMU de Tangará da Serra – descrever quais itens serão acrescentados em relação ao Relatório 8, pois parece haver uma sobreposição de serviço.

-7

9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

A CONTRATADA informa que toda a comunicação com o Município se dará pela plataforma 1DOC, por intermédio do Coordenador.

Quanto ao formato de entrega, os arquivos digitais deverão estar em formato PDF, mas também em formato editável, inclusive mapas, planilhas entre outros. Fazer a correção no que couber.

ANEXO 01: Responsabilidade dos membros do Grupo de Acompanhamento

Não há apontamentos.

ANEXO 02: Cronograma das Atividades a serem desenvolvidas durante a visitação in loco

Não há apontamentos.

CONCLUSÃO

O **PRODUTO 01: PLANO DE TRABALHO** deverá ser retificado conforme orientações do presente documento ou apresentar justificativa por escrito da sua impossibilidade.

Apresentar ART/RRT/TRT principal, emitido pela Contratada, referente ao objeto contratado em sua totalidade; a cada relatório entregue deverão ser apresentados ART/RRT/TRT vinculados ao documento principal com a descrição do produto entregue;

A versão final dos relatórios deverão ser assinados pela equipe técnica responsável, compatível com as ART/RRT/TRT apresentadas;

Este é o nosso relatório técnico, S.M.J.

assinatura digital

Eliseu Cunha Gonçalves

Engenheiro Civil – CREA 2616014947

Presidente do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Mayara Kauany Silva Fagundes

Arquiteta e Urbanista – CAU A75456-0

Coordenadora do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br
(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

assinatura digital

Viviane Lúcia de Quadros

Arquiteta e Urbanista – CAU A76688-7
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Iluska Flávia de Carvalho Dias

Arquiteta e Urbanista – CAU A28204-9
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Sabrina Steffany Soldá

Arquiteta e Urbanista – CAU A160789-8
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Vinícius Delarcos de Oliveira

Assessor de Gabinete OAB/MT 18690
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Paulo Henrique Soares de Oliveira

Coordenador do Departamento de Desenvolvimento Urbano – CAU A224758-5
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Maiara Silva de Oliveira

Coordenadora do Departamento de Desenvolvimento Urbano CREA 52867
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Wilker Christí Correa

Chefe do DETRAV OAB/MT 12228
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

Análise de Projeto 25- 1.700/2024

De: Viviane Q. - SEPLAN - GPM

Para: Representante: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Data: 26/11/2024 às 14:10:40

Prezados,

Segue o Relatório Técnico N° 009/2024/SEPLAN, o qual contempla a análise do Produto 02: IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE PRÉVIA

Viviane Lúcia de Quadros

Arquiteta e Urbanista - CAU A76688-7

Anexos:

RELATORIO_TECNICO_N_009_2024_PLANO_DE_MOBILIDADE_ANALISE_DA_ETAPA_02_IDENTIFICACAO_E_ANALISE_PREVIA.p

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Viviane Lucia de Quadros	26/11/2024 14:10:50	1Doc	VIVIANE LUCIA DE QUADROS CPF 918.XXX.XXX-68
Paulo Henrique Soares de O...	26/11/2024 14:14:48	1Doc	PAULO HENRIQUE SOARES DE OLIVEIRA CPF 004.XX...
Eliseu Cunha Gonçalves	26/11/2024 14:26:15	1Doc	ELISEU CUNHA GONÇALVES CPF 984.XXX.XXX-49
Sabrina Steffany Soldá	26/11/2024 14:35:09	1Doc	SABRINA STEFFANY SOLDÁ CPF 051.XXX.XXX-37
Maiara Silva de Oliveira	26/11/2024 14:42:04	1Doc	MAIARA SILVA DE OLIVEIRA CPF 062.XXX.XXX-56
Iluska Flávia de Carvalho ...	26/11/2024 14:46:58	1Doc	ILUSKA FLÁVIA DE CARVALHO DIAS CPF 795.XXX.X...
Mayara Kauany Silva Fagund...	26/11/2024 14:57:07	1Doc	MAYARA KAUANY SILVA FAGUNDES CPF 024.XXX.XXX...
Vinicius Delarcos de Olive...	26/11/2024 15:20:14	ICP-Brasil	VINICIUS DELARCOS DE OLIVEIRA CPF 030.XXX.XX...
Wilker Christi Correa	26/11/2024 15:44:22	1Doc	WILKER CHRISTI CORREA CPF 913.XXX.XXX-63

Para verificar as assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **8116-6A25-CCFD-F5A6**



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

RELATÓRIO TÉCNICO Nº 009/2024/SEPLAN

Tangará da Serra/MT, 12 de novembro de 2024.

Assunto: Análise do Relatório: **ETAPA 01** (mobilização e levantamento das informações) – **PRODUTO 01: IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE PRÉVIA – PESQUISA E LEVANTAMENTO.**

Contratado: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Nota de Empenho: Nº 22.595, de 12/08/2024

Valor: R\$ 908.430,00 (novecentos e oito mil, quatrocentos e trinta reais)

Contrato: Nº 00109/ADM/2024

Prazo de vigência do contrato: 12 meses (13/08/2024 a 12/08/2025)

Prazo de vigência da execução: 7 meses (08/10/2024 a 07/05/2025)

Ordem de Serviço: 015/2024

Processo Administrativo: Nº 6.473/2024

Processo Licitatório: Nº 197/2024

Dispensa: Nº 098/2024

DO OBJETO:

Trata-se da análise de parte da **ETAPA 1**, intitulada de **Mobilização e Levantamento das Informações**, cujo **PRODUTO 02** denomina-se de: **IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE PRÉVIA – PESQUISA E LEVANTAMENTO** elaborado pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini – FCAV enviado via plataforma 1DOC em 11/11/2024, referente ao Contrato Nº 109/ADM/2024:

DA ANÁLISE:

DA CAPA:

A) Alterar o subtítulo de Relatório de Levantamento Geral para Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento, de forma a compatibilizar com as demais peças técnicas.

B) Solicita-se a padronização de capa e formatação dos produtos entregues e a serem entregues futuramente.



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

1. TRANSPORTE PÚBLICO E MOBILIDADE URBANA

1.1 Incluir, além da elaboração de um plano de ação e qualificação do sistema de transporte, a elaboração de uma minuta do Projeto de Lei do Plano Municipal de Mobilidade Urbana.

1.2 Indicar o que é INDE, na descrição do mapa, p.6.

1.3 Necessário detalhar melhor os objetivos da elaboração do plano de mobilidade, pois só foram citados 02 (melhoria do transporte publico e criação de ciclovias). E a hierarquização viária? E as calçadas?

2. INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS

2.1 Rever texto: “Durante o *visitada* ao município, foram realizadas reuniões com os seguintes departamentos”, p. 7

3. REUNIÕES E VISTORIAS REALIZADAS

3.1 Incluir o nome completo dos pesquisadores: Luana, Roseni, Raiam e Karolaine.

3.2 Incluir foto dos pesquisadores em campo realizando o trabalho.

3.3 Incluir georreferenciamento, data e horário nos registros fotográficos nos próximos relatórios a serem entregues.

3.4 Conforme descrição realizada no tópico 3.3: “O encontro teve como objetivo revisar e alinhar detalhes do projeto de revitalização do transporte público e da mobilidade urbana na cidade.” parece não ser compatível com a pauta da reunião descrita na sequência. Em caso, positivo, fazer a retificação do texto.

3.5 No tópico 3.6 incluir a imagem de um ônibus vistoriado.

3.6 No tópico 3.7 incluir a imagem da equipe realizando a pesquisa;

3.7 No tópico 3.9, p. 17, acredita-se que a reunião ocorreu com 4 técnicos da Fundação e não 2 como indicado.

-2



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

3.8 No tópico 3.10, revisar a descrição da abordagem da reunião, na medida em que o descrito não corresponde com as pautas ocorridas.

4. PESQUISA TRANSPORTE E VOLUMETRIA

4.1 Descrever e detalhar as pesquisas realizadas, assim como metodologia e referências bibliográficas utilizadas.

4.2 Solicita-se a elaboração de uma tabela contendo de forma resumida todas as pesquisas realizadas conforme sugestão abaixo. Este pedido visa compreender o trabalho de forma geral.

	TIPO DE PESQUISA	OBJETIVO	DATA E HORÁRIO	PERFIL DOS INVESTIGADOS	NÚMERO DE AMOSTRAS OU UNIVERSO PESQUISADO	Outras informações de relevância
1	Embarque e Desembarque	?	30/10/2024 e 01/11/2024	População usuária do transporte coletivo urbano	?	?
2	Opinião e Satisfação	?	?	População em geral	?	?
3	Opinião e Satisfação	?	?	Funcionalismo público	?	?
4	Volumetria veicular por sentido	?	?	Carros?	?	?
5	Origem/Destino	?	?	População em geral	?	?

4.3 Quando da exposição dos resultados e análises das pesquisas, solicita-se a apresentação dos 458 formulários respondidos, para comprovação das pesquisas realizadas, a fim de compor os documentos a serem entregues;

4.4 Avaliar a possibilidade de apresentar cada pesquisa em separado, ou seja, descrever a pesquisa, apresentar a tabulação inicial e a análise. Do ponto de vista de quem vai ler o documento ficará mais prático e compreensível.

5. RESULTADOS (GERAL-POPULAÇÃO)

5.1 De quais entrevistas ou pesquisas está fazendo menção nas datas de 28/10 e 01/11? - Informa-se que dia 28/10 foi feriado para os servidores públicos, em virtude do dia do servidor.



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

5.2 Desenvolver um texto de modo a explicar o porquê da necessidade de um universo mínimo de 383 amostras, apresentar o desenvolvimento da equação e se possível, indicar em qual bibliografia na área de estatística esse raciocínio foi pautado; o mesmo deve ser realizado para o “erro amostral”, “nível de confiança” e “margem de erro”.

5.3 O número de amostras mínimo identificado de 383 aplica-se individualmente para cada tipo de pesquisa desenvolvida ou acumulativamente?

5.4 Inserir legenda das fórmulas apresentadas e referência bibliográficas do método.

6. TIPOS DE FORMULÁRIOS

6.1 Os modelos de formulários utilizados deverão compor o item 4.1 em razão da solicitação de melhoria da apresentação da metodologia das pesquisas de campo;

6.2 Corrigir o título do “Item 6.2 – Formulário de Pesquisa Funcionalismo”, compatibilizando com o tipo de pesquisa apresentado na imagem.

7. CONCLUSÃO PESQUISAS DE CAMPO

7.1 Verificar apontamento no item 4.4.

7.2 Restou duvidas sobre os motivos dos demais semáforos não terem sido incluídos na tabela. Ex: Avenida Brasil x Rua Hitler Sansão (10), Avenida Nilo Torres x Rua 05-A (lateral Shopping) e etc.; Indicar os critérios de seleção dos semáforos e pontos de contagem volumétrica; Subsidiar as respostas por meio de referência bibliográfica e estatística;

7.3 Restou dúvidas acerca dos ônibus que circulam nos períodos vespertinos e noturnos. Não existem? (daqui na prefeitura sai ônibus no período vespertino, por exemplo)

7.4 Acrescentar aos relatórios, mapas indicativos de localização dos pontos de coleta (georreferenciados).

7.5 Na Item 7.1.1 – Semáforos, corrigir a nomenclatura da rua para João do Prado Arantes;



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

7.6 Corrigir a nomenclatura da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), em vários pontos do texto.

8. DADOS FORNECIDOS PELA MUNICIPALIDADE

8.1 Detalhar as informações recebidas, caracterizando e consolidando os dados secundários, bem como a sua influência nos estudos e na elaboração do diagnóstico.

9. INVENTÁRIO DO SISTEMA VIÁRIO

9.1 Apesar de verificar que a equipe técnica da Fundação efetivamente vistoriou o Município, espera-se no Relatório 3, denominado de Diagnóstico, essas informações preliminares sejam apresentadas de forma mais estruturada, inclusive com aproveitamento e análise das informações e dados disponibilizados pelo Município.

9.2. A imagem 9.5.5 é da Avenida Lions Internacional, que não se interliga a Universidade Estadual. É necessário retificar a legenda.

10. ANÁLISE DA OCUPAÇÃO DO SOLO

10.1 Descrever, identificar e mapear os polos geradores de tráfego e sua influência na ocupação do solo.

10.2 Será fornecido novo mapa diferenciando os loteamentos recentemente aprovados e aqueles que estão em processo de análise e aprovação no DEURB.

11. CONCLUSÃO

O PRODUTO 02: IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE PRÉVIA – PESQUISA E LEVANTAMENTO deverá ser retificado conforme orientações do presente documento ou apresentar justificativa por escrito da sua impossibilidade.

11.1 Incluir a apresentação/descrição/análise dos itens abaixo, identificados, os quais estão contemplados no Termo de Referência e na Proposta contratada, para a presente etapa:



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

5.3 Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento

Nesta etapa, será realizada a pesquisa de campo e o levantamento de dados. As informações de fontes primárias serão obtidas por meio de pesquisas, entrevistas, identificação e cadastro de elementos de infraestrutura de trânsito, além de levantamentos realizados em campo. Os dados coletados serão agrupados em bancos digitais, permitindo o posterior cruzamento em mapas e planilhas. As atividades seguirão a seguinte sequência:

- a) Definição da metodologia estatisticamente comprovada para este fim, amostras, formulários e outras especificações para a coleta de dados;
- b) Planejamento dos trabalhos de campo, incluindo logística, definição da sequência de trabalhos e correspondente calendário;
- c) Mobilização dos recursos humanos, incluindo treinamentos e recursos materiais adequados a cada trabalho a ser executado;
- d) Execução dos trabalhos de campo, incluindo supervisão, controle de qualidade e planejamento das reposições, nos casos de não conformidade;
- e) Codificações, tabulações e triagens dos dados de campo;
- f) Digitação dos dados em planilhas e/ou bancos de dados;
- g) Análise de consistência dos bancos de dados e correções;
- h) Processamento (sistematização) final e liberação dos dados para análise.

As informações obtidas dos levantamentos auxiliarão na tomada de decisões em políticas públicas municipais, na definição de metas e prioridades para projetos e intervenções no Plano de Mobilidade. Esses dados serão organizados em um Sistema de Informações Geográficas (SIG), agrupando imagens em mapas georreferenciados, que serão mantidos pelo município posteriormente.

O levantamento geral deverá conter:

- a) Pesquisa de quantitativo de fluxo viário;
- b) Inventário da infraestrutura viária, com atenção para as condições das calçadas e travessias;
- c) Inventário das condições de circulação viária, estado da sinalização viária, sentido de fluxo e dimensões das vias;
- d) Identificação e análise das demandas de transporte na zona rural;
- e) Pesquisas com ciclistas sobre o uso da bicicleta, incluindo origens e destinos, rotas e problemas enfrentados;
- f) Pesquisa de transporte coletivo: operacional e sobe-desce.
- g) Identificação dos vetores de crescimento urbano e das áreas de expansão populacional, sinalizadas no plano diretor;
- h) Identificação de novos parcelamentos de solo urbano em tramitação na prefeitura ou de áreas de expansão para as quais haja especulação sobre futuro aproveitamento para parcelamento;
- i) Identificação de novos empreendimentos empresariais, na área de comércio, serviços, indústrias e outros;
- j) Identificação dos fluxos do trânsito intermunicipais;
- k) Pesquisa de fluxo com Implantação de Zoneamento Industrial;
- l) Identificação de projetos existentes, com atenção para projetos de outras instâncias, como o governo estadual;
- m) Identificação e análise da regulamentação em vigor sobre os transportes, especialmente sobre o transporte público por modos coletivos e individuais (táxi, escolar, moto táxi, etc);
- n) Identificação do transporte de carga: tipos, polos geradores, empresas e rotas utilizadas;
- o) Identificação do sistema viário de interesse para a circulação do transporte coletivo, independente da via ser muito ou pouco utilizada atualmente pelo transporte coletivo (rede viária do transporte coletivo) no qual deverão ser previstas diretrizes capazes de oferecer condições adequadas de circulação e de posicionamento de pontos de parada;



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

- p) Pesquisa operacional e pesquisa de sobre-desce do transporte público coletivo;
- q) Identificação dos conflitos de tráfego de passagem porventura existentes, em especial com rodovias e proposição de soluções;
- r) Identificação das necessidades de estacionamento nas áreas de atração de turistas;
- s) Identificação da necessidade de estacionamento rotativo;
- t) Identificação dos pontos de descontinuidade viária entre bairros ou regiões, incluindo barreiras de transposição naturais ou artificiais;
- u) Identificação de áreas de tráfego local a serem preservadas mediante projetos de trânsito calmo ou restrições de circulação.

11.2 Realizar revisão ortográfica na totalidade do texto;

11.3 Inserir legendas nas imagens;

11.4 Apresentar ART/RRT/TRT principal, emitido pela Contratada, referente ao objeto contratado em sua totalidade; a cada relatório entregue deverão ser apresentados ART/RRT/TRT vinculados ao documento principal com a descrição do produto entregue;

11.5 A versão final dos relatórios deverão ser assinados pela equipe técnica responsável, compatível com as ART/RRT/TRT apresentadas;

Este é o nosso relatório técnico, S.M.J.

assinatura digital

Eliseu Cunha Gonçalves

Engenheiro Civil – CREA 2616014947

Presidente do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Mayara Kauany Silva Fagundes

Arquiteta e Urbanista – CAU A75456-0

Coordenadora do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Viviane Lúcia de Quadros

Arquiteta e Urbanista – CAU A76688-7

Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Iluska Flávia de Carvalho Dias

Arquiteta e Urbanista – CAU A28204-9

Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

-7



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO, PLANEJ. URBANO E INOVAÇÃO

www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: projetos@tangaradaserra.mt.gov.br

(65) 3311 – 4920 e 3311-4883

assinatura digital

Sabrina Steffany Soldá

Arquiteta e Urbanista – CAU A160789-8
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Vinícius Delarcos de Oliveira

Assessor de Gabinete OAB/MT 18690
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Paulo Henrique Soares de Oliveira

Coordenador do Departamento de Desenvolvimento Urbano – CAU A224758-5
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Maiara Silva de Oliveira

Coordenadora do Departamento de Desenvolvimento Urbano CREA 52867
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

assinatura digital

Wilker Christi Correa

Chefe do DETRAV OAB/MT 12228
Membro do Grupo Gestor do Plano de Mobilidade

Análise de Projeto 26- 1.700/2024

De: Paulo O. - SEPLAN - GPM

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 26/11/2024 às 17:06:18

Prezados(as),

Informo a existência do decreto da comissão gestora está mencionada no **Despacho 16**, conforme consta neste protocolo.

Atenciosamente,

—

Paulo Henrique Soares de Oliveira

Coordenador de Habitação de Interesse Social

Análise de Projeto 27- 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 13/12/2024 às 11:37:13

Prezados,

Em atenção ao *Relatório Técnico Nº 008/2024/SEPLAN*, o qual contempla a análise do Produto 01: *PLANO DE TRABALHO*, encaminhamos versão atualizada do Plano de Trabalho, bem como alguns anexos mencionados no documento.

Permanecemos à disposição.

Cordialmente,

Anexos:

Anexos_03_atestados__.zip

Tangara_mobilidade_ETAPA_1_Plano_de_Trabalho_rev_03.docx

Tangara_mobilidade_ETAPA_1_Plano_de_Trabalho_rev_03.pdf

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA



PLANO DE MOBILIDADE URBANA

PRODUTO 01: PLANO DE TRABALHO



Dezembro de 2024

SUMÁRIO

I.	INTRODUÇÃO.....	3
II.	GRUPO GESTOR DO PLANO DE MOBILIDADE.....	4
III.	DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDOS.....	5
IV.	DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA DE TANGARÁ DA SERRA	6
V.	METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE.....	7
VI.	PREMISSAS GERAIS.....	8
VII.	ORGANIZAÇÃO GERAL DOS TRABALHOS.....	8
	Etapa 01 – Mobilização e levantamento das informações	8
	➤ Relatório 01: Plano de Trabalho (o presente documento)	8
	➤ Relatório 02: Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento (de 23/10 a 04/11).....	9
	Etapa 02 – Diagnóstico e Prognóstico.....	10
	➤ Relatório 03: Diagnóstico	10
	➤ Relatório 04: Prognóstico	10
	Etapa 03 – Elaboração de proposta	11
	➤ Relatório 05: Detalhamento das propostas.....	11
	○ Soluções Propostas, Diretrizes e Ações.....	11
	➤ Relatório 06: Elaboração da versão preliminar do PMMU de Tangará da Serra	11
	➤ Relatório 07: Audiência Pública	12
	➤ Relatório 08 – Elaboração da Versão final do PMMU de Tangará da Serra	13
	Etapa 04 – Elaboração da Minuta do Projeto de Lei e do Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo.....	14
	➤ Relatório 09 - Elaboração da Minuta do Projeto de Lei	14
	➤ Caderno Complementar - Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo.....	14
VIII.	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	14
	ANEXO 01 - Responsabilidades dos membros do Grupo de Acompanhamento.....	16
	ANEXO 02 - Cronograma das atividades a serem desenvolvidas durante a visitação in-loco.	17
	ANEXO 03 – Qualificação da Equipe Técnica	19

I. INTRODUÇÃO

O município de Tangará da Serra desenvolveu um Termo de Referência para a elaboração do plano de mobilidade urbana, com o seguinte objeto *“contratação de Empresa especializada para a obtenção de dados e elaboração de atualização cadastral associado a ambiente SIG, bem como a realização de estudos, pesquisas e levantamentos, análise de dados, elaboração de mapas temáticos e elaboração de plano de ações visando a elaboração do Plano de Mobilidade do Município de Tangará da Serra - MT e Projeto de Reestruturação do Transporte Coletivo Urbano.”*

Este Termo de Referência resultou – após os devidos trâmites legais – na celebração do Contrato nº 00109/ADM/2024 entre o município de Tangará da Serra e a Fundação Carlos Alberto Vanzolini (“FCAV”), datado de 13 de agosto de 2024, sendo o *objeto da contratação: CONTRATAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA, PARA ORIENTAÇÕES SOBRE AS INTERVENÇÕES DO MUNICÍPIO NO SETOR DE MOBILIDADE, COM IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÕES INTEGRADAS, COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 13.683, DE 19 DE JUNHO DE 2018.*

Conforme consta no Termo de Referência, os trabalhos deverão ser desenvolvidos em 4 (quatro) etapas principais, sendo elas:

- Etapa I. Mobilização e Levantamento das Informações;
 - Plano de trabalho
 - Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento

- Etapa II. Diagnóstico e Prognóstico;
 - Diagnóstico
 - Prognóstico

- Etapa III. Elaboração das Propostas;
 - Soluções Propostas, Diretrizes e Ações
 - Plano de Ações e Investimentos

- Etapa IV. Elaboração da Minuta de Lei e Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo.
 - Minuta do Plano Diretor de Mobilidade
 - Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo

Nesse contexto, o presente Plano de Trabalho - parte integrante da Etapa I - tem como objetivo descrever e detalhar as etapas e atividades, assim como seus objetivos e as principais metodologias que serão utilizadas e os recursos que serão empregados, a fim

de alinhar os procedimentos de trabalho, o cronograma de entrega das respectivas etapas e possibilitar o diálogo entre as partes.

II. GRUPO GESTOR DO PLANO DE MOBILIDADE¹

Para o acompanhamento do andamento dos estudos a serem desenvolvidos pela FCAV, o município publicou o Decreto Nº 616, de 21 de outubro de 2024 que INSTITUI O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Referido decreto prevê a criação Grupo Gestor do Plano de Mobilidade Urbana e da Equipe Técnica Municipal, bem como nomeia seus respectivos membros.

Em contrapartida, a equipe da FCAV que irá desenvolver os trabalhos será formada por uma equipe multidisciplinar. O Anexo 3.1 contém a declaração de vínculo de referidos profissionais com a FCAV²:

- **Caio Fontana**³ - Coordenador executivo da Fundação Carlos Alberto Vanzolini⁴
- **Alexandre Luiz Tonetti** - Arquiteto e Urbanista (com experiência comprovada em planejamento urbano) *Anexo 3.2 – documentos comprobatórios deste profissional*
- **Maurício Thesin** – Tecnólogo (com experiência comprovada em mobilidade - Transporte) - *Anexo 3.3 – documentos comprobatórios deste profissional*
- **Alexandre França de Oliveira** – Engenheiro Civil (com experiência em Pesquisas de Transporte) - *Anexo 3.4 – documentos comprobatórios deste profissional*
- **Rogério Alves dos Santos** – Tecnólogo em Pavimentação e Bacharel em geografia (com experiência comprovada em na Mobilidade Urbana (Sistema Viário) e em geoprocessamento, base de dados e sistemas de informações geográficas (SIG) para planejamento urbano) - *Anexo 3.5 – documentos comprobatórios deste profissional*
- **Quézia Viviane Avelar Paixão Leske** - advogada (com experiência comprovada em direito urbanístico e ambiental) - *Anexo 3.6 – documentos comprobatórios deste profissional*
- **Jonatas Giovinazzo Garcia** - Coordenador do Projeto⁵
- **Luís Gustavo Rolim Rosa Lima** - Coordenador do Projeto⁶

¹ O Anexo 01 contém as responsabilidades que competem aos membros do Grupo de Acompanhamento.

² Os atestados de comprovação da qualificação dos profissionais encontram-se na forma de anexo 03.

³ Este profissional não irá assinar nenhum dos produtos/documentos que serão produzidos.

⁴ <http://lattes.cnpq.br/1673255403692902>.

⁵ Este profissional não irá assinar nenhum dos produtos/documentos que serão produzidos.

⁶ Este profissional não irá assinar nenhum dos produtos/documentos que serão produzidos.

III. DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDOS

O Estudo será desenvolvido ao longo de 07 meses. As férias de final de ano não irão impactar os prazos estabelecidos no presente documento.

Dado que a elaboração do Plano de Mobilidade é um processo gradual e contínuo, faz-se necessário a formação de um modelo de planejamento participativo e de engajamento. Assim, ao longo de todas as fases do Estudo, deverão ser consideradas as perspectivas e aspirações da sociedade, seus interesses múltiplos e a apreciação da realidade local. Desta forma, é fundamental a participação e engajamento do Grupo De Acompanhamento.

Serão realizadas reuniões periódicas entre a FCAV e representantes do Grupo de Acompanhamento para esclarecer dúvidas sobre o andamento dos Estudos, realizar eventuais ajustes nas datas previstas no presente Plano de Trabalho, bem como para formalizar as entregas dos relatórios / Etapas.

O quadro abaixo contém datas sugestivas das reuniões a serem realizadas, podendo sofrer alterações conforme a dinâmica dos trabalhos.

Data	Status	Pauta
23/09/24	Realizada	Reunião inicial dos trabalhos
08/10/24	Realizada	Ordem de Serviço
17/10/24	Realizada	Apresentação da equipe técnica que irá desenvolver os trabalhos Apresentação do Plano de Trabalho - Relatório 01
Visita ao município: de 23/10 a 04/11		
11/11/24	Realizada	Entrega do Relatório 02 - Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento
21/11/24	Realizada	Reunião de alinhamento
26/11/24	Realizada	Reunião de alinhamento – solicitações de ajustes nos documentos da Etapa I
13/12/24		Entrega das versões atualizadas dos Relatórios 01 e 02 (Etapa 01)
10 dias após aprovação da Etapa I		Entrega relatório 03 - Diagnóstico
10 dias após a Entrega do Diagnóstico		Reunião de alinhamento
10 dias após a andamento anterior		Entrega relatório 04 – Prognóstico (Etapa 02)

10 dias após Aprovação do Relatório 4 / Aceite da Etapa II	Reunião de alinhamento (Elaboração do Relatório 5)
12 dias após o andamento anterior	Entrega relatório 05 – detalhamento das propostas
10 dias após o andamento anterior	Reunião de alinhamento (Elaboração do Relatório 6)
20 dias após o andamento anterior	Entrega relatório 06 - versão preliminar do PMMU
10 dias após a aprovação do Relatório 06	Reunião de Alinhamento para a Reunião Técnica e Audiências
previsão para maio/2025	Reunião Técnica e Audiência Pública
1 dia após a audiência pública	Início da Consulta pública
10 dias após o andamento anterior	Entrega relatório 07 - Audiência
05 dias após o andamento anterior	Reunião de alinhamento
21 dias após a Audiência Pública	Encerramento das contribuições da consulta pública
5 dias após encerramento das contribuições	Reunião de alinhamento
10 dias após o andamento anterior	Entrega relatório 08 (Final da Etapa 03)
10 dias após aceite da Etapa 04	Entrega relatório 09 – Minuta de Lei (Etapa 04)
14 dias após a aprovação da Etapa 04	Entrega do Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo

IV. DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA DE TANGARÁ DA SERRA

O município de Tangará da Serra, localizado no estado de Mato Grosso, possui população 106.434 habitantes, com a Densidade demográfica de 9,15 habitantes por quilômetro quadrado, de acordo com o CENSO 2022 do IBGE.

De acordo com a Lei Federal nº12.587/2012 (Política Nacional de Mobilidade Urbana - PNMU), o município tem o dever de elaborar seus planos municipais de mobilidade urbana para que possa planejar o desenvolvimento do setor e ter acesso a recursos orçamentários federais destinados à mobilidade urbana. Assim, o presente estudo será elaborado em conformidade com:

- A Política Nacional de Mobilidade Urbana (Lei Federal nº 12.587/2012);
- O Plano Diretor do município (Lei Complementar nº 317/2024);
- Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001);

- Mapa rodoviário das estradas municipais (Decreto nº 345/2018);
- Código de Obras do município (Lei Complementar nº 290/2022);
- Código de Posturas do município (Lei Complementar nº 16/1996);
- Lei orgânica do município;
- Demais legislações aplicáveis.

V. METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE

O presente estudo será desenvolvido a partir de levantamentos quantitativos e qualitativos, buscando identificar não apenas as demandas existentes, mas também as demandas reprimidas e as demandas potenciais, de forma a avaliar as alterações desejadas e possíveis nos padrões vigentes.

Primeiramente, será realizada uma pesquisa bibliográfica em diversas fontes oficiais sobre o município e sua inserção regional. Paralelamente, serão solicitados / coletados dados internos na Prefeitura Municipal, estudos anteriores e complementares, legislações municipais vigentes e mapas existentes para uma visão técnica, consolidando neste os principais conflitos e potencialidades no município.

Também serão realizadas incursões a campo para constatação local da situação do município e complementação dos dados coletados. Para tanto, a equipe da FCAV se envolverá com a cidade, buscando entender as dinâmicas cotidianas, a cultura urbana local, as peculiaridades, as dificuldades e potencialidades do município. Para tanto, a serão realizadas entrevistas e conversas com a população assim como com os técnicos da municipalidade e as empresas atuantes no município que se relacionam com a mobilidade urbana, a fim de compreender os procedimentos que viabilizarão ou não a implementação de políticas públicas voltadas à mobilidade.

Além disso, a FCAV desenvolverá formas de organização e de representação das ações que interagem com os demais planos municipais, a fim de viabilizar e facilitar o encaminhamento e a efetivação do Plano Municipal de Mobilidade Urbana de Tangará da Serra.

O objetivo é, portanto, realizar planos com interações locais e de âmbitos humanos, que originarão processos de mudanças, de forma viável e compatível com a realidade do município.

VI. PREMISSAS GERAIS

O presente estudo fará a avaliação dos dados disponibilizados pela municipalidade, assim como fará levantamentos de dados secundários e primários complementares.

Os resultados deste Plano de Mobilidade deverão promover:

- Acessibilidade universal;
- Acesso ao transporte público coletivo;
- Planejamento dos serviços de transporte urbano;
- Gestão da mobilidade urbana;
- Redução das desigualdades sócio espaciais e inclusão sócio espacial;
- Acessibilidade à serviços básicos e equipamentos sociais;
- Desenvolvimento sustentável, com mitigação dos custos ambientais e socioeconômicos dos deslocamentos de pessoas e cargas;
- Gestão democrática como instrumento e garantia da construção contínua do aprimoramento da mobilidade urbana;
- Aprimoramento do planejamento dos recursos para a mobilidade urbana.

Desta forma, a elaboração do plano municipal de mobilidade visará garantir a prioridade dos modos de transporte ativos (não motorizados) sobre os motorizados, e da viabilização do serviço de transporte público coletivo sobre o transporte individual motorizado, como previsto pela Plano Nacional de Mobilidade Urbana (art. 6º, II). Além disso, dará ênfase nas dinâmicas urbanas, e nos aspectos de gestão da mobilidade urbana.

VII. ORGANIZAÇÃO GERAL DOS TRABALHOS

O estudo a ser desenvolvido pela **FCAV** está dividido em quatro etapas principais (que darão origem a nove relatórios), sendo elas:

- **Etapa 1:** Mobilização e Levantamento das Informações;
- **Etapa 2:** Diagnóstico e Prognóstico;
- **Etapa 3:** Elaboração das Propostas e Audiências Públicas;
- **Etapa 4:** Elaboração da Minuta do Projeto de Lei e do Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo.

Etapa 01 – Mobilização e levantamento das informações

- **Relatório 01: Plano de Trabalho (o presente documento)**

O Plano de Trabalho é um documento que organiza as atividades a serem desempenhadas durante a execução de um projeto. Trata-se de instrumento de gestão que ajuda a manter a organização e o desenvolvimento do Projeto.

Planejamento dos serviços: Identificação preliminar das informações existentes para a elaboração do Plano de Trabalho, tendo como base o Termo de Referência e considerando as viabilidades técnicas identificadas. As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Reunião inicial⁷;
- Solicitação de informações preliminares sobre o município⁸;
- Reunião para apresentação da equipe técnica que irá desenvolver os trabalhos, bem como para apresentar o presente Plano de Trabalho⁹.

- **Relatório 02: Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento (de 23/10 a 04/11)**

Levantamento de informações: Esta etapa consiste no levantamento e na análise das informações existentes, tanto nos planos já elaborados pelo município quanto em outras fontes, incluindo a interação com a Pesquisa Origem e Destino em desenvolvimento.

É neste momento que será realizada a pesquisa de campo para levantamento dos dados necessários para o desenvolvimento dos estudos¹⁰. Os dados de fontes primárias serão obtidos mediante pesquisas, entrevistas, identificação e cadastro de elementos de infraestrutura de trânsito e levantamentos realizados em campo¹¹, havendo o agrupamento dos dados em bancos digitais, para posterior cruzamento em mapas e planilhas. As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Análise e tabulação das informações preliminares;
- Visitação in loco (de 23/10/2024 a 04/11/2024)¹²;
- Reuniões com representantes do município durante o período em que a equipe estiver no município;

⁷ Realizada no dia 23/09/2024.

⁸ Solicitada em 19/09/2024.

⁹ Realizada no dia 17/10/2024.

¹⁰ A proposta técnica e comercial enviada pela FCAV para o desenvolvimento do presente trabalho contém uma relação detalhada das informações a serem levantadas.

¹¹ O trabalho terá como ponto de partida as pesquisas e resultados elaborados em função dos deslocamentos, origem-destino dos bairros e atrativos para geração das viagens no município, pesquisas específicas do transporte público, tipo sobe-desce, de ocupação e de velocidade de operação.

¹² O cronograma das atividades a serem desenvolvidas durante este período consta no Anexo 02 do presente Plano de Trabalho.

- Reunião com representantes da empresa que atualmente administra o transporte público do município¹³.

Etapa 02 – Diagnóstico e Prognóstico

➤ **Relatório 03: Diagnóstico**

A partir dos dados e informações obtidas na **Etapa 01**, será elaborado um relatório de diagnóstico sintético da mobilidade urbana do município de Tangará da Serra. O objetivo desta etapa é o de identificar a situação real da mobilidade urbana do município, assim como seus possíveis problemas, visando uma caracterização dos aspectos urbanos, de mobilidade e de uso do solo do município¹⁴. 2

As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Análise e tabulação das informações colhidas durante a visita *in-loco*;
- Reunião com o município para apresentação do diagnóstico;

➤ **Relatório 04: Prognóstico**

Nesta etapa serão desenvolvidos cenários (atual e cenários tendenciais), com horizonte após o início da implantação. Na elaboração dos cenários tendenciais deverão ser incorporadas as tendências do desenvolvimento urbano e socioeconômicos, os projetos viários e de transporte já em andamento na Prefeitura Municipal e no Governo do Estado ou Federal que interferem diretamente no município.

Já na elaboração do cenário básico deverão ser considerados os aspectos socioeconômicos, de uso do solo e de mobilidade, resultantes da análise desenvolvida na fase de Diagnóstico.

A análise dos resultados obtidos deve ser feita de forma a identificar a situação futura e seus problemas, possibilitando a construção de alternativas e estratégias para se alcançar os objetivos propostos no Plano de Mobilidade Urbana.

As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Reunião com o município
- Elaboração de mapas temáticos, planilhas e descritivos que facilitem a interpretação dos dados, com uma visão abrangente e analítica dos itens

¹³ Vandex Taxi Lotacao Ltda.

¹⁴ Os temas a serem abordados neste relatório constam no item 2.1.3.1 da proposta técnica e comercial enviada pela FCAV para o desenvolvimento do presente trabalho.

abordados, avaliando as inter-relações, destacando-se pontos-chaves e de relevância para o entendimento do tema e para a construção de estratégias para solucionar os problemas encontrados.

Etapa 03 – Elaboração de proposta

- **Relatório 05: Detalhamento das propostas**
 - Soluções Propostas, Diretrizes e Ações
 - Plano de Ações e Investimentos

Nesta etapa será feito o detalhamento das propostas principais¹⁵, considerando a compatibilização com o sistema atual, o crescimento urbano, o crescimento demográfico, os investimentos previstos e em andamento. Para tanto, serão compiladas as propostas dos demais planos e projetos vigentes.

As propostas serão revistas e reorganizadas, de forma alinhada com as estratégias identificadas na etapa anterior (diagnóstico e prognóstico). Novas propostas poderão ser incluídas. As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Compilação e revisão das propostas presentes nos planos vigentes;
 - Detalhamento das propostas;
 - Elaboração de propostas específicas para concepção de Plano Cicloviário, Hierarquização Viária e Plano de Definição de Diretrizes Viárias;
 - Elaboração de plano de implantação, gestão e monitoramento;
 - Reunião preliminar com o município para discutir o desenvolvimento das propostas;
 - Reunião com o município para apresentar as minutas das propostas;
-
- **Relatório 06: Elaboração da versão preliminar do PMMU de Tangará da Serra**

A partir da elaboração das propostas principais descritas acima, será possível realizar uma análise econômica das mesmas, a fim de embasar a previsão orçamentária. As propostas serão então consolidadas e organizadas em cronograma de implementação, considerando curto, médio e longo prazo. A partir dos resultados, será formulada a versão preliminar do documento completo do PMMU de Tangará da Serra, devendo assim compor a base para apresentação e discussão em Reunião Técnica e Audiências Públicas.

As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

¹⁵ Os temas a serem abordados neste relatório constam no item 2.1.4 da proposta técnica e comercial enviada pela FCAV para o desenvolvimento do presente trabalho.

- Definição de metas e elaboração;
 - Elaboração de plano de implantação, gestão e monitoramento;
 - Reunião preliminar com o município para discutir o andamento do relatório;
 - Reunião com o município para apresentar a versão preliminar do PMMU de Tangará da Serra.
-
- **Relatório 07: Audiência Pública**

Esta Etapa têm o objetivo de informar e apresentar para a comunidade o andamento das atividades e consolidar as informações e propostas que estão sendo desenvolvidas, bem como receber a avaliação da comunidade sobre o Estudo em desenvolvimento. É o momento de interação entre o conhecimento técnico e o local.

A participação popular proporciona às decisões um caráter de legitimidade e transparência. Para tanto, a FCAV fornecerá apoio técnico e operacional na realização do evento, registro, criação de página online para a divulgação dos trabalhos e coleta de informações.

Para que se inicie esta Etapa, é indispensável a aprovação da versão preliminar do Plano Municipal de Mobilidade Urbana do município de Tangará da Serra (Relatório 06).

As atividades previstas neste item deverão ocorrer ao longo de 02 dias de trabalho.

No primeiro dia, deverá ser realizada uma Reunião Técnica direcionada ao Grupo Gestor do Plano de Mobilidade Urbana e à Equipe Técnica Municipal descrita no Decreto Nº 616/2024 e aos demais profissionais de Engenharia e Arquitetura do município, lotados na SEPLAN, SINFRÁ, SEMEC, SEMMEA, SEAPA e SAMAE, bem como o Prefeito e Vice-Prefeito e Secretários Municipais.

No segundo dia, pela manhã, será realizada uma audiência direcionada aos Conselhos Municipais, com especial atenção para: Conselho Municipal da Cidade – CONCIDADE, Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico – CONDEC, Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – CONDEMA e Conselho Municipal de Turismo – COMTUR; Câmara de Vereadores; Representantes das instituições de ensino; ATAU e AEATS; CREA e CAU.

Por fim, no final do segundo dia, será realizada a Audiência Pública direcionada à comunidade tangaraense, que poderá ser realizada de forma *híbrida* (presencial e com transmissão ao vivo), a depender das condições técnicas do município. Sugestivamente, deve ser realizada a partir das 18:00h e, se possível, na Câmara Municipal.

Nesta ocasião, serão apresentadas e justificadas as estratégias e principais propostas, de forma a possibilitar o desenvolvimento da etapa final dos trabalhos.

Todas as informações coletadas dos técnicos, gestores municipais e munícipes serão avaliadas e, se aplicável, incorporadas ao plano de mobilidade do município. O relatório desta etapa consiste em:

- Organização e planejamento das duas Audiências Públicas;
- Apoio para divulgação de página online;
- Assessoria aos gestores municipais para realizarem a apresentação do projeto;
- Apresentação técnica expositiva pela FCAV;
- Elaboração de relatório compilando os registros e resultados de todas as atividades.

Ao final da Audiência Pública, iniciar-se-á um prazo de 21 dias para a Consulta Pública.

➤ **Relatório 08 – Elaboração da Versão final do PMMU de Tangará da Serra**

A versão final do Plano municipal de Mobilidade Urbana de Tangará da Serra será elaborada após à audiência pública / contribuições colhidas na Consulta Pública. As principais atividades para a elaboração deste relatório englobam:

- Realizar eventuais ajustes advindos da audiência pública / Consulta Pública;
- Reunião com o município para consolidação do Plano Estratégico;
- Consolidação do Plano Estratégico;
- Estudo econômico das principais propostas e plano de investimentos;
- Elaboração de Indicadores da Mobilidade Urbana;
- Elaboração do produto final: Plano Municipal de Mobilidade Urbana.

Nesta etapa, também serão realizados os planejamentos para a gestão do PMMU. Ou seja, será realizada avaliação econômica das propostas, configurando o Plano de Investimentos. Além disso, deverá ser elaborada uma sistemática de avaliação permanente do sistema de mobilidade, por meio de Indicadores da Mobilidade Urbana.

Etapa 04 – Elaboração da Minuta do Projeto de Lei e do Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo

Após a possível incorporação de contribuições oriundas das Audiências Públicas será elaborada a Minuta de Lei, incorporando na forma legal os atributos legais, preceitos e elementos que caracterizam o Plano de Mobilidade de Tangará da Serra.

➤ Relatório 09 - Elaboração da Minuta do Projeto de Lei

A partir do material consolidado, será desenvolvida a minuta de Projeto de Lei a ser discutida e aprovada pela Câmara Municipal.

➤ Caderno Complementar - Plano de Reestruturação do Transporte Coletivo

A partir da entrega na forma de caderno Complementar, o estudo apresenta o produto para implantação/reformulação do Transporte Coletivo Municipal por ônibus e similares.

VIII. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Todas as comunicações e interações entre FCAV e o município de Tangará da Serra deverão ocorrer por intermédio do coordenador do projeto indicado pela FCAV através da plataforma 1DOC e de e-mails enviados pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini.

Responsabilidade técnica

Nos estágios de apresentação de plano de trabalho e de levantamentos de dados não é comum, na elaboração dos planos de mobilidade, o recolhimento de responsabilidade técnica nos respectivos conselhos regionais. Desta forma, as respectivas ART/RRT/TRT serão apresentadas nas etapas 02, 03 e 04, conforme aplicável.

Formato das entregas

Todos os documentos dos projetos, relativos aos produtos a serem entregues, serão emitidos em caráter preliminar em arquivo digital no sistema de tramitação do Município, para análise, comentários, observações e/ou a aprovação para a emissão da versão final. Somente após o Termo de Aceite, a Contratada estará apta a finalizar a fase seguinte.

Para documentar todos os produtos desenvolvidos, as atividades deverão ser detalhadas e organizadas em relatórios técnicos, entregues em arquivos digitais fechados.

Para a emissão do produto final e conclusão dos trabalhos serão reunidos todos os documentos gerados em sua versão final, na forma de desenhos e relatórios que integram os projetos, acompanhados de índice de documentos.

Os documentos digitais deverão ser entregues nos seguintes formatos:

- Projetos arquitetônicos e viários - serão desenvolvidos em sistema CAD (Computer Aided Design) versão 2013, contendo também o arquivo de configuração de penas. Serão utilizadas escalas adequadas a serem definidas posteriormente pela Contratante e formatos de pranchas padrão ABNT.
- Rede de simulação – o modelo deverá ser entregue carregado e calibrado, em formato a ser definido em conjunto com a Contratante.
- Textos e planilhas – Deverão ser entregues em formato compatível com MS Office 2007, abertos para edição.

ANEXO 01 - Responsabilidades dos membros do Grupo de Acompanhamento

- Coordenar e gerir o estudo;
- Fornecer dados, materiais e informações necessárias à elaboração dos trabalhos de cada uma das etapas;
- Auxiliar nos trabalhos de campo;
- Divulgar as etapas;
- Organizar as audiências;
- Comunicar interessados internos e externos das etapas e dos eventos que envolvem o desenvolvimento dos Estudos
 - Comunicação interna: convite/convocação encaminhado aos Conselhos Municipais e lideranças do terceiro setor;
 - Comunicação externa: convite à população para participação da audiência / eventos.
- Tomadas de decisões;
- Validar os relatórios emitidos pela FCAV
- Absorver conhecimento necessário para implementação do Plano Municipal de Mobilidade Urbana.

ANEXO 02 - Cronograma das atividades a serem desenvolvidas durante a visita in-loco

Período: de 23/10/2024 até 04/11/2024

Em Tangará da Serra os contatos deverão ser iniciados através de visita à Secretária Municipal de Coordenação e Planejamento.

Contatos:

- Adão Leite Filho – Secretário
- Eliseu - / fiscal do contrato

Consultor responsável da FCAV: Maurício Thesin

1 – Informações preliminares a serem fornecidas pela Secretaria de Planejamento

- Edital da licitação proposta sem sucesso
- Termo de Referência da citada licitação

Dinâmica dos trabalhos:

Ao longo dos 10 (dez) dias em que a equipe da FCAV permanecerá na cidade, serão realizadas inúmeras pesquisas e análises da rotina da mobilidade urbana do município de Tangará da Serra. Ainda, eventuais reuniões com representantes do município durante este período poderão ser realizadas a fim de elucidar determinadas situações.

É importante que na visita técnica esteja presente um representante técnico da Prefeitura Municipal, para que possa mostrar para os profissionais da FCAV as peculiaridades do município.

As principais atividades a serem desenvolvidas englobam:

- Levantamento do Transporte Público Escolar Municipal
- Levantamento de Transporte Coletivo Privado – Fretamento
- Levantamento da oferta de transporte por aplicativo (estatística)
- Pesquisas a serem efetuadas por entrevistas (em Tangará da Serra):
 - Nos polos geradores de viagem (saúde, comércio e lazer);
 - Embarque e desembarque nas linhas de ônibus nos horários de pico em dia útil;
 - Opinião e satisfação das pessoas em relação ao serviço ofertado pelo Transporte Público em 2 pontos centrais de alta circulação de pessoas.

Também será necessário realizarmos uma reunião a atual concessionária a fim de identificar:

- Caracterização da área de operação do Transporte Público da cidade
- Cobertura Espacial das Linhas atuais
- Quantidade de linhas, os itinerários, as programações de viagens para dia útil, sábados e domingos e média de passageiros transportados por viagem;
- Especificação básica da frota;
- Dados básicos da garagem;
- Valor das tarifas aplicadas e formas de pagamento.

ANEXO 03 – Qualificação da Equipe Técnica

Salienta-se que nos estágios de apresentação de plano de trabalho e de levantamentos de dados não é comum, na elaboração dos planos de mobilidade, o recolhimento de responsabilidade técnica nos respectivos conselhos regionais. Desta forma serão apresentadas nas etapas posteriores, segue alguns atestados para comprovação da qualificação dos profissionais diretamente envolvidos:

- Alexandre França de Oliveira– Engenheiro Civil (com experiência em Pesquisas de Transporte)

- Alexandre Luiz Tonetti - Arquiteto e Urbanista

- Maurício Thesin – Tecnólogo (com experiência comprovada em mobilidade - Transporte)

- Rogério Alves dos Santos – Tecnólogo em Pavimentação e Bacharel em geografia (com experiência comprovada em na Mobilidade Urbana (Sistema Viário) e em geoprocessamento, base de dados e sistemas de informações geográficas (SIG) para planejamento urbano)

- Quézia Viviane Avelar Paixão Leske - advogada (com experiência comprovada em direito urbanístico e ambiental)

Análise de Projeto 28- 1.700/2024

De: FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI - FCAV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 13/12/2024 às 11:55:17

Prezados,

Em atenção ao *Relatório Técnico Nº 009/2024/SEPLAN*, o qual contempla a análise do Produto 02: **IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE PRÉVIA**, encaminhamos versão atualizada do Relatório 02 - Identificação e Análise Prévia – Pesquisa e Levantamento, bem como dos anexos mencionados no documento.

Permanecemos à disposição.

Cordialmente,

Anexos:

Anexo_01_pesquisa_contagem_volumetrica_e_ED.xlsx

Anexo_02_Pesquisa_de_Opiniao_e_Satisfacao.xlsx

Anexo_03_Pesquisa_Funcionario_publico.xlsx

Anexo_04_PESQUISA_OD_MATRIZ_DE_DESLOCAMENTO.xlsx

Tangara_mobilidade_ETAPA_1_Relatorio_02_rev_13_12_2024.docx

Tangara_mobilidade_ETAPA_1_Relatorio_02_rev_13_12_2024.pdf